

## Decreto del Direttore

**Oggetto: Liquidazione spese di partecipazione al Microfinance Capstone (Europe) Grant Agreement - Phase 2 – Studente matr. 873731**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO	lo Statuto;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO	il bilancio di previsione dell'esercizio 2022 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2021;
VISTO	il budget del Dipartimento di Economia dell'esercizio 2022 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15 ottobre 2021;
VISTO	il contratto "Microfinance Capstone Grant Agreement – Phase 2" firmato il 03/12/2021 per UNIVE e il 16/12/2021 per EIB tra l'Università Ca' Foscari e l'European Investment Bank, con sede a Lussemburgo, relativo all'individuazione di un gruppo di studenti per un periodo di collaborazione con un istituto selezionato nell'ambito del MFI (Microfinance Financial Institutions);
VISTO	il progetto "Venice Microfinance Stage" promosso dal Dipartimento di Economia per selezionare tre studenti per un periodo di stage di tre mesi presso MFO Crystal (Tbilisi, Georgia) finanziato con il progetto ECO.EIB.MICROFINANCE.2;
CONSIDERATO	il progetto formativo presentato dallo studente matr. 873731 a Tbilisi (Georgia) nel periodo 18/07/2022-30/09/2022;
VALUTATO	il periodo di permanenza all'estero 15/07-01/10/2022, compresi i giorni di viaggio;
CONSIDERATA	la modalità di rimborso a fronte di documentazione giustificativa prevista nel suddetto "Microfinance Capstone Grant Agreement" all'art. 2 paragrafo 2.02 "Eligible Expenses" che prevede la copertura totale delle seguenti spese: <ul style="list-style-type: none"><li>• assicurazione di viaggio per l'intero periodo all'estero da stipulare autonomamente;</li><li>• viaggio A/R per raggiungere il paese dove si svolgerà l'attività di tirocinio;</li><li>• costi di trasporto dall'aeroporto per raggiungere l'alloggio/appartamento e viceversa;</li><li>• costi dell'alloggio/appartamento per l'intero periodo del soggiorno;</li></ul>
CONSIDERATA	la valutazione positiva pervenuta da parte del Tutor prof. N. P. al termine dello stage;
VISTA	la richiesta di rimborso presentata dallo studente matr. 873731 per l'importo di euro 1.132,40 relativi alle spese sostenute di cui al punto precedente;
VISTA	l'autorizzazione rilasciata dal Direttore del Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della documentazione presentata;
DICHIARATO	che il rimborso delle spese si configura come rimborso analitico a fronte di documentazione giustificativa;

DICHIARATO di aver ottemperato a tutte le disposizioni normative e regolamentari che disciplinano i pagamenti;

VERIFICATA la disponibilità degli importi sulle voci di costo dettagliate in tabella allegata;

VERIFICATA la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

### DECRETA

#### Art. 1

L'autorizzazione e la contestuale liquidazione della spesa di € 1.132,40.= che graverà sul progetto ECO.EIB.MICROFINANCE.2 responsabile prof.ssa M. B. alla voce di costo A.C.05.13.01 " Altri interventi a sostegno dell'attività di studio" a favore del beneficiario dettagliato in tabella allegata.

<b>Descrizione</b>	Rimborso spese di partecipazione al Microfinance Capstone (Europe) Grant Agreement - Phase 2
<b>Soggetto beneficiario</b>	Matr. 873731
<b>C.F.</b>	<i>omissis</i>
<b>IBAN</b>	<i>omissis</i>
<b>Progetto</b>	ECO.EIB.MICROFINANCE.2
<b>Voce COAN</b>	A.C.05.13.01
<b>Ammontare lordo</b>	€ 1.132,40.=
<b>F.OB.</b>	Migliorare i servizi agli studenti
<b>Pagamento entro il</b>	03/11/2022

Venezia, 18.10.2022

Il Direttore  
Michele Bernasconi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Silvia Lovatti