

Determinazione Dirigenziale anno 2018

Oggetto: Autorizzazione procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. per il noleggio in Convenzione CONSIP di 5 stampanti multifunzione per un periodo di 60 mesi per l'importo di Euro 15.903,20+IVA – Lotto 4 CIG n. Z31240DDAF

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che per venire incontro alle esigenze del Campus Economico e del Campus Scientifico è necessario prevedere la fornitura di una stampante multifunzione per ogni campus;
- PREMESSO** Che l'ufficio e-procurement e gare dell'area servizi immobiliari e acquisti si sposta nei locali situati a p.zzo Squellini terzo piano che sono attualmente sprovvisti di stampante;
- PREMESSO** Che è necessario prevedere due stampanti multifunzioni una gli uffici amministrativi e una per gli studi dei docenti della sede di Treviso P.zzo S.Paolo attualmente sprovvisti;
- RITENUTO** Opportuno procedere al noleggio anziché all'acquisto delle stampanti perché il servizio comprende, oltre alla fornitura di attrezzature, anche i pezzi di ricambio e il servizio di manutenzione. Trattandosi di stampanti di grosse dimensioni, usate da più utenti, sarebbe opportuna inoltre l'acquisizione di stampanti di scorta da utilizzarsi in caso di guasto;
- CONSIDERATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. esiste la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio" Lotto 4 per le apparecchiature di cui necessita l'Ateneo;
- CONSIDERATO** Che la Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio" Lotto 4 prevede il noleggio fornito dalla Società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. (P.IVA 02973040963, con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15) della stampante Taskalfa 4052ci per una produttività alta al canone trimestrale di Euro 178,24+IVA pari ad un canone totale per 60 mesi di Euro 3.564,80+Iva e un canone trimestrale di Euro 130,22+IVA pari a un canone totale di 60 mesi di Euro 2.604,40+IVA per una produttività media;
- CONSIDERATO** Che la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio" prevede la fornitura di tutti i materiali di consumo, incluso il toner e dei punti metallici e ad esclusione della carta per una produzione di copie prestabilite. Sono inclusi la consegna, l'installazione e l'affiancamento degli utenti al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature. Il Fornitore metterà a disposizione un Call Center e fornirà l'assistenza tecnica, la manutenzione e sostituirà i pezzi di ricambio. La manutenzione straordinaria sarà a pagamento. Al termine del contratto di noleggio il Fornitore provvederà alla disinstallazione delle apparecchiature, al loro ritiro a Sue spese e alla contabilizzazione delle copie totali effettuate. Le copie eccedenti quelle prestabilite saranno conteggiate dal fornitore al ritiro dell'apparecchiatura ed il calcolo sarà effettuato sull'ammontare totale delle copie effettuate da tutte le macchine appartenenti allo stesso ordine/fattura. Di seguito vengono riportate le copie prestabilite comprese nella convenzione nonché i costi copia eccedenti:

Lotto	Produttività	Nr. Copie B/N	Nr. Copie a colori	Costo copia eccedente B/N	Costo copia eccedente Colore
4	Media	2.400	600	€ 0,0017	€ 0,015
4	Alta	9.600	2.400	€ 0,0017	€ 0,015

- CONSIDERATO** Che per fare fronte alle esigenze dell'Ateneo: Campus Economico, Campus Scientifico, Ufficio e-procurement e gare, Ufficio personale tecnico amministrativo e studi docenti della sede di Treviso, Organi Collegiali è necessario acquisire n. 5 stampanti multifunzione di cui al Lotto 4 per un importo totale di Euro 15.903,20+IVA, pari a Euro 19.401,90 IVA compresa;
- CONSIDERATO** Che è stato redatto il DUVRI, ai fini del coordinamento della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81;
- ACQUISITO** Il CIG per la procedura di acquisto n. Z31240DDAF;
- VISTA** La disponibilità dei fondi ASIT degli esercizi di competenza alla voce CoAn A.C.06.08.17 "Noleggi";
- VISTO** Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- DATO ATTO** Che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti dovranno essere conformi ai [criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare](#);
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** Il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Rettorale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente ASIT;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 76/2018 prot. n. 6937 del 06.02.18 relativo all'allocazione del budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e alle modalità di utilizzo per l'esercizio 2018;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";

DETERMINA

- Art. 1** Di affidare la procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e di aderire alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio" Lotto 4 per 60 mesi e per le attrezzature sotto riportate:

Lotto	Descrizione	Sede	Fornitore	Q.tà	Canone trimestrale	Costo unitario	Totale imponibile
4	Noleggio Stampante Taskalfa 4052ci per una produttività alta per 5 anni	Università Ca' Foscari	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.	3	178,24	3.564,80	10.694,40
4	Noleggio Stampante Taskalfa 4052ci per una produttività media per 5 anni	Università Ca' Foscari sede Treviso	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.	2	130,22	2.604,40	5.208,80
	Totale imponibile						15.903,20

- Art. 2** Di autorizzare l'emissione dell'ordinativo di fornitura n. 4360183 ad oggetto "Noleggio per 60 mesi di n. 5 multifunzioni per l'Amm.ne Centrale e la sede di Treviso" nei confronti della Società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., P.IVA 02973040963, con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, aggiudicataria del Lotto 4 per il noleggio di n. 3 Stampanti Taskalfa 4052ci per una produttività alta e n. 2 con produttività media per l'importo di Euro 15.903,20+IVA (Ordine UGov IDDG n. 566430);
- Art. 3** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Trincanato Modesto responsabile unico del procedimento;
- Art. 4** La spesa complessiva massima di Euro 15.903,20+IVA pari ad Euro 19.401,90 IVA compresa graverà sui fondi ASIT degli esercizi di competenza alla voce CoAn A.C.06.08.17 "Noleggi";
- Art. 5** Eventuali costi eccedenti, derivanti dalla necessità di effettuare la manutenzione straordinaria nonché relativi a costi per copie eccedenti quelle prestabilite, saranno autorizzate con apposito Decreto o Determina Dirigenziale ed i costi graveranno sull'esercizio in cui sarà necessario sopportare l'onere.

Venezia,

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza