



## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto:** Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria C, area amministrativa a tempo determinato, per le esigenze dell' International Center for the Humanities and Social Change (HSC), dell'Università Ca' Foscari Venezia.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;

**VISTO** il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

**VISTO** il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;

**VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;

**VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;

**VISTO** il D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;

**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTO** il D. Lgs. 15.06.2015, n.81;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art.36;

**VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009;

**VISTA** la legge 30.12.2010 n. 240;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n.160 (legge di bilancio 2020);

**VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005, n.82 come modificato dal D.Lgs 30/12/2010, n. 235 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n.68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art.27 della L.16/01/2003, n.3;

**VISTO** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

**VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;

**VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;

**VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;

- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 “Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull’attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 stipulato in data 19/04/2018;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato del personale tecnico amministrativo dell’Università Ca’ Foscari Venezia;
- VISTO** il DDG n. 1029 /prot.n. 76996 del 21/12/2020 che autorizza l’assunzione di n.1 unità di cat. C area amministrativa a tempo determinato, per la durata di un anno, prorogabile, profilo di collaboratore alla programmazione delle attività amministrative, organizzative e progettuali dell’International Center for the Humanities and Social Change (Centro HSC), per lo svolgimento delle attività a supporto del progetto di miglioramento dei servizi anche didattici rivolti agli studenti dal titolo “International Center for the Humanities and Social Change: verso il 2021” decorrente da gennaio 2021 a marzo 2024;
- PRESO ATTO** del DPCM del 03/12/2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»” dove all’art. 1 co.10 punto z) dispone:
- e' sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalita' telematica, nonche' ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile, ferma restando l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti. Resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto*
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1 – Posto a selezione

L’Università Ca’ Foscari Venezia indice una selezione pubblica per esami per l’assunzione di n.1 unità di cat. C area amministrativa a tempo determinato, per la durata di un anno, prorogabile, profilo di collaboratore alla programmazione delle attività amministrative, organizzative e progettuali per le esigenze dell’International Center for the Humanities and Social Change (Centro HSC), per lo svolgimento delle attività a supporto del progetto di miglioramento dei servizi anche didattici rivolti agli studenti dal titolo “International Center for the Humanities and Social Change: verso il 2021” decorrente da gennaio 2021 a marzo 2024. L’unità assunta sarà collocata presso il Centro Servizi di Ateneo (CESA).

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

## **Art. 2 – Ruolo, Attività e Competenze**

**Scopo del ruolo:** la figura professionale richiesta dovrà collaborare alla programmazione delle attività amministrative, organizzative e progettuali dell'International Center for the Humanities and Social Change secondo le indicazioni del Direttore e del Segretario Amministrativo del Centro.

### **Attività e responsabilità in capo al ruolo:**

- Fornire supporto tecnico e amministrativo al Comitato Scientifico dell'International Center for the Humanities and Social Change;
- Collaborare all'organizzazione degli Steering committee operativi con il Direttore del Centro HSC di Venezia e i Direttori degli altri Centri HSC internazionali;
- Collaborare alle attività di organizzazione di eventi legati alle tematiche ambientali dell'International Center for the Humanities and Social Change;
- Collaborare alle attività di organizzazione, disseminazione convegni, conferenze, dialoghi virtuali ed eventi online con esperti internazionali coinvolgendo docenti cafoscarini e autorità delle istituzioni del territorio veneziano
- Collaborare alla gestione di un piano di comunicazione rivolto a stakeholder esterni quali enti finanziatori pubblici e privati, organizzando le attività previste per la diffusione dei risultati di progetto;
- Collaborare alle attività per l'avvio e lo sviluppo di nuovi network e nel supporto alla rete di "fellow" chiamati in Ateneo in qualità di ricercatori d'area nella presentazione di nuove proposte progettuali sulla nuova programmazione Horizon Europe
- Garantire il supporto alla progettazione di nuove proposte in risposta a bandi competitivi finanziati da Enti internazionali e nazionali per la nuova programmazione 2021-2027 in ambito di Environmental Sciences;
- Supportare lo staff di amministrazione del Centro;
- Assistere il Direttore e il Segretario del Centro nella stesura di accordi di partenariato nell'ambito delle scienze umane ambientali.

### **Conoscenze e capacità richieste**

#### Conoscenze generali:

- Buona conoscenza del sistema universitario, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla Terza Missione, per la promozione di attività di cooperazione scientifica e culturale in ambito di Environmental Sciences;
- Buona conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo e delle strutture di ricerca con particolare riferimento all'organizzazione dell'International Center for the Humanities and Social Change – HSC;
- Conoscenza di base della legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge n.240/2010, e del sistema universitario nazionale;
- Conoscenza della lingua inglese a livello C2 del quadro di riferimento europeo delle lingue (QCER);
- Conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, internet, posta elettronica, WordPress e conoscenza dei principali browser di navigazione su internet.

Conoscenze specialistiche:

- Ottima conoscenza delle tecniche di Project Management;
- Approfondita conoscenza dei programmi di ricerca dell'Unione europea (LIFE, Horizon Europe, ecc) che mirano alla protezione dell'ambiente, inteso come habitat, specie e biodiversità, come utilizzo efficiente e sostenibile delle risorse naturali, protezione ambientale e governance ambientale a salvaguardia della salute, lotta alle emissioni inquinanti e al cambiamento climatico, miglioramento delle politiche, della governance e introduzione di sistemi più efficaci in ambito ambientale;
- Buona conoscenza dei canali e strumenti di comunicazione, con particolare riferimento a quelli online utilizzati dell'Ateneo;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Buona capacità di utilizzo dei canali di comunicazione web

Capacità e competenze comportamentali

- Affidabilità - garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato
- Autonomia - agire senza la necessità di stimoli esterni e dimostrando iniziativa
- Flessibilità - adattarsi agli imprevisti e usa i feedback come strumento di crescita
- Orientamento all'utente - ascoltare e supportare gli utenti esterni/interni, gestendo in modo costruttivo eventuali reclami
- Collaborazione - collaborare efficacemente con i colleghi della propria struttura, gestendo con diplomazia eventuali conflitti

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL - Comparto Università del 9/08/2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e il grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

**Art. 3 - Requisiti generali di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione e il candidato dovrà darne indicazione nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere indicati nella domanda o comunicati al Responsabile del procedimento. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

C) godimento dei diritti politici;

D) età non inferiore a 18 anni;

E) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

F) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

G) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

H) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

4. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

5. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

#### **Art. 4 – Modalità per la presentazione delle domande on line e pubblicazione bando**

1. Il bando di selezione è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unive.it/concorsi> alla sezione Ateneo - Lavora con noi – PTA, CEL, Tecnologi – Concorsi Personale Tecnico Amministrativo.

2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/12-ptatd2020>

entro il termine perentorio delle **ore 12.00** ora italiana del **giorno MARTEDI' 12 GENNAIO 2021**

**Si informa che l'Ateneo sarà chiuso per festività natalizie dal 24 dicembre 2020 al 06 gennaio 2021 compresi**

3. La domanda potrà essere compilata via web utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Al termine delle predette operazioni il candidato procederà all'invio/trasmissione di

quanto dichiarato e dei documenti allegati. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

L'accesso alla procedura mediante inserimento del codice fiscale e l'inserimento dell'allegato B) correttamente compilato e sottoscritto unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento costituiscono idonei strumenti di identificazione ai sensi dell'art. 65, co 1 del D.Lgs. 82/2005.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al Settore Concorsi tel. 041/2348208, -8207, -7003 e-mail: [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it)

4. La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la copertura delle spese della procedura, non rimborsabile, pari a € 10,00.

Il contributo dovrà essere versato mediante il sistema di pagamento PagoPA collegandosi al seguente link:

<https://apps.unive.it/pagopa/paga/12-ptatd2020>

**entro le ore 23.59 del giorno MARTEDI' 12 GENNAIO 2021**, data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non sono tenuti al versamento del contributo i candidati che dichiarano di rientrare nella condizione di indigenti. L'Ateneo si riserva a tale proposito la facoltà di richiedere la documentazione sullo stato dichiarato.

5. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- d) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.  
I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:

- 1) di aver presentato richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MIUR,

2) di presentare richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al dipartimento della Funzione Pubblica e MIUR entro la data di scadenza del bando;

3) di essere in possesso del decreto di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art.8 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

6. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

7. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

8. I candidati con disabilità/handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

11. I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- Allegato A) fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento, a pena esclusione.

- Allegato B) sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale relativo all'autocertificazione che tutto quanto indicato nella procedura web corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a pena esclusione;

- Allegato C) curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- Allegato D) dichiarazione dei titoli valutabili, che deve essere allegato alla domanda di partecipazione nelle seguenti due modalità:

- documento in formato excel, che sarà oggetto della valutazione da parte della commissione esaminatrice. Alla mancata presentazione dell'allegato non seguirà la valutazione dei titoli e verrà attribuito un punteggio pari a zero.

- documento sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale, in formato pdf, a pena della non valutazione dei titoli presentati nell'allegato in formato excel, con l'esplicita indicazione che tutto

quanto indicato nella procedura web corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

I modelli degli allegati B), C) e D) sono disponibili in formato editabile alla pagina web del concorso, nella sezione Lavora con noi - concorsi personale tecnico amministrativo (PTA).

12. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

13. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.
2. La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> .

#### **Art. 6 – Preselezione**

1. Ai fini di economicità ed efficienza della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva di ammissione alla procedura concorsuale in base al numero di domande pervenute, da effettuarsi mediante la valutazione dei titoli presentati unitamente alla domanda di partecipazione mediante l'allegato D), successivamente indicati all'art.7
2. Dalla preselezione, che non è prova d'esame, saranno esonerati i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, siano in servizio presso l'Ateneo ed abbiano maturato complessivamente almeno 12 mesi di esperienza lavorativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.
3. Saranno ammessi a sostenere la prova di concorso **i primi 15 candidati** utilmente collocati nella graduatoria di preselezione. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
4. Il candidato con handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ai sensi di quanto dispone l'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992. A tal fine dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare sia copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica della ULS sia copia della documentazione medica relativa all'handicap.
5. Tutti i candidati sono ammessi con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.
6. La conferma o meno dell'effettuazione della preselezione in base ai titoli sarà comunicata nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi), il giorno **VENERDI' 15 GENNAIO 2021**



7. La **pubblicazione degli esiti della valutazione dei titoli** nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata il giorno **MERCOLEDÌ 27 GENNAIO 2021** nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi).

#### **Art. 7 - Titoli valutabili ai fini della preselezione**

La valutazione dei titoli ai fini della preselezione avviene sulla base dei seguenti criteri:

**1 - esperienza professionale** maturata in attività attinenti al profilo richiesto svolte con contratti di lavoro subordinato presso Università, altre PP.AA., presso strutture private e mediante lavoro parasubordinato o autonomo, secondo la seguente scala di attinenza:

Alta attinenza: piena corrispondenza tra l'esperienza lavorativa dichiarata e le attività e le competenze richieste per il ruolo messo a bando.

Media attinenza: parziale corrispondenza dell'esperienza lavorativa dichiarata e le attività e le competenze richieste per il ruolo messo a bando.

Bassa attinenza: limitata corrispondenza dell'esperienza lavorativa dichiarata con quanto richiesto dal ruolo messo a bando, ma in ogni caso adeguata all'acquisizione di competenze di base utili per l'attività prevista in ateneo.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti coefficienti:

punteggio= n. mesi* coefficiente di attinenza	attinenza		
	alta	media	bassa
lavoro subordinato c/o Università e P.A.	0,20	0,15	0,10
lavoro subordinato c/o azienda privata o lavoro parasubordinato o autonomo	0,15	0,1125	0,075

Saranno valutate le esperienze professionali degli ultimi 15 anni (a decorrere dal 01/01/2006).

La valutazione sarà effettuata su base mensile; la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni verrà valutata per intero.

Le esperienze professionali non attinenti non saranno valutate.

#### **2 - titoli culturali**

##### a) diploma di maturità:

- 1 punto per ogni voto superiore a 90/100; alla votazione pari a 100/100 saranno assegnati ulteriori 2 punti
- 1,66 punti per ogni voto superiore a 54/60; alla votazione pari a 60/60 saranno assegnati ulteriori 2 punti

##### b) Titoli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso:

- Laurea di primo livello (DM 270/2004 o laurea ex DM 509/99): 1 punto
- Diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10/03/1982, n.162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.l. 11/11/2011 e successive integrazioni: 1 punto
- Laurea Magistrale/Specialistica (DM 270/2004 e ex DM 509/99) 1 punto
- Laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99): 2 punti
- Master Universitari I livello: 1 punto
- Master Universitari II livello: 1,5 punti
- Dottorato di ricerca: 2 punti

- Diploma di specializzazione universitaria: 1
- Corsi universitari di perfezionamento: 0,3
- Abilitazioni professionali: 0,5

### 3 - Ulteriori titoli valutabili

Laurea L/LM/LS/VO che preveda lo studio della lingua inglese: 3 punti

I titoli devono essere presentati utilizzando l'apposito allegato (Allegato D).

L'allegato D) una volta compilato deve essere allegato alla procedura on line in due diverse modalità: 1) foglio di lavoro excel utilizzato per la compilazione, per permettere alla commissione esaminatrice la valutazione; 2) in formato PDF previa sottoscrizione con firma in originale o con firma digitale.

L'allegato D) deve riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

Le singole esperienze professionali indicate dal candidato dovranno riportare una descrizione delle attività svolte al fine di consentire alla Commissione di valutare il grado di attinenza. In difetto di una descrizione delle attività svolte che determini per la Commissione l'impossibilità di stabilire il grado di attinenza con il profilo messo a selezione, la singola esperienza professionale non sarà valutata.

La durata delle singole esperienze professionali dovrà essere indicata nella formula giorno, mese, anno. Nel caso di indicazione del solo mese ed anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo del periodo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto

Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

### Art. 8 - Programma di esame

1. La prova d'esame è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze in capo al ruolo, indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. La prova d'esame consiste in:

- **un colloquio**, che si svolgerà in modalità telematica, che verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo e indicate all'art. 2 del bando. Nel corso del colloquio verranno altresì verificate le attitudini e le motivazioni dei candidati in relazione al posto messo a selezione nonché la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche richieste dal bando.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

2. Al termine della valutazione dei candidati che hanno sostenuto il colloquio la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione delle valutazioni da ciascuno riportati, che verrà pubblicato nel sito internet all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi)

3. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dal voto conseguito nel colloquio.

4. Per essere ammessi a sostenere la prova d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

5. L'assenza del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

#### **Art. 9 – Pubblicazione del calendario della prova d'esame**

1. Il colloquio si svolgerà nei giorni:

**02-03-04 FEBBRAIO 2021 in modalità telematica** mediante collegamento audio-video da remoto.

L'orario di svolgimento dei colloqui, la conferma delle giornate, in base al numero dei candidati ammessi, nonché le modalità per il collegamento telematico saranno resi noti il giorno **27 GENNAIO 2021** in concomitanza della pubblicazione dei risultati della preselezione, qualora effettuata.

4. Un eventuale rinvio/modifica del suddetto calendario per motivi organizzativi, sarà comunicato il giorno **27 GENNAIO 2021** nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi).

5. La pubblicazione del calendario del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a collegarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e secondo le modalità indicati nell'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

#### **Art. 10 - Titoli preferenziali**

1. In applicazione al D.P.R. del 9 maggio 1994, n.487, al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università Ca' Foscari Venezia, Area Risorse Umane – Ufficio PTA / Settore concorsi - Dorsoduro 3246, Venezia, entro il **termine perentorio di 15 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
  - c) dalla più giovane età del candidato.

#### **Art. 11 – Approvazione della graduatoria**

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio si applicano i titoli preferenziali dichiarati dal candidato e indicati all'art.10.
2. E' dichiarato vincitore, nel limite dei posti messi a selezione, il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito unitamente alla dichiarazione del vincitore è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nel sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi>. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore della selezione, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per l'attivazione di contratti a tempo determinato, anche di durata inferiore ai tre anni, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale debitamente autorizzate dal Direttore Generale, previa verifica di inesistenza di graduatorie valide di concorsi a tempo indeterminato di uguale profilo.

#### **Art. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.
2. Il candidato chiamato in servizio stipulerà con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa dati conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipula del contratto di lavoro.
3. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane.
4. In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 16/10/2008 o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.
6. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.
7. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
8. Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.
9. Per tutto quanto non previsto dal vigente bando valgono le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 13 – Presentazione dei documenti**

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

#### **Art. 14 - Risoluzione del rapporto di lavoro**

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

**Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

**Art. 16 - Sede di servizio**

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

**Art. 17 - Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate ai candidati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

**Art. 18 - Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA  
Dott.ssa Monica Gussoni

## Allegato B)

Io sottoscritt. .... nat. a  
..... (provincia .....) il .....

### DICHIARO

che quanto digitato nella procedura web e quanto dichiarato negli allegati corrisponde a verità ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma) <sup>1</sup>

- (1) La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, a pena esclusione, e presentata in allegato alla procedura web unitamente a copia fotostatica ( fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**ALLEGATO D -autodichiarazione dei titoli**

**PARTE A CURA DEL CANDIDATO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

lo sottoscritto/a

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_ LUOGO E DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARO**

di possedere i seguenti titoli

**TITOLO DI AMMISSIONE**

diploma di maturità	VOTO	VOTO MASSIMO*

\*indicare se il voto è in 100mi o 60mi

**ALTRI TITOLI VALUTABILI DIVERSI DAL TITOLO DI ACCESSO**

Tipologia di titolo tra quelli previsti dal bando**	denominazione titolo	data

- \*\* I titoli valutabili sono:
- Diploma Universitario
  - Laurea di primo livello
  - Laurea Magistrale e Laurea Specialistica
  - Laurea Vecchio Ordinamento
  - Master Universitari I livello
  - Master Universitari II livello
  - Dottorato di ricerca
  - Diploma di specializzazione universitaria
  - Corsi universitari di perfezionamento
  - Certificazione linguistica almeno Livello C1 QCER

**TITOLI DI SERVIZIO (ultimi 15 anni)**

Tipologia di servizio***	ente/azienda - ufficio- settore (SPECIFICARE)	descrizione di ruolo e delle principali attività lavorative	data inizio	data fine
			xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx

- \*\*\* Le tipologie di servizio sono:
- lavoro subordinato c/o Università e P.A.
  - lavoro subordinato c/o azienda privata
  - lavoro parasubordinato o autonomo

**ULTERIORI TITOLI VALUTABILI**

	INDICARE SE PRESENTE (SI/NO)	DATA	Conseguita presso (Università o scuola)
Laurea che preveda lo studio della lingua inglese			

**NB: la dichiarazione va allegata in duplice formato:**

- come foglio di calcolo (.xlsx o simili) salvando le modifiche apportate nel presente file
- come PDF, allegando il presente file stampato, firmando e scansionato o firmato digitalmente

Firma del candidato per la versione in PDF



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Nazionalità  
Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).