



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Sistema Bibliotecario  
di Ateneo**

San Sebastiano  
Dorsoduro 1686  
30123 Venezia  
Italia

Servizio Amministrativo  
T. 041 234 7382/7358/  
7344/7383/7305/7341  
F. 041 234 7087  
sasba@unive.it

**DECRETO DI AGGIUDICAZIONE**  
**Procedura negoziata Art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**  
**FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A €40.000,00.=**

Decreto del Direttore n. **-79**/2018

Prot. n. **13372** del **05/03**/2018

Classif. Titolo VIII/2  
(COSTI E USCITE)

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie per biblioteche SBA - Aggiudicazione. - CIG: ZAD21BDF6C.

**IL DIRETTORE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a €40.000,00.=-;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dall'01/01/1998 e s.m.i.;
- VISTO il Bilancio di Previsione dell'Ateneo 2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15/12/2017;
- VISTO il Budget per il triennio 2018/2020 del Sistema Bibliotecario di Ateneo approvato dal Consiglio del Sistema Bibliotecario di Ateneo con delibera n. 86 del 02/11/2017;
- VISTO il Decreto a contrarre del Direttore SBA n. 27/2018 Prot. n. 03509 del 23/01/2018 con il quale è stata autorizzata una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di carta per fotocopie per biblioteche SBA, con un importo presunto di gara di €. 4.500,00.= (IVA esclusa), con richiesta di offerta (RDO) aperta a tutti gli operatori economici, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., con aggiudicazione a favore del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 94, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA la R.d.O. MEPA n. 1849439 "Carta per fotocopie MAR-2018" aperta a tutti gli operatori del Mercato Elettronico della PA;
- CONSIDERATO che per la R.d.O. MEPA n. 1849439 la migliore offerta risulta essere quella della ditta GECAL S.p.A. pari a €. 3.948,00.= (IVA esclusa);
- DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti sono conformi ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 03/05/2013);
- CONSIDERATO che l'importo di €. 3.948,00.= (IVA esclusa) offerto dalla ditta GECAL S.p.A. rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento dott.ssa Toniolo Sandra ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di GECAL S.p.A.;



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Sistema Bibliotecario  
di Ateneo**

San Sebastiano  
Dorsoduro 1686  
30123 Venezia  
Italia

Servizio Amministrativo  
T. 041 234 7382/7358/  
7344/7383/7305/7341  
F. 041 234 7087  
sasba@unive.it

- PRESO ATTO che **non sussistono situazioni di conflitto di interessi** di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del **Responsabile Unico del Procedimento** dott.ssa Toniolo Sandra e del **Direttore del Sistema Bibliotecario di Ateneo**;
- VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC.e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

#### DECRETA

##### Art. 1

Di approvare l'**aggiudicazione** della procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di carta per fotocopie per biblioteche SBA, per l'importo di **€. 3.948,00.= (IVA esclusa)**, a favore di:

**GECAL S.p.A** (codice anagrafica U-Gov 215771)

Codice Fiscale 08551090155 - Partita IVA 00913110961

Sede legale Via G. Sismondi, 43 - 20037 Paderno Dugnano (MI).

##### Art. 2

Di autorizzare la spesa complessiva di **€. 4.816,56.= (IVA compresa)** con imputazione del costo al **conto A.C.07.01.15 "Materiale di consumo generico (in ambito comm.le)", progetto UA.A.SB.SBA. SBA.SBAFOTOCOP**, del budget SBA 2018.

Il Segretario Amministrativo SBA  
sig.ra Simonetta POLO

Il Direttore SBA  
dott.ssa Sandra TONIOLO