



Prot. N. del

Alla c.a. della dott.ssa [REDACTED]
matricola 845960

[REDACTED]
Iscritta al Corso di Laurea Magistrale in
Scienze dell'Antichità
Trasmesso a mezzo mail

OGGETTO: Comunicazione nomina vincitrice della procedura di selezione (bando emanato con Decreti DSU n. 1176/2023 Prot. n. 0168101 del 06/07/2023) per lo svolgimento di attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero (art. 2 DM n.198/2003) – STORIA MEDIEVALE I [FT0256] a.a.2023-2024

Gentile dott.ssa [REDACTED],

a seguito della sua partecipazione alla **procedura di selezione** (bando emanato con Decreti DSU n. 1176/2023 Prot. n. 0168101 del 06/07/2023) per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 assegno per STORIA MEDIEVALE I [FT0256] a.a. 2023-2024, la cui **graduatoria** è stata approvata con Decreto DSU Rep. N.1565/2023 Prot. n. 0227672 del 03/10/2023, con la presente si comunica alla S.V. (d'ora in avanti denominata per brevità "Tutor") la nomina a vincitrice della suddetta procedura di selezione per svolgere l'attività prevista dal bando sopracitato per n. ore 60 dal 30/10/2023 al 28/06/2024.

Le attività previste dal bando sopracitato saranno eseguite dal Tutor sotto le direttive della prof.ssa Alessandra Rizzi, secondo le modalità operative da questa indicate. Le suddette attività dovranno essere eseguite personalmente dal Tutor, che non potrà dunque avvalersi di sostituti.

Alle ore sopraindicate vanno aggiunte 4 ore per assolvere l'**obbligo formativo in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (D.M. N.363/1998; D.Lgs. N.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.59 del Decreto Legislativo n.81/2008 in caso di inadempienza. È comunque condizione risolutiva del presente incarico il mancato assolvimento dell'obbligo formativo in questione. Qualora avesse già ottemperato a questo obbligo formativo il Tutor non dovrà rifare la formazione.

Qualora risultasse necessario, il Tutor potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Università. In tal caso dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Università in ordine alla Sicurezza del luogo di lavoro e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati.

Ai fini degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, qualora l'attività sia svolta, ancorché parzialmente, all'interno dei locali dell'Università, il Tutor dovrà coordinarsi con l'Università anche al fine di eliminare gli eventuali rischi connessi all'attività svolta.



Il Tutor dichiara di avere preso visione del **Codice etico e di comportamento** emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019, modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023 ed entrato in vigore il 30/06/2023, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/>.

Il Tutor si impegna a prendere visione e a rispettare quanto disposto dal "**Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia**" e relativi Allegati nonché dal D.R. N. 1596 del 14/12/2021 di **designazione ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali** e si impegna a rispettare le istruzioni nello stesso impartite. Il D.R. N. 1596 del 14/12/2021 di nomina è disponibile alla pagina <https://www.unive.it/pag/44354/>.

Al Tutor verrà erogata una provvidenza sotto forma di assegno pari a € 1.200,00 onnicomprensivi, al lordo dei contributi previdenziali a carico del percipiente e di quelli a carico dell'Ateneo (le cui aliquote venendo aggiornate annualmente sono soggette a variazioni).

Agli assegni si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'Art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 (esenzione IRPEF), e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'Art. 2, commi 26 e seguenti, legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni e integrazioni. Si applicano inoltre le disposizioni dell'articolo 10-*bis* del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446.

I compensi sono esenti da imposte.

Il Tutor ha l'onere di effettuare l'iscrizione alla gestione separata INPS.

Al fine di verificare l'attività svolta il Tutor è tenuto alla compilazione del registro presenze, che sarà controfirmato dalla prof.ssa Alessandra Rizzi.

L'assegno verrà erogato al Tutor in una unica soluzione a seguito della consegna del registro presenze - debitamente compilato e controfirmato - unito a una breve relazione sulle attività volte e a seguito della verifica del corretto svolgimento delle attività previste dal bando sopraindicato. Il registro presenze deve essere consegnato alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia entro 5 giorni lavorativi dalla data di conclusione delle attività.

Il tutor si impegna ad **attivare obbligatoriamente**, come unica modalità per l'accredito dell'importo spettante, la **Carta Conto Ca' Foscari** entro 15 giorni dall'accettazione della nomina a vincitrice della presente comunicazione, presso uno degli sportelli dell'istituto bancario convenzionato con l'Ateneo. Diversamente non sarà possibile accreditare l'assegno e l'Università Ca' Foscari Venezia sarà dispensata da ogni ulteriore adempimento e onere sino alla predetta attivazione.

La spesa graverà sui fondi assegnati ad hoc per lo svolgimento di Attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'Art. 8 della legge 2 dicembre 1991 n. 390 (borse regionali per il diritto allo studio).

Il Tutor decade dal diritto di percepire il suddetto assegno qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- non svolgimento da parte del Tutor di almeno il 30% delle ore di attività previste dal bando sopra indicato
- indisponibilità da parte del Tutor a iniziare e svolgere l'attività previste dal bando sopra indicato entro i tempi previsti e secondo i programmi definiti dalla struttura di riferimento dell'Università;
- interruzione delle attività previste dal bando sopra indicato o palese incapacità del Tutor a eseguirle;
- gravi inadempienze;

Non sarà considerato inadempimento l'indisponibilità del Tutor a iniziare l'attività o la sospensione della stessa per le seguenti motivazioni:

- partecipazione a programmi di scambio internazionali;
- frequenza obbligatoria di lezioni universitarie;
- esami universitari;
- gravi ragioni di salute e altre cause di forza maggiore debitamente comprovate.



Dipartimento di Studi Umanistici

Il Tutor è assicurato dall'Università contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

L'attività del Tutor non configura in alcun modo un rapporto di lavoro di qualsivoglia natura.

I dati personali del Tutor verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation - GDPR") e dalla normativa nazionale applicabile (attualmente il D.Lgs. 196/2003).

Il Direttore di Dipartimento



La Segretaria di Dipartimento



Firma del Tutor per accettazione della nomina a vincitrice della procedura di selezione (bando emanato con Decreti DSU n. 1176/2023 Prot. n. 0168101 del 06/07/2023) e per presa visione dei conseguenti obblighi a carico del Tutor


