

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e titolo III del Regolamento di Ateneo  
sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia

Il/la sottoscritto/a

cognome*	nome*		
nato/a*	(prov.* )	il*	
residente in*	(prov.* )	CAP*	
via*		n.*	
domiciliato in* <sup>1</sup>	(prov.* )	CAP*	
via*		n.*	
e-mail			
PEC personale intestata in via esclusiva all'istante			
n. telefono	n. fax		
in qualità di* <sup>2</sup>			

\* La compilazione dei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria.

considerata

l'omessa pubblicazione

la pubblicazione parziale

del/i seguente/i dato/i / informazione-i / documento-i\*:

che, in base alla normativa vigente, dovrebbe-ro essere pubblicato-i all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Università Ca' Foscari Venezia, nella sotto-sezione:

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e del titolo III del Regolamento in materia di Ateneo, la pubblicazione di quanto richiesto e

<sup>1</sup> Specificare nel caso in cui il domicilio sia diverso dalla residenza.

<sup>2</sup> Indicare la qualifica di diretto interessato, di delegato o il ruolo ricoperto nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.



#### AUTORIZZA

l'Ateneo a comunicare l'avvenuta pubblicazione – con l'indicazione del collegamento ipertestuale al/i documento-i / informazione-i / dato-i oggetto dell'istanza – all'indirizzo di posta elettronica sopra specificato o, in caso di mancata indicazione, mediante altro mezzo idoneo ad accertarne la ricezione.

#### DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto segue:

- in caso di diniego, ritardo o mancata risposta entro i termini da parte del RPCT, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, c. 9-bis, della L. n. 241/1990 e s.m.i., individuato nel Direttore Generale, ferma restando la possibilità di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Si allega copia del proprio documento di identità.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori dettagli si rimanda all'apposita informativa.

Luogo e data

Firma per esteso leggibile o firma digitale