



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sistema Bibliotecario  
di Ateneo

San Sebastiano  
Dorsoduro 1686  
30123 Venezia  
Italia

Servizio Amministrativo  
T. 041 234 7382/7358/  
7344/7383/7305/7341  
F. 041 234 7087  
sasba@unive.it

**DECRETO A CONTRARRE - Art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.  
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A €.40.000,00.=**

Decreto del Direttore n. **- 27**/2018

Prot. n. **- 3509** del **23/01**/2018

Classif. Titolo VIII/2  
(COSTI E USCITE)

**Oggetto:** Decreto a contrarre per la fornitura di carta per fotocopie per biblioteche SBA.  
**CIG:** ZAD21BDF6C.

**IL DIRETTORE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a €.40.000,00.;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dall'01/01/1998 e s.m.i.;
- VISTO il Bilancio di Previsione dell'Ateneo 2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15/12/2017;
- VISTO il Budget per il triennio 2018/2020 del Sistema Bibliotecario di Ateneo approvato dal Consiglio del Sistema Bibliotecario di Ateneo con delibera n. 86 del 02/11/2017;
- CONSIDERATA la necessità di fornitura di carta per fotocopie per le biblioteche BAUM, BEC, BALI (Ca' Bernardo, Ca' Bembo, Palazzo Cosulich), BDA e SBA Servizio amministrativo;
- CONSIDERATO che la spesa stimata per l'acquisizione del bene ammonta a €.4.500,00.= IVA esclusa;
- VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. per il bene di cui necessita il Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- RITENUTO di procedere all'individuazione del fornitore mediante il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa richiesta di offerta (RDO) aperta a tutti gli operatori economici, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione a favore del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- CONSIDERATO che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013);
- PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Toniolo Sandra e del Direttore del Sistema Bibliotecario di Ateneo;



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Sistema Bibliotecario  
di Ateneo**

San Sebastiano  
Dorsoduro 1686  
30123 Venezia  
Italia

Servizio Amministrativo  
T. 041 234 7382/7358/  
7344/7383/7305/7341  
F. 041 234 7087  
sasba@unive.it

VERIFICATA la disponibilità di fondi sul conto A.C.07.01.15 "**Materiale di consumo generico (in ambito comm.le)**", a valere sul progetto UA.A.SB.SBA. SBA.SBAFOTOCOP, dell'esercizio 2018;

**DECRETA**

**Art. 1**

Di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, e s.m.i., con ricorso al **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**, con **richiesta di offerta (RDO) aperta a tutti gli operatori economici**, per la fornitura di **carta per fotocopie**, per un **importo stimato** a base di gara pari a **€.4.500,00.= IVA esclusa**.

L'aggiudicazione avverrà a favore del **prezzo più basso** offerto ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Art. 2**

Di definire i seguenti **elementi essenziali del contratto**:

- **oggetto** del contratto: fornitura di **carta per fotocopie** per le biblioteche BAUM, BEC, BALI (Ca' Bernardo, Ca' Bembo, Palazzo Cosulich), BDA e SBA Servizio amministrativo;
- **termini di consegna** della merce: **10 giorni lavorativi** dalla data della stipula del contratto;
- **caratteristiche** del bene: carta vergine bianca per fotocopie XEROX BUSINESS A4 80gr/mq (o equivalente);
- **conformità ai criteri ambientali minimi**: ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013);
- **termini di pagamento**: 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
- il contratto dovrà contenere la clausola di **tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 6 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- il pagamento dovrà essere effettuato sul **conto corrente dedicato**, anche in via non esclusiva, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che dovrà essere comunicato dal fornitore.

Il Segretario Amministrativo SBA  
sig.ra Simonetta POLO

Il Direttore SBA  
dott.ssa Sandra TONIOLO