

## Decreto del Direttore

**Oggetto: Liquidazione compenso di partecipazione al Microfinance Capstone (Europe) Grant Agreement - Phase 2 – Studentessa matr. 887835**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2022 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2021;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia dell'esercizio 2022 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15 ottobre 2021;
- VISTO il contratto "Microfinance Capstone Grant Agreement – Phase 2" firmato il 03/12/2021 per UNIVE e il 16/12/2021 per EIB tra l'Università Ca' Foscari e l'European Investment Bank, con sede a Lussemburgo, relativo all'individuazione di un gruppo di studenti per un periodo di collaborazione con un istituto selezionato nell'ambito del MFI (Microfinance Financial Institutions);
- VISTO il progetto "Venice Microfinance Stage" promosso dal Dipartimento di Economia per selezionare tre studenti per un periodo di stage di tre mesi presso MFO Crystal (Tbilisi, Georgia) finanziato con il progetto ECO.EIB.MICROFINANCE.2;
- CONSIDERATO il progetto formativo presentato dalla studentessa matr. 887835 a Tbilisi (Georgia) nel periodo 18/07/2022-30/09/2022;
- VALUTATO il periodo di permanenza all'estero 17/07-01/10/2022, compresi i giorni di viaggio;
- CONSIDERATA la modalità di rimborso indicata nel suddetto "Microfinance Capstone Grant Agreement" all'art. 2 paragrafo 2.02 "Eligible Expenses" che prevede corresponsione di 25,00 euro lordi al giorno per studente a titolo di indennità forfettaria (comprensivo degli oneri carico ente) per il periodo di permanenza nel luogo di destinazione;
- CONSIDERATA la valutazione positiva pervenuta da parte del Tutor prof. N. P. al termine dello stage;
- VERIFICATO il periodo dello stage effettuato dalla studentessa matr. 887835 sulla base della documentazione pervenuta da parte degli uffici preposti e quantificato in giorni **76 (17/07-01/10/2022)**;
- VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Direttore del Dipartimento;
- DICHIARATO di aver ottemperato a tutte le disposizioni normative e regolamentari che disciplinano i pagamenti;
- VERIFICATA la disponibilità degli importi sulle voci di costo dettagliate in tabella allegata;
- VERIFICATA la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1

L'autorizzazione e la contestuale liquidazione della spesa di € 1.900,00.= (importo lordo) che graverà sul progetto ECO.EIB.MICROFINANCE.2 responsabile prof.ssa M. B. alla voce di costo A.C.05.08.01 "Altre borse di studio (al netto IRAP)" a favore del beneficiario dettagliato in tabella allegata.

<b>Descrizione</b>	Liquidazione compenso di partecipazione al Microfinance Capstone (Europe) Grant Agreement - Phase 2
<b>Soggetto beneficiario</b>	Matr. 887835
<b>C.F.</b>	<i>omissis</i>
<b>IBAN</b>	<i>omissis</i>
<b>Progetto</b>	ECO.EIB.MICROFINANCE.2
<b>Voce COAN</b>	A.C.05.08.01
<b>Ammontare lordo</b>	€ 1.900,00.=
<b>F.OB.</b>	Migliorare i servizi agli studenti
<b>Pagamento entro il</b>	03/11/2022

Venezia, 18.10.2022

Il Direttore  
Michele Bernasconi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Silvia Lovatti