



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Centro Linguistico  
di Ateneo

DECRETO DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2,  
LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - FORNITURE E SERVIZI  
PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

**Oggetto: Decreto a contrarre semplificato per fornitura Toner rigenerati**

LA DIRETTRICE

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTI** in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

Segreteria Amministrativa  
T 041 234 9715  
F 041 234 9736

**VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

Segreteria Didattica  
T 041 234 9713-9717  
F 041 234 9737  
cla@unive.it  
www.unive.it/cla

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

San Sebastiano  
Dorsoduro, 1686  
30123 Venezia

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Cod.Fisc. 80007720271  
P.IVA 00816350276

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;

**CONSIDERATA** l'esigenza del Centro di dotarsi di toner necessario per il funzionamento delle attrezzature presenti la cui mancanza creerebbe nocumento al regolare funzionamento della struttura impedendo l'assolvimento delle funzioni istituzionali di supporto alla didattica delle lingue;

**VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il bene di cui necessita il CLA;

**CONSIDERATO** che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stata condotta una indagine esplorativa di mercato con acquisizione di due preventivi da parte dei seguenti operatori economici che hanno offerto:

- ECOSERVICE (P.Iva: 01242120432)
  - Offerta economica di € 545,30 IVA esclusa (con ritiro degli esausti € 610,30 IVA esclusa), prot. n. 29367 del 22/5/2018;
- INFORMATICA VENEZIANA (P.Iva 03469780278)
  - Offerta economica di € 576,00 IVA esclusa (con ritiro degli esausti € 652,00 IVA esclusa), prot. n. 29361 del 22/5/2018;



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

- CONSIDERATO** che l'offerta economica dell'operatore EcoService risulta essere congrua in rapporto alla qualità dei prodotti ed ai prezzi di listino di prodotti simili e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti sono conformi ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11/03/2014;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: Z2323AAB6F per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
- VISTO** che la struttura ha avviato i controlli relativi al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e della Direttrice del Centro;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria del budget 2018 è sufficiente ad accogliere tale spesa negli appositi conti;

## DECRETA

### Art. 1

Di nominare, per la fornitura di cui al presente provvedimento, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione, la sig.ra Carla Franzò, Segretario del CLA;

### Art. 2

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura di toner rigenerati a favore di ECO-SERVICE, partita IVA 01242120432, sede legale a Matelica (MC), per l'importo di euro 545,30;

### Art. 3

Di riservarsi di annullare la fornitura qualora il fornitore non detenga i requisiti previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

### Art. 4

Di autorizzare la spesa complessiva di € 665,27 (IVA compresa).

Il RUP  
Sig.ra Carla Franzò

La Direttrice  
Dott.ssa Sandra Toniolo