



Oggetto: Bando di selezione Double Joint Degree (DJD) – anno accademico 2019/2020.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Ateneo.
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
VISTO il Decreto del Direttore Generale DDG 16 del 15.1.2019, prot. 2079, con cui è stato assegnato il budget alle singole strutture;
SENTITO il prorettore alle Relazioni Internazionali, prof.ssa Tiziana Lippiello;
PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

Art. 1

1. È indetto, come da bando allegato, il concorso per individuare studenti capaci e meritevoli per la partecipazione nell'anno accademico 2019/2020 ai programmi Double Joint Degree di ateneo (DJD).

Art. 2

1. La spesa per contribuire parzialmente alle mobilità internazionali outgoing DJD sarà di 231.670,40 euro, secondo quanto stabilito dal CdA in data 16 novembre 2018, in fase di ripartizione del Fondo Giovani 2017.

Venezia, 18/02/2019

IL RETTORE
Prof. Michele Bugliesi

Allegati: n.2

- Bando DJD – anno accademico 2019/2020
- Allegato A - destinazioni

Il responsabile del procedimento	La Dirigente dell'Area
Dott.ssa Francesca Magni	Dott.ssa Francesca Magni
Data: 25/02/2019	Data: 25/02/2019



BANDO DI SELEZIONE DOUBLE JOINT DEGREE(DJD)

A.A.2019/2020

Art. 1 - Descrizione

1. Gli accordi di Double Joint Degree (DJD) stipulati dall'Università Ca' Foscari Venezia con Università internazionali consentono agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza formativa internazionale ottenendo al termine del percorso un titolo doppio o congiunto con l'università partner.
2. Le attività consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami presso le Università partner. Gli esami verranno convalidati e trascritti nel libretto online dello studente se preventivamente concordati con i docenti di Ca' Foscari, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante il periodo di mobilità internazionale). In aggiunta al sostenimento di esami, lo studente potrà effettuare attività di ricerca per la tesi (compilando l'apposito Learning Agreement).
3. I requisiti richiesti ai candidati sono definiti dai singoli Accordi DJD e secondo i criteri concordati con le Università ospitanti così come riportato nell'allegato "A" alle quali spetta la definitiva ammissione dei vincitori proposti.
4. I programmi DJD che non vengono gestiti attraverso il Bando Unico sono:
 - English and American Studies, Sustainable Development e QEM, la cui selezione è gestita dal Consorzio DJD. La candidatura va presentata attraverso il portale dedicato;
 - MIM, per cui è previsto un bando a parte, pubblicato sul sito di ateneo nella pagina dedicata;
 - Italian Studies, la cui selezione è gestita dal University College London. La candidatura va presentata sul portale UCAS.
5. Per i programmi DJD "in via di definizione", elencati nell'Allegato A, le partenze per la mobilità degli studenti selezionati saranno garantite solo una volta che gli accordi verranno siglati.

Art. 2 - Destinatari del Bando

1. Possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti per l'A.A. 2018/2019 all'Università Ca' Foscari Venezia, in regola con il pagamento delle tasse universitarie. L'anno di iscrizione varia a seconda dei requisiti di ogni programma DJD (come da allegato A).
2. Ai programmi CNU 1+1 e CNU 2+2 non sono ammessi studenti di cittadinanza cinese.
3. Qualora il programma DJD sia relativo a un percorso di laurea magistrale, sono ammessi anche studenti iscritti o laureati a un percorso di laurea triennale presso altri atenei, purché in possesso dei requisiti di accesso al programma e purché regolarmente iscritti a una laurea magistrale dell'Università Ca' Foscari Venezia al momento della partenza per l'ateneo partner.

Art. 3 - Contributi alle spese per la mobilità

1. Per le mobilità dell'a.a. 2019/2020 a favore degli studenti DJD, l'Università Ca' Foscari Venezia disporrà di fondi erogati dal MIUR.
2. Si riassumono di seguito le principali regole di utilizzo del fondo:
 - Importi mensili differenziati in base all'ISEE dello studente (v. Allegato B)
 - Importo borse MIUR previa/o:
 - presentazione dell'ISEE da parte dello studente nelle modalità indicate all'Art 4, entro la data prevista per l'accettazione del posto (circa una settimana dopo la pubblicazione dell'esito);
 - consenso dello studente all'accesso ai propri dati sull' ISEE da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi di quanto indicato all'art.7.
 - Possibilità di mobilità senza finanziamento in caso di insufficienza di fondi;
 - Erogazione della borsa in 2 rate (70% della borsa stimata prima della partenza, 30 % al rientro, previa verifica dei requisiti descritti di seguito);
 - Erogazione dell'intera borsa subordinata al riconoscimento di almeno 1 CFU al rientro dalla mobilità (non potrà usufruire di questa borsa).
3. Gli importi mensili delle borse per l'a.a. 2019/2020 verranno definiti e comunicati agli studenti solamente a seguito della scadenza per l'accettazione del posto da parte dei vincitori.
4. Nel caso in cui i fondi assegnati risultino insufficienti a coprire tutte le mobilità, i contributi saranno erogati in misura ridotta (riduzione importo totale della borsa o mobilità senza finanziamento) e ne sarà data opportuna comunicazione.

5. Alle riserve che subentreranno a vincitori rinunciatari della mobilità e assegnatari di borse finanziate, verrà garantita la borsa solamente se l'ISEE della riserva è uguale o superiore a quello del rinunciataro (nel rispetto degli importi indicati all' Allegato B – Importo borse MIUR). In caso contrario l' Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Welcome valuterà tutte le possibili soluzioni alternative.

6. Il contributo sarà erogato al rientro dalla mobilità esclusivamente se lo studente:

- Porterà a termine l'intero periodo di mobilità previsto dall'università ospitante e indicato nell'Allegato A;
- Consegnerà, a titolo di giustificativo delle spese sostenute fino al massimale previsto, uno o più dei seguenti documenti: biglietti di viaggio, spese certificate di alloggio, spese per il visto, assicurazioni sanitarie, trasporto da e per l'aeroporto, libri di testo, bollette intestate al vincitore del bando, abbonamenti a mezzi di trasporto;
- Compilerà il questionario finale che verrà inviato via e-mail;
- Consegnerà tutta la documentazione richiesta dal Settore Welcome dell'Ufficio Relazioni Internazionali (Conferma d'Arrivo, Learning Agreement ed eventuali variazioni, Conferma di Partenza).

Per le mobilità relative all'a.a.2019/20, tutta la documentazione citata dovrà essere scansionata e inviata a jointdegree@unive.it non appena possibile, e non oltre:

- il 30/06/2020 per le mobilità svolte nel primo semestre;
- il 04/10/2020 per le mobilità svolte nel secondo semestre e nell'intero anno accademico.

7. L'acconto iniziale e il saldo finale del contributo finanziario saranno erogati, previa presentazione della documentazione elencata al comma 6 del presente articolo, esclusivamente sulla CartaConto di ateneo; sarà responsabilità dello studente attivare la carta prima della partenza.

Art. 4 – Presentazione ISEE

1. Per poter concorrere all'assegnazione della borsa finanziata con fondi MIUR di cui all'art.3, è necessario che lo studente:

a) Richieda entro la data prevista per l'accettazione del posto (circa una settimana dopo la pubblicazione dell'esito) l'attestazione ISEE 2019 valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", in favore dello studente richiedente il beneficio, del quale deve riportare il codice fiscale. Tale attestazione ISEE non dovrà riportare

omissioni/difformità. Per richiedere l'attestazione ISEE lo studente dovrà compilare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e 8 patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS (www.inps.it), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale o di un professionista abilitato. Nel caso di due (o più) studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare entrambi richiedenti il beneficio l'attestazione ISEE deve riportare l'indicazione che la stessa si applica in favore di ciascuno studente del quale deve essere riportato il codice fiscale. L'attestazione cartacea dell'ISEE 2019 non deve essere consegnata all'Università. Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE a seguito della compilazione della DSU è di circa dieci giorni lavorativi.

Studenti stranieri o italiani residenti all'estero: ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'I.S.E.E.E., calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, valutati secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 68/2012, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti 12 di 16 all'estero viene definita attraverso l'ISEE/ISPE parificato come previsto dal Protocollo d'Intesa concluso il 03/06/2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale. Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero possono farsi rilasciare l'ISEE parificato da qualsiasi CAF e dovranno inviarlo all'indirizzo erasmus@unive.it entro il 14/03/2019.

b) Dia il proprio consenso in fase di candidatura al presente bando affinché l'Università Ca' Foscari acceda al portale INPS per l'acquisizione dei dati relativi all'ISEE 2019.

2. Allo studente che non presenterà l'ISEE o che non darà il proprio consenso all'acquisizione del proprio ISEE sarà attribuita d'ufficio la fascia n.7 di cui all'Allegato B - Importo borse MIUR.

3. Si ricorda che l'ISEE 2019 è richiedibile solo a partire dal 16 gennaio 2019.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. Gli studenti interessati devono compilare l'apposito modulo (Google Form) disponibile nella pagina web <https://goo.gl/forms/KrwGylCgbWAIiNCnt1> entro le ore 12.30 della scadenza riportata nell'allegato A per la destinazione prescelta. La domanda, compilata al computer in tutte le sue parti, non dovrà essere firmata.
2. I candidati dovranno allegare al modulo di candidatura, sempre all'interno del Google Form, eventuale documentazione aggiuntiva differenziata a seconda del DJD prescelto e specificata nella colonna "Note da parte del Dipartimento" dell'Allegato A.
3. Per informazioni rivolgersi al Settore Welcome/Accoglienza, Ufficio Relazioni Internazionali, e-mail: jointdegree@unive.it.
4. Gli studenti che si vogliono candidare ad un programma di doppio diploma per il quale sono previste più destinazioni, possono indicarne fino a un massimo di 2, in ordine di preferenza. La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto a quanto indicato nell'Allegato A e sul sito dell'università ospitante in termini di requisiti per l'ammissione.
5. I laureandi nella sessione straordinaria dei Corsi di Laurea, che non fossero tenuti al pagamento della prima rata per l'a.a. 2018/2019, possono comunque presentare domanda di partecipazione al bando. Dovranno poi risultare regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale al momento della partenza.
6. Al fine di ricevere specifico supporto per la presentazione della domanda e per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle università partner, i candidati con disabilità sono invitati a contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Welcome, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando.
7. Non saranno prese in considerazione domande erroneamente compilate o incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Art. 6 - Selezione delle candidature

1. Il Settore Welcome, di concerto con i Dipartimenti di afferenza di ogni DJD, stilerà una graduatoria in base ai requisiti di accesso richiesti da ogni programma.
2. La graduatoria verrà stilata in base al punteggio ottenuto secondo i criteri stabiliti da ogni programma DJD e alle preferenze espresse dagli studenti. Ogni studente potrà risultare vincitore per una sola destinazione o riserva per più destinazioni. I vincitori non saranno presenti nelle liste delle riserve.

Art. 7 - Graduatoria

1. Le graduatorie saranno pubblicate nel sito di ateneo (<https://www.unive.it/pag/12860/>) secondo le scadenze dettagliate nell'Allegato A.
2. Eventuali rinvii dell'uscita delle graduatorie saranno notificati tramite avviso sul sito di ateneo.
3. Gli studenti saranno avvisati della pubblicazione della graduatoria tramite un avviso sul sito di ateneo. Sarà cura di ciascun candidato prendere visione dello stesso.

Art. 8 - Accettazione del posto

1. L'accettazione del posto dovrà essere effettuata da parte dello studente vincitore secondo le modalità e le scadenze comunicate allo studente via email al proprio indirizzo istituzionale, dopo la pubblicazione della graduatoria.
2. Il periodo non potrà essere modificato successivamente, a meno che non si verifichino cause di forza maggiore o la modifica sia proposta da Ca' Foscari o dall'Ateneo ospitante. Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea che intendano laurearsi nella sessione autunnale del 2019 dovranno programmare il loro periodo di mobilità per il secondo semestre dell'A.A. 2019/2020, previa iscrizione alla Laurea Magistrale.
3. Le riserve non dovranno inviare l'e-mail di accettazione, ma verranno contattate via e-mail esclusivamente in caso di rinuncia da parte dei vincitori. Le riserve potranno essere convocate in caso di rinuncia da parte dei vincitori dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definitiva dagli atenei partner. Tale scadenza varia a seconda della destinazione. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica matricola@stud.unive.it dal momento che i termini per l'accettazione del posto potranno essere ravvicinati in base alle scadenze imposte dalle università ospitanti.
4. Lo studente che rinuncia alla mobilità dopo l'invio dell'e-mail di accettazione del posto da vincitore o da riserva perderà il diritto a partecipare al bando DJD nel 2020/21, salvo documentate cause di forza maggiore.
5. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una certificazione linguistica a conferma di quanto autocertificato, questa dovrà essere presentata dal vincitore entro i termini stabiliti dall'università di destinazione stessa. Sarà responsabilità dello studente verificare requisiti e documenti richiesti dall'ateneo ospitante. L'accettazione definitiva del candidato sulla base della graduatoria stilata da Ca' Foscari spetta in ogni caso all'Università ospitante.

Art. 9 - Status dei vincitori e mobilità

1. Gli studenti accettati dall'Università ospitante mantengono lo status di studenti di Ca' Foscari e avranno al tempo stesso accesso a tutti i servizi che l'Università ospitante offre ai propri studenti. In particolare, per la maggior parte dei programmi gli studenti saranno esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione dell'Università ospitante e potranno essere ammessi, a loro spese, ai servizi di mensa e alloggio e quanto altro previsto dalla stessa Università. Alcune Università potrebbero richiedere allo studente un contributo per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi. Per i dettagli si veda l'Allegato A.
2. Le partenze variano nei tempi, come dettagliato nell'Allegato A. Le partenze per il semestre autunnale sono previste indicativamente nel mese di settembre 2019. Su indicazione delle Università ospitanti la partenza potrà essere anticipata fino a luglio 2019, sulla base del calendario accademico di ciascun Ateneo.
3. Gli studenti vincitori in partenza saranno responsabili, a loro spese, del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento degli importi delle assicurazioni internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute dei candidati. Gli studenti di cittadinanza extra UE dovranno accertarsi con congruo anticipo di essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia ai fini della richiesta del visto per il Paese di destinazione.
4. Alcune Università ospitanti richiedono ai vincitori di dimostrare tramite certificazione finanziaria il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato.
5. Durante il periodo di mobilità gli studenti non possono partecipare alla sessione di esami o di laurea di Ca' Foscari.
6. Il periodo di mobilità potrebbe subire delle variazioni dovute a specifiche esigenze dell'Università ospitante.
7. Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate. Le attività di mobilità di cui al presente bando non saranno garantite se gli stati di destinazione si troveranno in una situazione di rischio, definita come tale da apposito sito curato dal Ministero degli Esteri (<http://www.viaggiare Sicuri.it>).
8. Gli studenti in mobilità dovranno obbligatoriamente comunicare la loro presenza all'Ambasciata Italiana nel Paese ospitante.

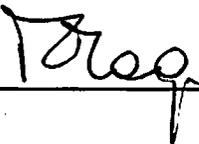
9. Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure comunicate via e-mail dal Settore Welcome.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 18 maggio 2018 n. 51) il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato da Ca' Foscari esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

Venezia, 18/02/2019

La Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
Dr.ssa Francesca Magni





Allegato 2 – Importo borse MIUR (ai sensi del Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017, n. 1047)

(aggiornato al 10/01/2019)

Fascia	ISEE	Importo minimo mensile
1	ISEE ≤ 13.000	almeno € 400
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250
5	30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200
6	40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150
7	ISEE > 50.000	€ 0