



Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato di cat. C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Ufficio Sistemi dell'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) dell'Università Ca' Foscari Venezia.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
- VISTO** il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- VISTO** il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO** il D. Lgs.15.06.2015, n.81;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art.36;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009;
- VISTA** la legge 30.12.2010 n. 240;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n.160 (legge di bilancio 2020);
- VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005, n.82 come modificato dal D.Lgs 30/12/2010, n. 235 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n.68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art.27 della L.16/01/2003, n.3;
- VISTO** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;



- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO** il D.I. 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTO** il D.L 30/04/2022, n.36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.79;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione" e successiva rettifica del 23 novembre 2021;
- VISTO** l'investimento 3.1 della M4C2 – "Rafforzamento e creazione di IR nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", IR0000032 – ITINERIS Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System .
- VISTE** le Linee Guida definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca per le iniziative di sistema della Missione 4 Componente 2, approvate con Decreto Ministeriale n. 1141 del 7 ottobre 2021, condivise con la Cabina di Regia del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dedicata istruzione e ricerca;
- VISTO** il D.L. 22/04/2023, n. 44, "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito con modifiche dalla Legge 21/06/2023, n. 74;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 stipulato in data 19/04/2018 per la parte normativa e triennio 2019-2021 stipulato in data 06/12/2022 per la parte economica;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;



- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO** DDG n. 864/prot. n. 208979 del 12/09/2023 che autorizza l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato di cat. C, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, della durata di 15 mesi, con possibilità di proroga, per le esigenze dell'Ufficio Sistemi dell'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) per lo svolgimento delle attività a supporto dei progetti di ricerca, dal titolo "Supporto tecnologico ai progetti di ricerca e progetti PNRR", decorrente da novembre 2023 a dicembre 2026, mediante selezione pubblica per titoli ed esami;
- CONSIDERATO** che la spesa per una delle due risorse graverà sul "Progetto PNRR per la Missione 4, Componente 2, Investimento 3.1, Avviso n. 3264 del 28/12/2021 "Rafforzamento e creazione di IR nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", IR000032 – ITINERIS Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System, durata: 01/11/2022 - 30/04/2025, CUP: B53C22002150006, di cui è Responsabile Scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia il dott. Marco Roman"
- CONSIDERATO** che nella cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, al 31/12/2022, risulta un differenziale tra i generi superiore al 30%, quindi viene applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 82/2023 in favore del genere femminile, meno rappresentato;
- VERIFICATA** l'inesistenza di graduatorie vigenti e immediatamente utilizzabili per l'assunzione a tempo determinato nel medesimo profilo;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 46/2023;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Posto a selezione

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.2 unità di cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per la durata di 15 mesi, con possibilità di proroga, per le esigenze dell'Ufficio Sistemi dell'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 – Ruolo, Attività e Competenze

1. Scopo del ruolo: Sviluppo e gestione sistemistica dei server e delle macchine di supporto alle attività di ricerca e al progetto ITINERIS.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL - Comparto Università del 9/08/2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di



complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e il grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

- Provvedere all'analisi, progettazione, sviluppo, manutenzione e continuo miglioramento dei server dedicati al supporto alla ricerca;
- Provvedere all'analisi, installazione e manutenzione di macchine virtuali dedicate al supporto alla ricerca
- Supportare i ricercatori dell'ateneo nella selezione, installazione, configurazione ed uso del software e delle macchine virtuali necessarie per le loro ricerche.

3. CONOSCENZE RICHIESTE:

- conoscenza di base della legislazione universitaria
- conoscenza di base dello Statuto e dei regolamenti interni di Ateneo
- approfondita conoscenza delle principali architetture di virtualizzazione server su cluster on-premise;
- approfondita conoscenze in ambito HPC (high performance computing) e infrastrutture di calcolo;
- approfondita conoscenza di fondamenti di sicurezza informatica;
- approfondita conoscenza approfondita dei sistemi operativi Unix, con particolare riferimento a Linux;
- buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, con particolare riferimento a Windows Server
- conoscenza della normativa per la protezione dei dati personali;
- buona conoscenza della lingua inglese
- capacità di installazione, configurazione e manutenzione dei sistemi operativi dell'infrastruttura server fisica e virtuale;
- capacità di gestione e manutenzione di un'infrastruttura di virtualizzazione su sistemi on-premise;
- ottima capacità di analisi tesa a interpretare i problemi posti e ad individuare soluzioni informatiche adeguate.

4. CAPACITA' E COMPETENZE COMPORTAMENTALI:

- **IMPEGNO:** rispetto degli impegni assunti e delle esigenze di servizio anche in un contesto organizzativo agile/ibrido. Il lavoro è svolto con un approccio orientato al processo/risultato.
- **QUALITA' DEL LAVORO:** qualità e accuratezza del proprio lavoro. Implica la ricerca costante della qualità del lavoro per ottenere risultati sempre migliori.
- **AUTONOMIA:** attivazione autonoma per ricercare le informazioni necessarie al proprio lavoro. Individuazione dei possibili ostacoli all'avanzamento del lavoro.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Università
Ca' Foscari
Venezia

- SPIRITO D'INIZIATIVA: Proposizione spontanea di idee/azioni praticabili con i colleghi (sia della propria struttura che delle altre) per migliorare i risultati lavorativi. Introduzione di nuove pratiche lavorative (anche di tipo digitale) applicabili in un contesto organizzativo ibrido e agile.
- COLLABORAZIONE: domanda e richiesta di collaborazione ai colleghi all'interno e all'esterno della propria Struttura e all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari/ interfunzionali.

5. EQUILIBRIO VITA-LAVORO E WELFARE

L'Università Ca' Foscari offre a tutte le persone assunte grande attenzione all'equilibrio vita-lavoro e un ricco programma di Welfare esteso ai familiari. Lavorare in Ca' Foscari significa infatti anche:

- avere flessibilità di orario
- avere la possibilità di part-time, in cinque diverse articolazioni
- sperimentare i vantaggi dello smart working,
- avere la possibilità di accedere al telelavoro
- poter contare su un piano di assistenza sanitaria integrativa per sé e per la famiglia
- avere a disposizione il Conto Welfare di Ateneo, un portafoglio virtuale per accedere un'ampia gamma di beni e servizi: trasporti pubblici, sport, spettacoli, viaggi
- avere agevolazioni per esempio per l'acquisto di abbonamenti per i trasporti pubblici o per seguire corsi offerti dall'Ateneo.

Ca' Foscari è un ambiente di lavoro in cui la persona conta, animato da uno spirito di collaborazione e solidarietà. Dal 2019 l'Ateneo è certificato Family Audit, un riconoscimento internazionale agli ambienti di lavoro eccellenti.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria** quinquennale di secondo grado

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è ammesso con riserva alla selezione nelle more della conclusione della procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. **La procedura di equivalenza deve essere avviata entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di superamento della prova orale, a pena di esclusione dalla selezione.** Il candidato dovrà darne comunicazione tempestivamente al Responsabile del procedimento, inoltrando gli estremi della richiesta all'indirizzo email pta.concorsi@unive.it. Il candidato è ammesso con riserva nella graduatoria di merito qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura.

Ai sensi del sopracitato articolo, il candidato ha inoltre l'onere, a pena di decadenza del procedimento di riconoscimento, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, **entro quindici giorni**, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>



B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

C) godimento dei diritti politici;

D) età non inferiore a 18 anni;

E) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

F) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

G) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

H) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

4. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

5. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art.4 – Modalità per la presentazione delle domande on line e pubblicazione bando

1. Il bando di selezione è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: https://www.unive.it/concorsi_PTA alla sezione Ateneo - Lavora con noi – PTA, CEL, Tecnologi – Concorsi Personale Tecnico Amministrativo.

2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda entro il termine perentorio delle **ore 12.00** ora italiana di **MERCOLEDI' 11 OTTOBRE 2023**.



3. **La domanda** potrà essere compilata **esclusivamente via web**, previa autenticazione con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica), utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto al comma 2.

Chi ne fosse sprovvisto può chiedere l'attivazione di SPID secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/>, per informazioni sulla CIE si può consultare il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

I cittadini comunitari non residenti in Italia (art.3 co.1 lett.B), che non sono in possesso di un documento italiano e non possono richiederne il rilascio ad alcuna autorità italiana, e che, quindi, sono nella condizione oggettiva di non poter richiedere SPID, possono mandare una email di richiesta di accesso alla domanda online a pta.concorsi@unive.it .

All'email dovranno essere allegate

- copia del documento di identità in corso di validità
- l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 - allegato B (disponibile nella pagina web del concorso in formato editabile), attestante i dati anagrafici e di residenza e la condizione di cui all'art. 3 co.1 lett.B.

Una volta valutata la documentazione e il possesso dei requisiti, la persona candidata riceverà istruzioni via email. La richiesta dovrà arrivare all'ufficio almeno **48 ore** prima della scadenza del bando, esclusi sabato e festivi, quindi entro le ore 12.00 del 09/10/2023

Per procedere alla compilazione della domanda è necessario accedere alla procedura online resa disponibile nella pagina web del concorso all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/5-ptatd2023>

e cliccare sul pulsante **“Compila utilizzando SPID”**, dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE).

Una volta autenticati, dallo stesso link si potrà procedere al pagamento del contributo di partecipazione (comma 4), da effettuare prima della compilazione della domanda, e alla compilazione della domanda online.

4. La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la copertura delle spese della procedura, non rimborsabile, pari a € 10,00. Non sarà rimborsato il contributo della domanda non inviata, qualunque sia il motivo del mancato invio.

Per inviare la domanda è necessario allegare la ricevuta del pagamento.

Dopo essersi autenticati, per effettuare il pagamento è necessario cliccare su **“Effettua il pagamento”**. Il pagamento può essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA entro la scadenza per la presentazione della domanda.



Scaduto il termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile effettuare il pagamento e compilare la domanda.

Le persone candidate in possesso dell'App IO riceveranno una notifica con l'avviso di pagamento e potranno procedere sia tramite l'App sia tramite il portale PagoPA.

I candidati che rientrano nella condizione di indigenza documentata, non sono tenuti al versamento del contributo. L'Ateneo si riserva la facoltà di richiedere la documentazione sullo stato dichiarato.

5. Per compilare la domanda è necessario cliccare su "Compila la domanda" completare tutti i campi ed allegare i file previsti.

Dopo l'invio, la persona candidata riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato nella procedura, la ricevuta elettronica dell'avvenuto invio della domanda, in cui è indicato il codice alfanumerico identificativo.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura on line. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi all'Ufficio PTA - Settore Concorsi

e-mail: pta.concorsi@unive.it tel: 041 234 8208

6. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
 - b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - d) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;



g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:

- 1) di aver presentato richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MUR;
- 2) di presentare richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al dipartimento della Funzione Pubblica e MUR entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova orale;
- 3) di essere in possesso del decreto di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001;
- 4) di essere in possesso di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR);

h) idoneità fisica all'impiego;

i) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art. 9 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

f) di essere eventualmente esente al versamento del contributo alle spese concorsuali per condizione accertata di indigenza.

g) i titoli valutabili di cui all'art 10.

7. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

8. Dalle domande deve essere indicato il recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

9. I candidati dovranno altresì indicare gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli indicati all'art. 8 comma 6, che esibiranno per l'identificazione nei giorni delle prove d'esame.

10. I candidati con disabilità/handicap o DSA devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap/disturbo di apprendimento, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.



11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

13. I candidati devono inoltre allegare alla domanda l'allegato C) "Curriculum" formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale;

Il modello dell'allegato C) è disponibile in formato editabile alla pagina web del concorso, nella sezione Lavora con noi - concorsi personale tecnico amministrativo (PTA).

14. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

15. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

2. La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di Ateneo al seguente indirizzo: https://www.unive.it/concorsi_PTA .

Art. 7 – Calendario prova d'esame

1. La prova concorsuale consisterà in un colloquio e si svolgerà presso le sedi dell'Università Ca' Foscari site nel comune di Venezia secondo il seguente calendario:

- Prova orale **mercoledì 25, giovedì 26, venerdì 27 ed eventualmente lunedì 30 ottobre 2023**, in base al numero dei candidati ammessi.

2. Il giorno **LUNEDÌ 9 OTTOBRE 2023** saranno pubblicate ulteriori indicazioni (modalità di svolgimento, sede e orari di convocazione) relative alla prova, o un eventuale modifica/rinvio del calendario.



3. A norma di bando la pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione alla suddetta prova. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, secondo le modalità, nei locali, nei giorni e nell'ora che saranno indicati nell'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

4. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate nella pagina specifica della selezione, nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unive.it/concorsi_PTA.

Art. 8 - Programma di esame

1. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze in capo al ruolo, indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Le prove d'esame consistono in:

- a) **un colloquio** che potrà consistere anche in quesiti di carattere teorico-pratico e/o di risoluzioni di casi e/o problematiche inerenti l'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo, che verterà sull'accertamento delle conoscenze, delle capacità e delle competenze comportamentali richieste dal ruolo ed indicate all'art. 2 del bando. Nel corso del colloquio verranno altresì verificate le attitudini e le motivazioni dei candidati in relazione ai posti messi a concorso; verrà inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

2. Al termine della valutazione dei candidati che hanno sostenuto il colloquio la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, e nel sito internet all'indirizzo:
https://www.unive.it/concorsi_PTA

3. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

4. L'Università Ca' Foscari Venezia si riserva di definire le modalità di svolgimento delle prove. Sul sito dell'Amministrazione saranno pubblicate le indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle stesse ed eventualmente le misure per la tutela della salute pubblica.

5. L'Amministrazione ha facoltà di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale per la gestione delle prove, che potranno effettuarsi eventualmente anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati e/o con modalità telematiche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Università
Ca' Foscari
Venezia

b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;

c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

7. Le candidate che risultino impossibilitate a partecipare alle prove di concorso a causa dello stato di gravidanza o di allattamento dovranno darne preventiva comunicazione entro 10 giorni dalla data della prova tramite email da inviare all'indirizzo pta.concorsi@unive.it. Alla email dovrà essere allegata la documentazione che attesti l'impossibilità a raggiungere la sede concorsuale. L'Amministrazione assicura l'adozione di specifiche misure organizzative per le candidate che si trovino in questo stato di impossibilità e l'individuazione di uno spazio apposito per consentire l'allattamento.

Art. 9 - Titoli valutabili

1. La valutazione dei titoli avviene prima dello svolgimento della prova orale, previa individuazione dei criteri da parte della commissione esaminatrice, e verrà resa nota ai candidati tramite pubblicazione nella pagina web del concorso all'indirizzo https://www.unive.it/concorsi_PTA.

2. Ai **titoli attinenti alle attività** del posto messo a concorso è attribuito un punteggio massimo pari a **5 punti**. I punteggi sono così distribuiti:

a) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato presso Università, soggetti pubblici o privati pertinenti con le attività previste dal bando; max punti 3

b) incarichi prestati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso Università, soggetti pubblici o privati pertinenti con le attività previste dal bando; max punti 2

4. I titoli devono essere posseduti alla data scadenza del bando.

5. I titoli devono essere dichiarati nella domanda di ammissione online nelle apposite sezioni riservate ai titoli, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere chiare, complete dei campi richiesti e dettagliate, al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

Saranno valutati solo i titoli dichiarati nelle apposite sezioni relative ai titoli nella domanda online. Non saranno valutati eventuali titoli inseriti nel CV, che la Commissione potrà consultare solo a fini informativi.

I periodi di servizio prestato, di cui al punto a) e b), vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. Nel caso di indicazioni inesatte o incomplete relative al periodo di servizio, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo al primo giorno del mese conclusivo del periodo. Nel caso di attività ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà valutato fino alla data di scadenza del bando, pertanto potrà essere indicata questa data come data di fine attività.



6. La comunicazione degli esiti della valutazione dei titoli sarà pubblicata **entro LUNEDÌ 23 OTTOBRE 2023** nella pagina specifica della selezione, nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unive.it/concorsi_PTA.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 10 - Titoli preferenziali

1. Al fine della formazione della graduatoria di merito, i candidati dovranno inviare la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, che verranno applicati nei casi di parità di valutazione (D.P.R. del 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche).

I candidati, **entro 10 giorni** dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto e superato il colloquio, per loro diretta iniziativa, dovranno far pervenire i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione, attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La documentazione dovrà essere trasmessa all' Ufficio PTA / Settore concorsi, Area Risorse Umane, Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, Venezia, tramite email all'indirizzo pta.concorsi@unive.it, o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, attestato da timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 modificato dal DPR 82/2023, che per questa selezione è il genere femminile.
- p) minore età anagrafica.

Art. 10 - Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, si applicano i titoli preferenziali dichiarati dal candidato e indicati all'art. 9.
2. Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, le prime due persone candidate utilmente collocate nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione dei vincitori, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: https://www.unive.it/concorsi_PTA. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione dei vincitori della selezione, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale debitamente autorizzate dal Direttore Generale, previa verifica di inesistenza di graduatorie valide di concorsi a tempo indeterminato di uguale profilo.



Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.
2. I candidati chiamati in servizio stipuleranno con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, della durata di 15 mesi, conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
3. I dipendenti assunti sono soggetti ad un periodo di prova di quattro settimane.
4. In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 16/10/2008 o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.
6. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.
7. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
8. Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.
9. Per tutto quanto non previsto dal vigente bando valgono le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 12 - Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale i candidati vincitori saranno invitati a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego i vincitori saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 13 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Università
Ca' Foscari
Venezia

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 15 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 16 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 17 – Rinvio a norme di legge

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

La Responsabile del procedimento
dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
dott.ssa Monica Gussoni

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Allegato alla domanda di partecipazione al concorso

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Cittadinanza _____ Codice fiscale _____

nato a _____ prov./stato estero _____ il ____ / ____ / ____

attualmente residente a _____ prov./stato estero _____

indirizzo _____

Telefono: _____ email: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- di non avere cittadinanza italiana
- di non avere la residenza anagrafica in Italia
- di non essere domiciliato in Italia e di non poter chiedere la residenza anagrafica
- di non possedere alcun documento rilasciato da un'autorità italiana (incluso permesso di soggiorno)
- e pertanto di non poter chiedere il rilascio di SPID o CIE, quindi di trovarsi nella condizione prevista dal bando per accedere alla procedura online per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite codice fiscale.

DICHIARA INOLTRE: (eventuali ulteriori dichiarazioni) _____

Luogo e data

Il/la dichiarante¹

.....
(firma)

¹ La dichiarazione deve essere sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, e presentata in allegato alla procedura web unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità
Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).