

RICHIESTA DI RIESAME - RICHIEDENTE

(art. 5, c. 7, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e titolo IV del Regolamento di Ateneo
sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) / Al Direttore Generale
dell'Università Ca' Foscari Venezia

Il/la sottoscritto/a

cognome*	nome*		
nato/a*	(prov.*)	il*	
residente in*	(prov.*)	CAP*	
via*		n.*	
domiciliato in* ¹	(prov*.)	CAP*	
via*		n.*	
e-mail			
PEC personale intestata in via esclusiva all'istante			
n. telefono	n. fax		
in qualità di* ²			

* La compilazione dei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria.

a fronte

della mancata risposta, da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia, entro il termine di 30 giorni, alla richiesta di
accesso civico generalizzato presentata in data _____ ;

del diniego totale o parziale alla richiesta di accesso civico generalizzato presentata in data _____ ,
comunicato dall'Università Ca' Foscari Venezia in data _____ , prot. n. _____ ;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 7, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del titolo IV del Regolamento in materia di Ateneo,

PRESENTA RICHIESTA DI RIESAME

affinché sia dato seguito all'istanza o affinché la richiesta di accesso venga accolta per i seguenti motivi:

¹ Specificare nel caso in cui il domicilio sia diverso dalla residenza.

² Indicare la qualifica di diretto interessato, di delegato o il ruolo ricoperto nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.



Si allega copia del proprio documento di identità.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori dettagli si rimanda all'apposita informativa.

Luogo e data

Firma per esteso leggibile o firma digitale