



Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 Tecnologi a tempo determinato ex art.24 bis L.240/2010 per le esigenze di supporto tecnico e amministrativo alle attività di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca nell'ambito del "Progetto Promozione dell'Innovazione e del Know How - PINK" in capo all'Area Ricerca (ARic) dell'Università Ca' Foscari Venezia.

DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28/11/2005 n.246" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 30/12/2010, n.240 e s.m.i. ed in particolare l'art.24-bis che istituisce la figura del Tecnologo a tempo determinato nelle università;
- VISTO** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 stipulato in data 19/04/2018;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con DR n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** il Codice dell'amministrazione digitale emanato con D.Lgs.7 marzo 2005, n.82;
- VISTA** la legge 15 aprile 2004, n.106 e il relativo D.P.R. 3 maggio 2006, n.252;
- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;

- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO** il Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art.24-bis della Legge n.240/2010, emanato con D.R. n.946 del 24/11/2015 e modificato con D.R. n. 252/2020 del 16/03/2020 e con DR. n. 460 del 21/05/2020;
- VISTO** il DDG n 692/2020 Prot. n. 0051687 del 25/09/2020 con il quale si autorizza l'assunzione di n. 2 unità di Tecnologo a tempo determinato della durata di 3 anni, prorogabile di ulteriori 2 anni, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo ad attività di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca, nell'ambito del "Progetto Promozione dell'Innovazione e del Know How – PINK", presso l'Area Ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia mediante indizione di selezione pubblica per titoli ed esami;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria del costo della predetta assunzione che grava sul fondo di supporto alle attività di ricerca e internazionalizzazione e sui progetti PINK.MISE.L1 e PINK.MISE.L2 dell'Area Ricerca, pari a Euro 306.000,00;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n.2 unità di Tecnologo a tempo determinato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione e posizione richiesta

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 unità di Tecnologo ex art.24-bis della legge 240/2010 mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni, prorogabile di ulteriori 2 anni, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo ad attività di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca, con il compito di provvedere allo scouting dei risultati della ricerca cafoscarina e affiancare e supportare i ricercatori nella valorizzazione della proprietà intellettuale/industriale e nel rapporto con le imprese, nell'ambito del "Progetto Promozione dell'Innovazione e del Know How – PINK", presso l'Area Ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 – Ruolo Attività Competenze

1. Scopo del ruolo: Coordinare e/o presidiare i processi e le attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca e trasferimento tecnologico nello svolgimento di attività di

scouting tecnologico e valorizzazione dei risultati della ricerca, nell'ambito del "Progetto Promozione dell'Innovazione e del Know How – PINK", presso l'Area Ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia.

In particolare al ruolo competono:

2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

promuovere all'interno dell'Università la cultura della proprietà intellettuale e della valorizzazione dei risultati della ricerca

coordinare le attività di formazione/informazione sui temi della proprietà intellettuale

gestire e sviluppare una metodologia di lavoro per lo scouting e la valorizzazione di progetti e risultati di ricerca

svolgere attività di scouting dei risultati della ricerca all'interno dell'Università

svolgere attività di supporto qualificato al processo di identificazione, analisi e sviluppo di opportunità per la ricerca in partnership con le imprese

fornire consulenza specialistica in materia di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca: ricerche sullo stato dell'arte in letteratura brevettuale, e opinioni di brevettabilità;

rapporti su libertà di attuazione (Freedom-To-Operate); ricerche di preesistenza marchi per similitudine

3. CONOSCENZE ED ESPERIENZE RICHIESTE

Ottima conoscenza dei processi di trasferimento tecnologico;

Ottima conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di proprietà intellettuale e della sua applicazione in contesti di ricerca pubblica;

Ottima conoscenza delle tipologie di titoli di proprietà intellettuale ed industriale e degli aspetti tecnici delle procedure nazionali ed internazionali per la tutela e la valorizzazione di risultati di ricerca;

Ottima conoscenza dei principali database brevettuali;

Esperienza consolidata nello svolgimento di ricerche brevettuali di anteriorità e nella formulazione di pareri di brevettabilità;

Ottima conoscenza delle policy e dei regolamenti di Ateneo in tema di trasferimento tecnologico

Conoscenza dell'organizzazione e dello Statuto di Ateneo Conoscenza dei principali strumenti di office Automation, Internet, posta elettronica

Conoscenze linguistiche: ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese a livello almeno C1 del quadro di riferimento europeo delle lingue e ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

4. CAPACITA'

Autorevolezza: essere un punto di riferimento specialistico e coordinare efficacemente le progettualità assegnate

Affidabilità: garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato e proporre azioni in ottica di miglioramento continuo

Flessibilità: essere flessibili in termini di adattamento a situazioni nuove/impreviste e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento

Orientamento all'utente: ascoltare e supportare gli utenti esterni/interni, gestendo in modo costruttivo eventuali reclami

Collaborazione: collaborare efficacemente all'interno e all'esterno della propria Struttura, gestendo con diplomazia eventuali conflitti

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Sono ammessi candidati italiani o stranieri in possesso di:

- A) dottorato di ricerca o titolo analogo conseguito all'estero nelle seguenti Aree scientifiche/SSD: Scienze matematiche e informatiche - INF/01 Informatica, Scienze fisiche - FIS/07 Fisica Applicata, Scienze chimiche, Scienze biologiche BIO/10 Biochimica; BIO/11 Biologia Molecolare e BIO/13 Biologia Applicata, Ingegneria civile ed Architettura, ICAR/03 Ingegneria Sanitaria – Ambientale Ingegneria industriale e dell'informazione.

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera un titolo dichiarato equivalente dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la normativa vigente in materia.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione e il candidato dovrà darne indicazione nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere indicati nella domanda o comunicati al Responsabile del procedimento. Il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet sono reperibili la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Ulteriori informazioni su equipollenze titoli di studio stranieri ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli.aspx>

- B) Particolare qualificazione professionale **almeno triennale** rilevabile da comprovata esperienza lavorativa relativa alle attività come Knowledge Transfer Manager prestata presso amministrazioni pubbliche e aziende private, in particolare Enti pubblici di Ricerca, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico IRCCS o Parchi scientifici e tecnologici, o quale libero professionista. Sarà cura della commissione esaminatrice valutare l'ammissibilità del requisito della particolare qualificazione professionale.
- C) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- D) godimento dei diritti politici;
- E) età non inferiore a 18 anni;
- F) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;
- G) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

- H) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- I) non avere un grado di parentela di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura proponente, il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.
3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.
6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4 – Modalità per la presentazione delle domande e pubblicazione bando

1. Il bando di selezione è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> alla sezione Lavora con noi – Sezione PTA, CEL e Tecnologi – Concorsi Tecnologi . Un estratto del bando di selezione è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca: <http://bandi.miur.it/> e sul sito della Unione Europea: <http://ec.europa.eu/euraxess>.

2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/1-tec2020>

entro il termine perentorio delle **ore 12.00** ora italiana del giorno **14 OTTOBRE 2020**

3. La domanda potrà essere compilata via web utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Al termine delle predette operazioni il candidato procederà all'invio/trasmissione di quanto dichiarato e dei documenti allegati. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

L'accesso alla procedura mediante inserimento del codice fiscale e l'inserimento dell'allegato B) unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento costituiscono idonei strumenti di identificazione ai sensi dell'art. 65, co 1 del D.Lgs. 82/2005.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al Settore Concorsi tel. 041/2348208 -8207 -7003 e-mail: pta.concorsi@unive.it

4. La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la copertura delle spese della procedura, non rimborsabile, pari a € 10,00.

Il contributo dovrà essere versato mediante il sistema di pagamento PagoPA collegandosi al seguente link:

<https://apps.unive.it/pagopa/paga/1-tec2020>

entro le ore 23.59 del giorno 14 OTTOBRE 2020, data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non sono tenuti al versamento del contributo i candidati che dichiarano di rientrare nella condizione di indigenti. L'Ateneo si riserva a tale proposito la facoltà di richiedere la documentazione sullo stato dichiarato.

5. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Tutti i candidati devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso del dottorato di ricerca e della particolare qualificazione professionale richiesti all'art. 3 lettere A e B del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui il titolo di studio è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:

1) di aver presentato richiesta di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e MIUR,

2) di presentare richiesta di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e MIUR entro la data di scadenza del bando;

3) di essere in possesso del decreto di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art.8 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

6. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

7. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

8. I candidati con disabilità/handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

11. I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- Allegato A1) relativo alla dichiarazione della particolare qualificazione professionale quale requisito per l'ammissione alla selezione, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale, a pena esclusione
- allegato B) sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale relativo all'autocertificazione che tutto quanto indicato nella procedura web corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a pena esclusione
- curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana e inglese, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato D) autocertificazione titoli che si intendono presentare sottoscritti con firma autografa in originale o firma digitale
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento, a pena esclusione.

I modelli degli allegati A1), B) e D), nonché del CV sono disponibili in formato editabile alla pagina riservata alla selezione nel sito di Ateneo, alla sezione Lavora con noi – Personale tecnico Amministrativo.

I cittadini dell'Unione Europea possono:

- produrre i titoli in copia scansionata e dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato D); se redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

oppure

- dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (allegato D). Quest'ultima modalità è l'unica accettata per i titoli rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.

12. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

13. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.
2. La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella pagina riservata alla selezione nel sito WEB di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> .

Art. 6 Valutazione titoli

1. La commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati previa individuazione dei criteri. Ai titoli è attribuito un punteggio **pari a 30 punti**. Le categorie di titoli ed i punteggi massimi ad esse attribuiti sono:

- Titoli professionali (esperienze ed incarichi professionali quali ad esempio incarichi di documentalista brevettuale, assegni di ricerca/post-doc fellowships, esperienze nella redazione di pareri di brevettabilità, altre esperienze significative) **max punti 20**
- Titoli culturali (ulteriori rispetto ai titoli culturali richiesti per l'accesso: ulteriori lauree o titoli post-lauream) **max punti 5**
- Formazione tecnica e/o scientifica e/o professionale, ad esclusione di corsi finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche o informatiche **max punti 5**

Tutti i titoli verranno valutati in base alla pertinenza con l'oggetto del bando e le capacità e le conoscenze specifiche richieste.

2. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio, mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi .

3. I titoli possono essere presentati secondo le indicazioni riportate all'art.4. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

I periodi di servizio indicati nell'All. D) vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese ed anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo del periodo. La commissione esaminatrice potrà avvalersi del CV per integrare eventuali informazioni utili alla valutazione dei titoli, ma saranno valutati esclusivamente i titoli presentati nell'All. D).

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

5. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7 – Pubblicazione del calendario del colloquio e comunicazione del giorno di pubblicazione del risultato della valutazione dei titoli

1. Questa Università pubblicherà il giorno **26 OTTOBRE 2020** nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi l'esito della valutazione titoli di cui all'art.6 del bando.

2. Il colloquio avrà luogo il **giorno GIOVEDÌ' 29 OTTOBRE 2020 alle ore 10:00 Sala Morelli, piano terra – Sede Palazzo Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D 30123 VENEZIA.**

3. A norma di bando la pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione alle suddette prove. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nel presente avviso. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

4. L'Università Ca' Foscari Venezia si riserva la possibilità di ridefinire le modalità di svolgimento della prova d'esame in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 ed all'eventuale impossibilità di svolgere le prove in presenza. Eventuali modifiche saranno pubblicate nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

5. Un eventuale rinvio del suddetto calendario per motivi organizzativi potrà essere comunicato il **giorno 21 OTTOBRE 2019.**

Art. 8 - Programma di esame

1. La prova è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze in capo al ruolo, indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. La prova d'esame consisterà in:

- **un colloquio** (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) che verterà sulle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo indicate all'art.2 del bando. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche legate al pacchetto office, internet e posta elettronica.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 40 punti. Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 28/40.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

2. Al termine della valutazione dei colloqui dei candidati la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 9 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

2. Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione dei vincitori, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito con la dichiarazione dei vincitori della selezione è pubblicata mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

4. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni ove l'Amministrazione lo ritenesse opportuno.

Art. 10 – Costituzione del rapporto di lavoro e contratto di lavoro

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni per il ruolo di Tecnologo entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

2. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

3. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dovuto al percipiente ammonta ad Euro 36.000,00 comprensivo di una quota base di Euro 30.000,00 erogata a cadenza mensile per tredici mensilità e di una quota accessoria di Euro 6.000,00 che verrà corrisposta annualmente – in relazione al periodo di servizio – sulla base della valutazione complessivamente ottenuta in applicazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, oltre agli oneri a carico Ente.

4. L'onere complessivo dei contratti, pari a Euro 306.000,00 comprendente il trattamento economico complessivo spettante come definito al comma 3 e ogni altro onere previsto per buoni pasto, trasferte autorizzate, quote di iscrizione a corsi di formazione/convegni, nonché agli oneri a carico Ente, è a carico dei fondi stanziati, come dettagliato agli artt. 1 e 2 del Decreto del Direttore Generale di autorizzazione all'assunzione n. 692 prot n. 51687 del 25/09/2020.

5. Il contratto di lavoro indicherà anche degli obiettivi attesi, declinati in termini annuali.

6. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio sarà assicurata correlandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca, agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo.

7. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane.

8. In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 16/10/2008 o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

9. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

10. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

11. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

12. Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico/amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia.

13. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto università.

Art. 11 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 12 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 14 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è l'Area Ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Art.15 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 16 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

Firmato La Responsabile del procedimento
dott.ssa Lorenza Bertazzolo

Firmato La Dirigente Area Risorse Umane
dott.ssa Monica Gussoni

ALLEGATO A1)

DICHIARAZIONE DELLA ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA ATTINENTE LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA DAL BANDO DELLA DURATA DI TRE ANNI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che L'ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA ATTINENTE LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA DELLA DURATA DI TRE ANNI è stata maturata con riferimento alle seguenti esperienze professionali:

DICHIARO:

di aver prestato la/le attività lavorative richieste dal bando presso le seguenti Università

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

(*)

- (a) in qualità di lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- (b) in qualità di lavoro dipendente a tempo determinato;
- (c) servizi prestati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e tipologie assimilate;
- (d) con rapporto di lavoro interinale ovvero di somministrazione a tempo determinato;
- (e) come libero professionista;

ALLEGATO A1)

Di aver prestato la/e attività lavorative richieste dal bando presso le seguenti amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista:

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

(*)

- (a) in qualità di lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- (b) in qualità di lavoro dipendente a tempo determinato;
- (c) con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e tipologie assimilate;
- (d) con rapporto di lavoro interinale ovvero di somministrazione a tempo determinato;
- (e) come libero professionista;

DICHIARO INOLTRE: (compilare solo in caso si alleghino copie di documenti; per ogni copia allegata indicare la conformità al documento originale e dove poterlo reperire).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data

Firma

Allegato B)

Da compilare con l'utilizzo del personal computer

Io sottoscritt. nat. a
..... (provincia) il

DICHIARO

che quanto digitato nella procedura web e quanto dichiarato negli allegati corrisponde a verità ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

(data)

(firma) ¹

- (1) La dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata in allegato alla procedura web unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato D)

Da compilare con l'utilizzo del personal computer

I titoli devono essere indicati in modo chiaro e dettagliato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritt. nat. a (provincia) il,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

1) Esperienza professionale maturata in attività <u>pertinenti</u> al profilo richiesto, quali ad esempio incarichi di documentalista brevettuale, assegni di ricerca/post-doc fellowships, esperienze nella redazione di pareri di brevettabilità, altre esperienze significative, prestata presso amministrazioni pubbliche e aziende private o quale libero professionista, fino ad un massimo di punti 20	Valutazione a cura della Commissione esaminatrice	
	Classif.ne del titolo	Punti
Descrizione struttura _____ Tipologia contratto (T.IND, T.DET.): _____ Cat. _____ area _____, n° _____ prot.n. _____ del _____ Durata: dal ___/___/___ al ___/___/___ tot. anni _____ mesi _____ Tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo parziale <input type="checkbox"/> Attività svolta _____ _____ _____		
Descrizione struttura _____ Tipologia contratto (T.IND, T.DET.): _____ Cat. _____ area _____, n° _____ prot.n. _____ del _____ Durata : dal ___/___/___ al ___/___/___ tot. anni _____ mesi _____ Tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo parziale <input type="checkbox"/> Attività svolta _____ _____ _____		
Descrizione struttura _____ Tipologia contratto (co.co.co., attività svolta in libera professione con P.IVA) : _____ Riferimenti contratto n° _____ prot.n. _____ del _____ Durata : dal ___/___/___ al ___/___/___ tot. anni _____ mesi _____ Attività svolta _____ _____ _____		

Segue – All.D) Dott./Dott.ssa

Descrizione struttura _____ Tipologia contratto (co.co.co., attività svolta in libera professione con P.IVA) : _____ Riferimenti contratto n° _____ prot.n. _____ del _____ Durata : dal ___/___/___ al ___/___/___ tot. anni _____ mesi _____ Attività svolta _____ _____ _____		
---	--	--

2. Titoli culturali <u>ulteriori</u> rispetto al requisito minimo per l'accesso alla selezione, come ulteriori lauree o titoli post-lauream, fino ad un massimo di punti 5	Valutazione a cura della Commissione esaminatrice	
	Classif.ne del titolo	Punti
Laurea (vecchio ordinamento laurea specialistica /laurea magistrale, o triennale) _____ classe _____ In _____ Conseguita in data _____ presso _____ _____ voto _____		
Diploma di specializzazione universitario /Master universitario/Dottorato di ricerca _____ In _____ Conseguito in data _____ presso _____ _____ voto _____		
Diploma di specializzazione universitario /Master universitario/Dottorato di ricerca _____ In _____ Conseguito in data _____ presso _____ _____ voto _____		

3. Formazione tecnica e/o scientifica e/o professionale, ad esclusione di corsi finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche o informatiche, fino ad un massimo di punti 5	Valutazione a cura della Commissione esaminatrice	
	Classif.ne del titolo	Punti
Tipologia di Formazione _____ Denominazione corso _____ _____ Presso (ente/azienda) _____ n. ore _____ Data/periodo _____ voto _____		

Segue – All.D) Dott./Dott.ssa

Tipologia di Formazione _____ Denominazione corso _____ _____ Presso (ente/azienda) _____ n. ore _____ Data/periodo _____ voto _____		
Tipologia di Formazione _____ Denominazione corso _____ _____ Presso (ente/azienda) _____ n. ore _____ Data/periodo _____ voto _____		

DICHIARO INOLTRE

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

(I) _____
(firma)

(I) Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità
Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).