

ENTE

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)*

Università Ca' Foscari Venezia - SU00140

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

- 2) *Titolo del progetto (*)*

L'agenda del futuro: comunicare per cambiare

- 3) *Contesto specifico del progetto (*)*

- 3.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*

Contesto

L'Università Ca' Foscari, situata nel cuore di Venezia, è tradizionalmente portata a potenziare l'apertura verso nuove sfide e opportunità e a rafforzare il suo impegno nel promuovere la sostenibilità e includerla come prospettiva all'interno di tutte le attività dell'Ateneo. A partire dal 2011 l'Ateneo ha fatto proprio il concetto di sostenibilità, intesa, secondo la definizione della Commissione Brundtland del 1987, come uno sviluppo che soddisfa i bisogni del presente senza compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare i propri, inserendolo nello Statuto di Ateneo tra i Principi relativi all'azione dell'Università (cfr. Art. 3 Statuto di Ateneo). Ca' Foscari si impegna per la tutela ambientale, il benessere della comunità, l'equità sociale e lo sviluppo economico, con particolare attenzione alla formazione di studentesse e studenti, i cui comportamenti e decisioni future saranno influenzati anche dagli insegnamenti acquisiti durante la loro esperienza universitaria.

Anche la ricerca dell'Ateneo è orientata a creare uno spazio transdisciplinare per trovare risposte e soluzioni alle sfide future, nella convinzione che contribuire alla sostenibilità ambientale, allo sviluppo culturale e sociale del territorio, con lo sguardo al benessere comune, sia la finalità stessa della ricerca accademica.

Allo stesso tempo, l'Ateneo si impegna per migliorare la gestione delle risorse energetiche e idriche e diminuire il proprio impatto ambientale, tutelando il delicato ecosistema in cui Ca' Foscari è inserita. La città di Venezia, grazie alla sua morfologia unica e alle caratteristiche infrastrutturali, ha un'esperienza storica nell'affrontare importanti sfide: dalla gestione dei rifiuti alla gestione del turismo fino all'alta marea, i problemi che la città deve affrontare, hanno sicuramente contribuito al percorso verso la sostenibilità che Ca' Foscari ha intrapreso.

L'Università tra i suoi obiettivi non ha solo il rendere note le azioni intraprese in merito alla responsabilità sociale e ambientale dell'Ateneo, ma anche rafforzare il dialogo con i propri interlocutori e aumentarne il coinvolgimento.

Le Strutture organizzative dell'Ateneo che concorrono alla realizzazione del suddetto obiettivo sono:

- l'Ufficio Sostenibilità, afferente all'Area Affari Istituzionali;
- il Settore Energy Management, in staff all'Area Servizi Immobiliari e Acquisti;
- THE NEW INSTITUTE Centre for Environmental Humanities (NICHE).

Di seguito la descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto per ognuna delle sedi coinvolte, in termini di attività e processi gestiti e servizi offerti.

Ufficio Sostenibilità

Coordina il programma "Ca' Foscari sostenibile" per promuovere la sostenibilità e includerla come prospettiva nelle attività dell'Ateneo, con azioni per ridurre l'impatto sull'ambiente, promuovere il benessere della comunità cafoscarina, l'equità sociale e lo sviluppo economico, prestando attenzione alla responsabilità nella formazione di studenti/esse. L'Ufficio gestisce il sito tematico e la comunicazione sulle politiche di sostenibilità. Presidia le attività di: divulgazione sullo Sviluppo Sostenibile e coinvolgimento degli stakeholder dell'Ateneo; iniziative di stakeholder engagement, formazione e coinvolgimento attivo per studenti/esse e personale; realizzazione di materiali divulgativi e tecnici; redazione contenuti web per il portale (ita/eng) www.unive.it/sostenibile; social media strategy account di Ca' Foscari Sostenibile; presidio e rendicontazione delle politiche di sostenibilità; gestione rapporti con soggetti nazionali e internazionali sulla sostenibilità.

Settore Energy Management - Edilizia Sostenibile

Incardinato nell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA), si occupa di attività di energy management, proponendo soluzioni migliorative e predisponendo attività e azioni utili a conseguire il miglioramento delle prestazioni energetiche e della qualità ambientale negli edifici dell'Ateneo.

Contribuisce attivamente nei vari progetti promossi dall'Ateneo e integra le attività dell'Area supportando la diffusione e l'applicazione degli aspetti aventi ricaduta in tema di sostenibilità ed edilizia sostenibile, anche in tema di rifiuti. Partecipa alle attività della RUS (Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile) nell'ambito del Gruppo di Lavoro Energia e Gruppo di Lavoro Risorse & Rifiuti.

THE NEW INSTITUTE Centre for Environmental Humanities (NICHE)

Centro di Ateneo nato a ottobre 2021 dalla trasformazione del Center for the Humanities and Social Change e co-finanziato dalla fondazione tedesca THE NEW INSTITUTE. NICHE è un centro di ricerca dedicato alle Environmental Humanities (Scienze Umane per l'Ambiente) e con un focus particolare sull'acqua. Si adopera attraverso borse di ricerca, conferenze, convegni e varie attività di Terza Missione per la condivisione di strumenti, linguaggi e potenzialità della ricerca accademica con pubblici ampi e diversificati, per un positivo impatto culturale e sociale. Sostiene le attività del Corso di laurea magistrale in Environmental Humanities di Ca' Foscari e collabora con la Cattedra UNESCO "Water, Heritage, and Sustainable Development".

Bisogni/aspetti da innovare

Un tema a cui l'Ateneo presta particolare attenzione e che richiede un sempre maggior impegno è quello dell'ambiente e della sua tutela. L'impatto negativo che le attività umane hanno sull'ambiente e sul clima è sempre più evidente, per questo è quanto mai necessario invertire la rotta, rivedendo i nostri stili di vita in un'ottica di sostenibilità. L'azione per il clima e per la tutela dell'ambiente sono diventate una priorità a livello mondiale. Da anni l'Ateneo, deciso a farsi attore e promotore del cambiamento, si impegna su questo fronte per migliorare la gestione delle risorse energetiche e idriche e diminuire il proprio impatto ambientale, tutelando il delicato ecosistema in cui Ca' Foscari è inserita.

Il progetto *L'agenda del futuro: comunicare per cambiare* si propone pertanto di intervenire su due aspetti principali:

- diffondere tra i giovani la cultura della sostenibilità;
- realizzare attività di comunicazione, promozione e public engagement in Ateneo e con la collaborazione di interlocutori appartenenti ad ambiti scientifici e professionali diversi per sensibilizzare la comunità cafoscarina e il territorio sui temi della sostenibilità;

Nello specifico, attraverso il progetto si intende intervenire sui seguenti bisogni:

- trovare modalità innovative per sensibilizzare studenti e studentesse ad adottare comportamenti

- sostenibili e renderli consapevoli della varietà di temi e problemi legati alla sostenibilità.
- trovare nuove modalità di comunicazione delle attività realizzate dall'Ateneo in ambito energetico e ambientale;
- diffondere le tematiche dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite all'intera comunità;
- elaborare e dare avvio a buone pratiche di comunicazione in tema di crisi ambientale e climatica.

Indicatori (situazione ex ante)

Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi alle attività sviluppate nel 2022 da ciascuna delle sedi coinvolte.

Ufficio Sostenibilità

- studenti/esse coinvolti/e in iniziative di sostenibilità: 261
- iscritti/e alla pagina Facebook di Ca' Foscari Sostenibile: 1978
- follower account Instagram di Ca' Foscari Sostenibile: 1063
- iscritti/e alla newsletter mensile di Ca' Foscari Sostenibile: 553
- collaborazioni e iniziative: 8
- partecipazioni a network nazionali e internazionali: 7

Settore Energy Management - Edilizia Sostenibile

- sedi oggetto di monitoraggio: tutte le sedi di Ateneo
- report consumi energetici annuali: 3 (energia elettrica, gas e acqua)
- Gruppi di Lavoro RUS: 2
- Sottogruppi di Lavoro RUS attivi: 3

THE NEW INSTITUTE Centre for Environmental Humanities

- lezioni/seminari/conferenze organizzate: 26
- convegni organizzati: 2
- numero annuale partecipanti eventi (in presenza e online): 700 circa
- visualizzazioni video youtube delle attività 2021-22: 2500
- Follower pagina instagram @nichevenicecf: 980
- iscritti alla newsletter: 300

3.2) Destinatari del progetto (*)

I diretti destinatari del progetto sono:

- tutta la componente studentesca e i giovani interessati alle proposte formative e alle iniziative offerte dall'Ateneo in tema di sostenibilità;
- dottorandi/e, assegnisti/e e visiting scholar in servizio presso i Dipartimenti e i Centri dell'Ateneo;
- i cittadini e le cittadine, il territorio, gli enti partner dell'Ateneo;
- i/le docenti e il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo fruitori dei servizi a loro offerti;
- professionisti nel campo del giornalismo, dell'arte (artisti, curatori) e della comunicazione;
- associazioni locali.

4) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo del progetto è valorizzare le attività di ricerca e le iniziative di sostenibilità attraverso la creazione di attività, eventi e contenuti per comunicare l'impegno dell'Università nella riduzione del suo impatto ambientale e sensibilizzare la comunità a una partecipazione attiva e consapevole sulle

tematiche di sostenibilità.

L'educazione ha un ruolo fondamentale per avviare la comunità a un percorso che porti a un reale cambiamento verso un futuro sostenibile. Il ruolo dell'università non deve però limitarsi a inserire la sostenibilità nei curricula dei propri corsi di studio o nelle attività di ricerca o nelle attività di riduzione del proprio impatto ambientale: deve piuttosto andare oltre, stimolando la riflessione e il comportamento individuale e collettivo, e ciò è possibile solo grazie a una comunicazione chiara ed efficace, in grado di raggiungere tutte le comunità e contribuire alla diffusione di buone pratiche e conoscenze. Il contributo che il progetto fornisce alla piena realizzazione del programma *Università 2030: educazione, inclusione e sostenibilità* è pertanto fondamentale: attraverso la diffusione e la promozione delle tematiche di sostenibilità, si intende fornire occasioni di educazione informali rivolte a tutti che contribuiscano al conseguimento dell'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 e del programma.

Di seguito viene presentato l'insieme dei risultati attesi che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo di progetto associati ai relativi indicatori di monitoraggio.

Obiettivo: Valorizzare le attività di ricerca e le iniziative di sostenibilità attraverso la creazione di attività, eventi e contenuti per comunicare l'impegno dell'Università nella riduzione del suo impatto ambientale e sensibilizzare la comunità a una partecipazione attiva e consapevole sulle tematiche di sostenibilità.

Sede: Ufficio Sostenibilità

Codice sede: *Complesso Ca' Foscari - Ala Nuova - 220380*

| Risultato atteso | Indicatore |
|---|--|
| 1. Rafforzata la comunicazione e migliorato il coinvolgimento della comunità cafoscarina sulle tematiche di sostenibilità dell'Ateneo | 1.1 Numero di iniziative realizzate sui canali social di Ca' Foscari Sostenibile: >2 |
| | 1.2 Numero di attività di promozione/sensibilizzazione rivolte alla comunità cafoscarina: ≥ 1 |
| | 1.3 Numero di materiali di comunicazione realizzati: > 3 |

Sede: Settore Energy Management

Codice sede: *Ca' Dalla Zorza - Settore Energy Management - 220385*

| Risultato atteso | Indicatore |
|---|--|
| 2. Migliorata la comunicazione interna ed esterna delle attività di Ateneo riferite alle attività di edilizia sostenibile e benessere ambientale, residenze studentesche e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | 2.1 Numero report sui consumi di Ateneo: > 3 |
| | 2.2 Numero report sulla produzione di rifiuti: > 1 |
| | 2.3 Numero relazioni sulle attività svolte: ≥ 2 |

Sede: THE NEW INSTITUTE Centre for Environmental Humanities

Codice sede: *Ca' Bottacin - THE NEW INSTITUTE Centre for Environmental Humanities (NICHE) - 220771*

| Risultato atteso | Indicatore |
|--|---|
| 3. Ampliato e diversificato il pubblico target delle iniziative dedicate alle Environmental Humanities | 3.1 Attività di disseminazione rivolte a (per es.) studenti, ricercatori, cittadini/e, associazioni locali, professionisti di ambiti diversi (eventi di terza missione) > 3 |
| | 3.2 Numero annuale dei partecipanti agli eventi di terza missione in presenza: ≥ 800 |
| | 3.3 Iniziative di comunicazione sui social: ≥ 2 |
| | 3.4 Numero di followers della pagina Instagram: > 5% (Followers pagina instagram @nichevenicecf 2022: 980) |
| | 3.5 Numero visualizzazioni contenuti del canale YouTube: > 5% (Visualizzazioni video youtube delle attività 2021-2022: 2500) |
| | 3.6 Relazioni sulle attività svolte: ≥ 2 |

5) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

5.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)*

| Obiettivo: Valorizzare le attività di ricerca e le iniziative di sostenibilità attraverso la creazione di attività, eventi e contenuti per comunicare l'impegno dell'Università nella riduzione del suo impatto ambientale e sensibilizzare la comunità a una partecipazione attiva e consapevole sulle tematiche di sostenibilità. | |
|--|--|
| Sede: Ufficio Sostenibilità | |
| Risultato atteso | Attività |
| 1. Rafforzata la comunicazione e migliorato il coinvolgimento della comunità cafoscarina sulle tematiche di sostenibilità dell'Ateneo | 1.1 Ideazione e progettazione della campagna social |
| | 1.2 Sviluppo di contenuti e pubblicazione nei canali social relativi alla campagna |
| | 1.3 Programmazione del piano editoriale |
| | 1.4 Stesura e pubblicazione di contenuti nei canali social |
| | 1.5 Progettazione dell'iniziativa di |

| | |
|---|--|
| | promozione/sensibilizzazione |
| | 1.6 Aggiornamento del sito web e creazione di contenuti per la newsletter |
| | 1.7 Sviluppo di testi per il materiale promozionale |
| Sede: Settore Energy Management | |
| Risultato atteso | Attività |
| 2. Migliorata la comunicazione interna ed esterna delle attività di Ateneo riferite alle attività di edilizia sostenibile e benessere ambientale, residenze studentesche e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | 2.1 Monitoraggio dei consumi elettrici gas e acqua |
| | 2.2 Creazione di grafici sull'andamento dei consumi |
| | 2.3 Monitoraggio dei rifiuti prodotti |
| | 2.4 Creazione di grafici sull'andamento dei rifiuti prodotti |
| | 2.5 Supporto alla realizzazione di contenuti per attività in corso e promozione |
| Sede: THE NEW INSTITUTE Centre for Environmental Humanities | |
| Risultato atteso | Attività |
| 3. Ampliato e diversificato il pubblico target delle iniziative dedicate alle Environmental Humanities | 3.1 Sviluppo ed elaborazione contenuti per la comunicazione online (sito, newsletter, social) in italiano e in inglese |
| | 3.2 Programmazione del piano di comunicazione/editoriale |
| | 3.3 Progettazione di iniziative di disseminazione/sensibilizzazione |
| | 3.4 Contatti con relatori per definizione di contenuti degli eventi di sensibilizzazione |
| | 3.5 Organizzazione e svolgimento dell'iniziativa (logistica e assistenza) |
| | 3.6 Realizzazione di report sulle attività svolte |

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 ()*

| Risultato atteso | Attività | Mese | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Accoglienza e inserimento | X | | | | | | | | | | | |
| | Formazione Specifica | X | X | X | | | | | | | | | |
| | Formazione Generale | X | X | | | | | | | | | | |
| | Monitoraggio | | | X | | | | X | | | | | X |
| | Incontro/confronto (Programma) | | | | | | X | | | | | | X |
| | Tutoraggio | X | | | | | | | | | X | X | |
| 1. | 1.1 | X | | X | | | | | | | | | |
| | 1.2 | X | | X | | | | | | | | | |
| | 1.3 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | 1.4 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | 1.5 | | | X | | | X | X | | | | | |
| | 1.6 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | 1.7 | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| 2. | 2.1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | 2.2 | | | | | X | X | | | | | X | X |
| | 2.3 | X | | | X | | | X | | | X | | X |
| | 2.4 | | | | | X | X | | | | | X | X |
| | 2.5 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3. | 3.1 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | 3.2 | | | X | X | X | | | | | | | |
| | 3.3 | | | X | X | X | X | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.4 | | | | | x | x | x | | | | | |
| | 3.5 | | | | | x | x | x | x | x | | | |
| | 3.6 | | | | | | | | | | x | x | x |

5.3) *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)*

| | |
|---|---|
| <p>Obiettivo: Valorizzare le attività di ricerca e le iniziative di sostenibilità attraverso la creazione di attività, eventi e contenuti per comunicare l'impegno dell'Università nella riduzione del suo impatto ambientale e sensibilizzare la comunità a una partecipazione attiva e consapevole sulle tematiche di sostenibilità.</p> | |
| <p>Sede: Ufficio Sostenibilità</p> | |
| <p>Risultato atteso</p> | <p>Attività dei volontari</p> |
| <p>1. Rafforzata la comunicazione e migliorato il coinvolgimento della comunità cafoscarina sulle tematiche di sostenibilità dell'Ateneo</p> | <p>1.1 Partecipazione all'ideazione e progettazione di una campagna social</p> |
| | <p>1.2 Supporto allo sviluppo di contenuti relativi alla campagna social</p> |
| | <p>1.3 Collaborazione alla programmazione del piano editoriale</p> |
| | <p>1.4 Contributo alla stesura e pubblicazione dei contenuti nei canali social</p> |
| | <p>1.5 Partecipazione alla progettazione dell'iniziativa di promozione/sensibilizzazione</p> |
| | <p>1.6 Collaborazione all'aggiornamento sito web e creazione di contenuti per la newsletter</p> |
| | <p>1.7 Collaborazione allo sviluppo di materiale promozionale</p> |
| | <p>1.8 Partecipazione a iniziative presso enti esterni o altri Atenei</p> |
| | <p>1.9 Ideazione e collaborazione alla realizzazione di un report conclusivo di progetto e progettazione di un'attività finale in collaborazione con gli altri volontari del progetto (evento, iniziativa di cittadinanza attiva o altro)</p> |

| Sede: Settore Energy Management | |
|---|--|
| Risultato atteso | Attività dei volontari |
| 2. Migliorata la comunicazione interna ed esterna delle attività di Ateneo riferite alle attività di edilizia sostenibile e benessere ambientale, residenze studentesche e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | 2.1 Supporto al monitoraggio dei consumi elettrici gas e acqua |
| | 2.2 Collaborazione alla creazione di grafici sull'andamento dei consumi |
| | 2.3 Supporto al monitoraggio dei rifiuti prodotti |
| | 2.4 Collaborazione alla creazione di grafici sull'andamento dei rifiuti prodotti |
| | 2.5 Supporto alla realizzazione e promozione di contenuti su attività in corso o pianificate |
| | 2.6 Ideazione e collaborazione alla realizzazione di un report conclusivo di progetto e progettazione di un'attività finale in collaborazione con gli altri volontari del progetto (evento, iniziativa di cittadinanza attiva o altro) |
| Sede: THE NEW INSTITUTE Centre for Environmental Humanities | |
| Risultato atteso | Attività dei volontari |
| 3. Ampliato e diversificato il pubblico target delle iniziative dedicate alle Environmental Humanities | 3.1 Affiancamento dello staff nello sviluppo e nell'elaborazione di contenuti per la comunicazione online (sito, newsletter, social) in italiano e in inglese |
| | 3.2 Collaborazione alla programmazione del piano di comunicazione/editoriale |
| | 3.3 Collaborazione alla progettazione dell'iniziativa di disseminazione/sensibilizzazione |
| | 3.4 Contatti con relatori per definizione di contenuti degli eventi di sensibilizzazione |
| | 3.5 Collaborazione e assistenza logistica all'organizzazione dell'iniziativa |
| | 3.6 Affiancamento dello staff nella realizzazione di report sulle attività svolte |
| | 3.7 Ideazione e collaborazione alla realizzazione di un report conclusivo di progetto e progettazione di un'attività finale in collaborazione con gli altri volontari del progetto (evento, iniziativa di cittadinanza attiva o altro) |
| Per ciascuna sede di progetto, una parte delle suddette attività potrà essere realizzata non nelle sedi di | |

attuazione del progetto, bensì da remoto. L'attività da remoto di ogni singolo volontario non può comunque superare la soglia del 30% del monte ore previsto, sia con riferimento al monte ore annuale (343 ore da remoto su 1145 ore), sia con riferimento alla media mensile del monte ore (28 ore da remoto su 95 ore circa).

È possibile ricorrere a tale modalità solo se l'operatore volontario dispone di adeguati strumenti per l'attività da remoto, ovvero: pc, connessione internet ADSL/Fibra, microfono, videocamera, telefono (fisso o cellulare).

In ogni caso, l'Ente è organizzato affinché tutte le attività degli operatori volontari si possano comunque svolgere interamente in presenza.

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

| Sede: Ufficio Sostenibilità | |
|---|---|
| Risultato atteso | Risorse umane complessive |
| 1. Rafforzata la comunicazione e migliorato il coinvolgimento della comunità cafoscarina sulle tematiche di sostenibilità dell'Ateneo | <p>N. 1 Direttrice dell'Ufficio Sostenibilità, laureata, esperta in comunicazione e sviluppo progetti su tematiche di sostenibilità;</p> <p>N. 1 Operatrice amministrativa, laureata, esperta in comunicazione e sviluppo di progetti di coinvolgimento studenti/esse;</p> <p>N. 1 Operatrice amministrativa, laureata, esperta in rendicontazione di sostenibilità e stakeholder engagement;</p> <p>N. 1 Operatore amministrativo, laureato, con competenze in materia di parità di genere.</p> <p>N. 1 Operatrice amministrativa, laureata, con competenze in materia di parità di genere e organizzazione di attività di coinvolgimento studenti/esse.</p> |
| Sede: Settore Energy Management | |
| Risultato atteso | Risorse umane complessive |
| 2. Migliorata la comunicazione interna ed esterna delle attività di Ateneo riferite alle attività di edilizia sostenibile e benessere ambientale, residenze studentesche e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | <p>N. 1 Dirigente di Area Servizi Immobiliari ed Acquisti, laureato, esperto di edilizia e appalto pubblico;</p> <p>N. 1 Referente di settore Energy Management - Edilizia Sostenibile, laureato, con ruolo di Energy & Waste Manager di Ateneo;</p> <p>N.1 Operatrice Settore Energy Management - Edilizia sostenibile, laureata;</p> <p>N. 1 Direttore Ufficio Gestione Edifici, laureato, esperto in impiantistica e gestione di edifici;</p> <p>N. 1 Direttore Ufficio Speciale Sviluppo Edilizio,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>laureato, esperto in coordinamento di progetti edilizi complessi;</p> <p>N. 1 Direttore Ufficio Manutenzione Edifici, laureato, esperto in manutenzione edifici storici.</p> |
| Sede: THE NEW INSTITUTE Centre for Environmental Humanities | |
| Risultato atteso | Risorse umane complessive |
| <p>3. Ampliato e diversificato il pubblico target delle iniziative dedicate alle Environmental Humanities</p> | <p>N. 1 Direttrice di NICHE, professoressa ordinaria, esperta di Scienze Umane per l'Ambiente (Environmental Humanities);</p> <p>N. 1 Responsabile amministrativa, laureata, esperta in gestione di progetti;</p> <p>N. 1 Operatrice amministrativa, laureata, esperta in grafica e comunicazione;</p> <p>N. 1 Operatrice amministrativa, laureata, con competenze in materia di gestione progetti e attività di coinvolgimento;</p> <p>N. 1 Operatrice amministrativa con competenze in materia di contabilità, fornitura eventi, attività amministrazione.</p> |

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

| |
|--|
| <p><u>Ufficio Sostenibilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - una postazione di lavoro composta da: scrivania, sedia, lampada, cassetiera; - cancelleria necessaria allo svolgimento delle attività; - personal computer e monitor; - telefono fisso con linea dedicata; - un account di posta elettronica personale con dominio "unive"; - accesso a Internet e area Intranet; - stampante e scanner in condivisione con altri colleghi; - strumenti e applicativi informatici funzionali allo svolgimento delle attività, in particolare: Office, Adobe Acrobat, Gimp, Canva. <p><u>Settore Energy Management - Edilizia Sostenibile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - una postazione di lavoro composta da: scrivania, sedia, lampada, cassetiera; - cancelleria necessaria allo svolgimento delle attività; - computer portatile o personal computer con monitor; - telefono cellulare smartphone e/o telefono fisso; - un account di posta elettronica personale con dominio "unive"; - accesso a Internet e area Intranet; - strumenti e applicativi informatici funzionali allo svolgimento delle attività, in particolare: Office, Adobe Acrobat, Autocad; - stampanti, scanner e plotter in condivisione con altri colleghi; - accesso alle piattaforme cloud per i servizi di monitoraggio. |
|--|

THE NEW INSTITUTE Centre for Environmental Humanities

Ciascuno dei due volontari avrà a disposizione:

- una postazione di lavoro composta da: scrivania, sedia, lampada;
- cancelleria necessaria allo svolgimento delle attività;
- un personal computer e monitor;
- un account di posta elettronica personale con dominio "unive";
- accesso a Internet e area Intranet;
- stampante e scanner in condivisione con altri colleghi;
- strumenti e applicativi informatici funzionali allo svolgimento delle attività, in particolare: G Suite, Office, Suite Adobe, Adobe Acrobat, Canva, applicativo Agenda.

6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica e al percorso di Tutoraggio;
- partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- disponibilità a usufruire di parte dei permessi ordinari (per un massimo di 6 giornate) compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- comportamenti consoni al ruolo.

7) Eventuali partner a sostegno del progetto

Thyssen-Bornemisza Art Contemporary Privatstiftung (OCEAN SPACE)

Sede legale in Calle Amor de Dios 1 in 28014 Madrid, Spagna, e sede operativa in Campo San Lorenzo, Castello 5969 Venezia, legalmente rappresentata dal suo Direttore Carlos Urroz Arancibia, nato il 2/10/1966.

L'azione del partner si esplica in particolar modo a favore del raggiungimento del seguente risultato di progetto: 3. Ampliato e diversificato il pubblico target delle iniziative dedicate alle Environmental Humanities, ai fini di una maggiore consapevolezza in tema di sostenibilità ambientale.

L'apporto specifico del partner consiste in:

Accogliere i volontari e le volontarie presso la sede di Ocean Space in Campo San Lorenzo a Venezia, raccontando le attività della Fondazione e il particolare ruolo dell'arte contemporanea nel rafforzare il tessuto di relazioni cittadine e accrescere la consapevolezza sui temi ambientali (in particolare legati all'ambiente marino).

Visita guidata alla mostra che sarà in corso presso gli spazi espositivi di Ocean Space, con il racconto delle fasi preparatorie e di allestimento e possibile incontro con gli artisti/artiste.

Tino Srl - C.F. e P.I. 04180490262
Compass Group Italia S.p.A. - P.IVA 00816350276 e C.F. 80007720271
Camplus International Srl - C.F. - P.I. 03501871200
ESU - ARDSU Venezia - P.IVA 01740230279

I partner si impegnano a svolgere attività utili al raggiungimento degli obiettivi di progetto, alla crescita dei volontari e alla promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale. In particolare, i partner dichiarano di garantire ai volontari in Servizio Civile Universale l'accesso ai servizi di mensa e ristorazione nei loro esercizi nei pressi delle sedi di svolgimento del progetto alle seguenti condizioni di maggior favore:

- Tino Srl: menù composto da un piatto a scelta tra i tre disponibili nel menu del giorno + acqua e caffè a euro 8.00 presso il ristorante Venice Eat, previo rinnovo della convenzione in essere;
- Compass Group Italia Spa: sconto del 50% su colazione e pranzo (esclusi aperitivi, alcolici, caramelle, gelati e snack) presso i bar del Campus Scientifico di Via Torino e del Campus Economico in San Giobbe;
- Camplus International Srl: sconto del 5% sui prodotti food, 1 bottiglia di acqua da 0,5lt naturale o frizzante offerta insieme al pasto, sconto di 1,00 € sulle bibite acquistate insieme al pasto, presso il ristorante Hum.Us Venezia;
- ESU - ARDSU Venezia: tariffa al costo fissata annualmente per gli studenti universitari per un pranzo completo o un pranzo ridotto presso il Ristorante universitario Rio Novo; concessione di parte dei locali del Ristorante universitario Rio Novo in occasione dell'attività di Cooking Management prevista all'interno del percorso di Formazione Generale rivolto ai volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La formazione specifica si svilupperà secondo metodologie complementari (lezioni frontali; lavori di gruppo; training on the job e learning by doing; e-learning, formazione da remoto), avvalendosi delle seguenti tecniche:

- confronto delle diverse esperienze;
- momenti di ascolto reciproco;
- sopralluoghi;
- simulazioni o role playing o stimoli di riflessione.

La formazione specifica potrà essere erogata anche online in modalità sincrona e/o asincrona, a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto. La percentuale della formazione erogata online in modalità sincrona e in modalità asincrona non supererà complessivamente il 50% del totale delle ore previste, tenendo presente che la modalità asincrona non può mai superare il 30% del totale delle ore previste.

9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

Modulo 1

Formazione ed informazione Generale e Specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel

progetto di SCU (formazione prevista al D. Lgs 81/2008) - 8 ore

Formazione Generale su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (corso base di 4 ore, e-learning) avente per oggetto:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Evoluzione del concetto di salute e sicurezza
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Formazione Specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio - classe di rischio basso (corso specifico di 4 ore, e-learning) avente per oggetto:

- videoterminali e ambiente di lavoro
- rischio incendio
- rischio elettrico
- procedure di emergenza e segnaletica
- movimentazione manuale dei carichi.

Formatore: Gianni Finotto

Modulo 2

Corso e-learning "Anticorruzione" - 1 ora

Obiettivi

Il corso multimediale di formazione/informazione "Anticorruzione" affronta i principi fondamentali delineati dalla legge anticorruzione con l'obiettivo generale di sensibilizzare i partecipanti rispetto ai valori fondanti della legge, partendo da un approfondimento di livello base.

In particolare, il corso si propone di:

- veicolare le principali linee guida dettate dalla legge in termini di conoscenza della normativa e di acquisizione di comportamenti adeguati;
- comunicare i principi dettati dalla legge in modo diffuso, capillare e coerente favorendo l'omogeneità del processo formativo;
- avviare un processo di formazione che, attraverso oggetti multimediali caratterizzati da un linguaggio semplice, leggerezza, piacere e humour, faciliti l'apprendimento dei concetti e favorisca l'acquisizione di nuovi comportamenti.

Formatore: Amicucci Formazione Srl (prodotto e-learning)

Modulo 3

Corso e-learning "Il codice della Privacy" - 3 ore

Obiettivi

Il corso multimediale affronta i principi fondamentali delineati dalla nuova legge sulla privacy con l'obiettivo generale di sensibilizzare i partecipanti rispetto ai valori fondanti della legge.

In particolare, il corso si propone di:

- veicolare le principali linee guida dettate dalla legge in termini di conoscenza della normativa e di acquisizione di comportamenti adeguati;
- comunicare i principi dettati dalla legge in modo diffuso, capillare e coerente favorendo l'omogeneità del processo formativo;
- avviare un processo di formazione che faciliti l'apprendimento dei concetti e favorisca l'acquisizione di nuovi comportamenti.

Contenuti

- Modulo principale sul GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- Modulo di sensibilizzazione e formazione sulla CYBERSECURITY
- Modulo di contestualizzazione al comparto universitario redatto a partire dalle Linee Guida del GdL CODAU
- Modulo di adeguamento della Normativa Nazionale al GDPR – D.LGS. 101

Formatore: Amicucci Formazione Srl (prodotto e-learning)

Modulo 4

Principi di accessibilità e usabilità e gestione dei contenuti web - 4 ore

Obiettivi

Il modulo offrirà, attraverso la modalità della videoconferenza sincrona, una formazione pratica in merito alla gestione dei contenuti web.

Contenuti

- accessibilità e usabilità web e obblighi normativi per la PA
- organizzazione generale e fruizione del sito unive

- documenti accessibili e istruzioni su come produrli
- strutturazione efficace di contenuti a fini web

Formatore: Lorenzo Sartori

Modulo 5

Lo sviluppo sostenibile e il programma Ca' Foscari Sostenibile - 9 ore

Obiettivo: il modulo fornisce le conoscenze sullo sviluppo sostenibile e le attività di sostenibilità dell'Ateneo.

Contenuti:

- Corso online introduttivo sull'Agenda 2030 dell'ONU e i suoi 17 obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile
- L'implementazione dei concetti di sviluppo sostenibile: analisi delle dimensioni della sostenibilità a partire da quanto individuato come principali aree di intervento dagli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030
- Presentazione del programma Ca' Foscari Sostenibile

Formatori/rici: Elena Semenzin, Martina Gonano, Anna Bonfante, Federica De Marco, Dario Petrantoni

Modulo 6

La sostenibilità nella realizzazione e gestione degli asset - 16 ore

Obiettivo: il modulo fornisce le conoscenze sulle attività collegate agli interventi di realizzazione e gestione di immobili secondo principi di sostenibilità, green public procurement ed azioni di monitoraggio.

Contenuti:

- Trattazione semplificata su criteri di sostenibilità ambientale, criteri ambientali e acquisti verdi.
- Trattazione semplificata su energy e waste management nelle varie fasi di vita di un'opera (progettazione, costruzione, gestione).
- Trattazione semplificata ed eventuale visita: Funzionamento dell'impianto di Trigenerazione - quali i vantaggi ambientali - con eventuale visita al nuovo impianto del Campus Scientifico.
- Trattazione semplificata ed eventuale visita: Funzionamento dell'impianto Fotovoltaico per la produzione di energia elettrica - con eventuale visita all'impianto Fotovoltaico del Campus Scientifico di Mestre.
- Trattazione semplificata sulle azioni concrete per ridurre i consumi energetici - con eventuale visita sede oggetto di recenti interventi.
- Trattazione semplificata sulle azioni concrete per il risparmio e l'utilizzo coscienzioso della risorsa acqua - con eventuale visita alla nuova Residenza del Campus Scientifico di Mestre.

Formatori/rici: Denis Bragagnolo, Leonilde Ferrazzo

Modulo 7

Costruire un'immagine coordinata efficace nella comunicazione online - 6 ore

Obiettivo: il modulo intende fornire una conoscenza di base degli strumenti utili per la costruzione di un'immagine coordinata, coerente ed efficace su profili social e web.

Contenuti:

- Panoramica su casi specifici
- Linee guida per la creazione di visual
- Analisi dell'efficacia comunicativa su esempi pratici
- Suggestioni per la creazione di grafiche ad hoc e integrate

Formatore: Giulia Brolese

Modulo 8

Ciclo integrato dei rifiuti e ciclo idrico integrato - 4 ore

Obiettivo: il modulo intende fornire una formazione specifica sul tema dei rifiuti, per approfondire la conoscenza dell'intero ciclo dei rifiuti nel contesto veneziano allo scopo di attivare la comunità universitaria a comportamenti consapevoli e positivi attraverso un approccio concreto e operativo. Verrà inoltre fornita una formazione specifica sul tema "acqua" per promuovere comportamenti e atteggiamenti responsabili attraverso la conoscenza di un territorio caratterizzato da un sistema impiantistico articolato e dell'acqua come risorsa. La formazione verrà fatta in loco, attraverso la visita di due impianti: l'Impianto "Eco+Eco riciclo" del sistema di raccolta, selezione e separazione dei rifiuti provenienti dalla raccolta

differenziata (in particolare vetro, plastica e lattine) e l'impianto di potabilizzazione delle acque di Venezia, di Ca' Solaro a Favaro Veneto.

Formatore: Carlo Scibilia

Modulo 9

La progettazione di eventi - 4 ore

Obiettivo: il modulo, impartito con spiegazioni teoriche ma anche in modalità on the job al fine 'imparare facendo', illustra e spiega il progetto, le finalità e le modalità organizzative

Contenuti:

- Introduzione alle pagine web dedicate
- Introduzione sugli obiettivi del progetto e sul calendario
- Introduzione sull'agenda, sul caricamento dei contenuti su web, sulle modalità di invio inviti
- Illustrazione delle modalità di "costruzione" di un evento tipo e partecipazione attività alle fasi pratiche/operative

Formatrici: Caterina Doria, Elisa Bizzozzi

Modulo 10

Tecniche di riprese e montaggio video - 4 ore

Obiettivo: il modulo, impartito con spiegazioni teoriche e anche in modalità on the job al fine 'imparare facendo', illustra e spiega le tecniche di riprese e montaggio utili alla creazione di contenuti per i social e il web.

Contenuti:

- Introduzione a youtube e al canale di Ateneo youcafoscarì
- Introduzione sugli obiettivi di comunicazione
- Introduzione sui format video ideati dall'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo
- Illustrazione e prove di utilizzo delle tecniche di riprese e montaggio

Formatore: Luca Bottone

Modulo 11

La comunicazione su social media - 2 ore

Obiettivo: il modulo illustra le caratteristiche della comunicazione istituzionale orientata a promuovere e rafforzare la reputation dell'Ateneo attraverso i canali "social".

Contenuti: panoramica sui canali di comunicazione e promozione dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo sui social media.

Formatrice: Gloria Scattolin

Modulo 12

Tecniche di registrazione ed editing audio - 8 ore

Creare contenuti per la radio: come realizzare un programma

Obiettivo: rendere autonomo il volontario, attraverso parti teoriche ed esercitazioni pratiche, in tutte le fasi di realizzazione di un programma radiofonico: la creazione del format, la creazione e l'organizzazione dei contenuti, la registrazione e il montaggio audio con gli strumenti a disposizione.

Contenuti:

- Il format radiofonico: cos'è e come si realizza
- Scrivere e parlare alla radio: indicazioni pratiche
- La strumentazione: usare il mixer e i microfoni
- Produzione e postproduzione: introduzione ai software di registrazione ed editing audio

Formatore: Nicolò Groja

Modulo 13

Il funzionamento di un centro di ricerca di Ateneo: norme, pratiche, network - 2 ore

Obiettivo: Contestualizzare il lavoro di un Centro di Ateneo nella cornice di una istituzione pubblica

Contenuti: Gli aspetti burocratici, amministrativi e organizzativi delle attività di un centro. L'importanza delle reti interne ed esterne all'Ateneo.

Formatrice: Beatriz Barbado Gutierrez

Modulo 14**Introduzione alle Environmental Humanities - 4 ore**

Obiettivo: Introdurre i volontari e le volontarie alle scienze umane ambientali, un campo interdisciplinare che esplora il ruolo che la conoscenza umanistica, in stretta conversazione con le scienze naturali e sociali, può svolgere nell'interpretare e trasformare un mondo alle prese con una crisi ambientale senza precedenti. Le scienze ambientali sono uno dei campi di studio su cui NICHE direziona la propria ricerca.

Contenuti: Verrà fatta una breve panoramica della materia, illustrando i principali dibattiti in corso e la terminologia chiave (antropocene, ecocritica, natura/cultura, postumano, ecc.). Molti degli esempi saranno tratti dalla storia culturale e dalla condizione attuale di Venezia e del suo ecosistema unico, mostrando come questo microcosmo racchiuda la maggior parte delle questioni globali in gioco.

In sintesi, affronteremo il ruolo dell'immaginazione nell'affrontare la crisi ambientale planetaria.

Formatore: *Shaul Bassi*

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

| Dati anagrafici del formatore specifico | Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente) | Modulo formazione |
|--|---|--------------------------|
| Amicucci Formazione Srl | Utilizzando linguaggi innovativi e coinvolgenti, Amicucci Formazione dal 2001 progetta percorsi formativi e sistemi integrati per diffondere la conoscenza e gestire lo sviluppo del personale, migliorare il comportamento organizzativo e la formazione tecnica, veicolare norme, identità e valori di grandi aziende, istituzioni, Imi, associazioni. | Modulo 1; Modulo 3 |
| Beatriz Barbado Gutierrez | Laureata in Geografia presso L'Università di Leon, Spagna. Lavora all'Università Ca' Foscari di Venezia dal 2021 presso il Centro Erogazione Servizi Ateneo CESA. Si occupa di contabilità, incarichi esterni conferenzieri, affidamento servizi e forniture eventi, attività amministrazione. | Modulo 13 |
| Shaul Bassi | Professore ordinario di letteratura Inglese e direttore del corso di laurea magistrale in Environmental Humanities presso Università Ca' Foscari | Modulo 14 |
| Elisa Bizzozzi | Laureata in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo archeologico), dipendente dell'Ufficio Promozione Culturale, con specifiche competenze nella realizzazione e organizzazione degli eventi istituzionali, nella gestione dell'Agenda web di Ateneo e delle pagine dedicate alla produzione culturale dell'Università. | Modulo 9 |
| Anna Bonfante | Laureata in Economia e gestione delle arti e delle attività culturali presso l'Università Ca' Foscari Venezia, lavora all'Università Ca' Foscari Venezia dal 2014 presso l'Ufficio Sostenibilità. Nel 2019 ha conseguito un master in Inclusione e Innovazione Sociale. Si occupa di comunicazione, sviluppo di progetti di coinvolgimento della comunità studentesca incentrati sui temi della sostenibilità e iniziative di diffusione dell'Agenda 2030 dell'ONU. Partecipa attivamente al Gruppo di Lavoro "Educazione" della RUS - Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile. | Modulo 5 |
| Luca Bottone | Laureato in Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale. Lavora a Ca' Foscari dal 2013, dal 2016 | Modulo 10 |

| | | |
|-------------------|--|----------|
| | per l'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, dove ricopre ora il ruolo di Referente del settore Comunicazione Video. Si occupa della produzione di video a supporto delle attività di comunicazione curandone tutte le fasi: dall'ideazione, alla realizzazione delle riprese, all'editing, al caricamento nel canale YouTube dell'Università. | |
| Denis Bragagnolo | Laureato in Ingegneria Civile presso l'Università degli Studi di Padova, lavora all'Università Ca' Foscari Venezia dal 2016 presso l'Area Servizi Immobiliari ed Acquisti. Nel 2017 viene nominato Energy Manager di Ateneo, dal 2019 è anche Waste Manager. Presidia le attività di energy management ed edilizia sostenibile. Partecipa attivamente anche ai tavoli tecnici della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile. | Modulo 6 |
| Giulia Brolese | Si occupa di grafica e comunicazione per il CESA Centro Erogazione Servizi di Ateneo a cui afferiscono i Centri internazionali di ricerca ECLT / NICHE e per i quali cura l'aggiornamento dei siti web, newsletter, social media. Laureata in Disegno Industriale presso l'Università Iuav di Venezia, si è occupata per anni di progettazione grafica in ambito privato/agenzie di comunicazione e ha insegnato in diverse scuole di formazione nell'ambito del graphic design. | Modulo 7 |
| Caterina Doria | Dopo aver collaborato per 8 anni presso il Master in Comunicazione d'azienda di Ca' Foscari è passata all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico, per poi occuparsi nello specifico della realizzazione e organizzazione degli eventi istituzionali di Ateneo presso l'Ufficio Eventi, ora Ufficio Promozione Culturale. | Modulo 9 |
| Leonilde Ferrazzo | Laureata in Ingegneria Civile presso l'Università degli Studi di Padova, ha lavorato per 22 anni presso la Save Engineering, società di Ingegneria dell'Aeroporto di Venezia occupandosi di programmazione, di progettazione e di realizzazione di opere ingegneristiche civili ed aeroportuali. Dal 2021 lavora presso l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti nel settore Energy Management ed Edilizia sostenibile. | Modulo 6 |
| Federica De Marco | Laureata in Economia e gestione delle aziende all'Università Ca' Foscari Venezia, con un approfondimento nella gestione e rendicontazione di sostenibilità. Dal 2011 è parte dell'Ufficio Sostenibilità. Nel programma Ca' Foscari Sostenibile si occupa dello scambio e sviluppo di best practice per migliorare la sostenibilità dell'Ateneo, rendicontazione di sostenibilità e diffusione dei 17 SDGs (Sustainable Development Goals) dell'Agenda 2030 dell'ONU. | Modulo 5 |
| Gianni Finotto | Docente a contratto presso l'Ateneo e autore di numerose pubblicazioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, è Direttore del Master I livello in Scienza e Tecniche della Prevenzione e della Sicurezza. È Formatore qualificato in materia di salute e sicurezza su tutte le aree tematiche ai sensi del DIM 06/03/2013. | Modulo 2 |
| Martina Gonano | Lavora all'Università Ca' Foscari Venezia dal 2011 e coordina il programma Ca' Foscari Sostenibile, presidiando la pianificazione strategica e l'implementazione di progetti responsabilità sociale e | Modulo 5 |

| | | |
|------------------|--|-----------|
| | sostenibilità ambientale all'interno dell'ateneo, con particolare attenzione alla revisione dei processi in ottica di sostenibilità. Laureata in Economia e Gestione delle Arti e delle attività culturali presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nel 2021 ha conseguito un master in Management della Sostenibilità, dal marzo 2017 è direttrice dell'Ufficio Sostenibilità. Referente operativo per l'Ateneo della RUS - Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile e membro dei Gruppi di Lavoro RUS "Cibo" e "Cambiamenti Climatici". | |
| Nicolò Groja | Laureato in Filologia e letteratura italiana all'Università Ca' Foscari Venezia, consegue poi un dottorato in Italianistica presso lo stesso Ateneo. Dal 2015 coordina le attività di Radio Ca' Foscari, seguendo la formazione degli studenti volontari, organizzando il palinsesto e gestendo la creazione di format e di eventi. | Modulo 12 |
| Dario Petrantoni | Laureato in Études Politiques presso l'École des Hautes Études en Sciences Sociales - EHESS - di Parigi, con un Master in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale conseguito presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Dal 2022 lavora al settore Governance e processi sostenibili dell'Ufficio Sostenibilità dell'Università Ca' Foscari Venezia. Prevalentemente si occupa di processi partecipativi, inclusione, rendicontazione e monitoraggio delle azioni di sostenibilità, con un focus particolare a quelle riguardanti la parità di genere che seguono la strategia europea 20/25 e L'Agenda 2030 dell'ONU. | Modulo 5 |
| Lorenzo Sartori | Ha conseguito un Master in Digital Humanities (2018) e in Informatica per la comunicazione (2009) presso l'Università Ca' Foscari Venezia, dopo essersi laureato in Scienze umanistiche della comunicazione (2006, laurea triennale) e in Filologia e Letteratura Italiana (2008, laurea specialistica con idoneità per l'insegnamento). Dal 2009 lavora all'Università Ca' Foscari, gestendo il sito italiano e inglese di Ateneo (CMS e gestione utenti, accessibilità e usabilità web, elementi di grafica web, ecc.). | Modulo 4 |
| Gloria Scattolin | Laureata magistrale in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali. Dopo aver svolto diversi anni nel Settore Relazioni con il Pubblico, dal 2020 è Referente del Settore Social Media Management dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo. | Modulo 11 |
| Carlo Scibilia | Sociologo e counselor, laurea in Scienze Politiche (Università di Bologna, 1996), master in comunicazione e media (Università di Firenze, 2000), dottorato di ricerca in sociologia della comunicazione (Università di Udine, 2004), master in counseling e in corporate coaching (Aspic 2013, Loghya 2014). In Veritas dal 2000, ha ricoperto diversi incarichi nei settori: analisi territoriale, pianificazione strategica, formazione interna e formazione in materia di salute e sicurezza, educazione ambientale, comunicazione e informazione. | Modulo 8 |
| Elena Semenzin | Professoressa associata in Chimica dell'Ambiente e dei Beni Culturali presso il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia e delegata della Rettrice alla Sostenibilità. Ha conseguito il Dottorato di ricerca in Scienze Ambientali presso l'Università Ca' Foscari Venezia ed in parte alla Wageningen University, NL, grazie ad una borsa di studio Marie Curie. Si occupa di | Modulo 5 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Analisi di rischio ambientale per contaminanti tradizionali ed emergenti (es. nanomateriali) lungo il ciclo di vita di prodotti/processi, ed includendo il concetto di safe by design e sostenibilità. Si occupa inoltre di valutazione della sostenibilità ambientale (mediante impronte ambientali, Analisi del Ciclo di Vita) e della sua integrazione con strumenti che appartengono ai pilastri sociale ed economico.</p> | |
|--|---|--|

MISURA 3 MESI UE

11) Tabella riepilogativa (*)

| <i>N.</i> | <i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)</i> | <i>Denominazione Sede di attuazione progetto</i> | <i>Codice sede</i> | <i>Paese estero</i> | <i>Città</i> | <i>Indirizzo</i> | <i>Numero operatori volontari</i> | <i>Operatore locale di progetto estero</i> |
|-----------|---|--|--------------------|---------------------|--------------|------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |