

ENTE

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)*

Università Ca' Foscari Venezia - SU00140

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

- 2) *Titolo del progetto (*)*

Enjoy Ca' Foscari

- 3) *Contesto specifico del progetto (*)*

- 3.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*

Contesto

L'Università Ca' Foscari dedica particolare attenzione all'offerta di specifici servizi di qualità dedicati alla comunità studentesca. Tali servizi fanno capo all'Area Didattica e Servizi agli Studenti, che accompagna lo studente lungo tutta la sua carriera, dall'immatricolazione alla formazione post-lauream.

Le sedi coinvolte nel presente progetto sono:

- l'Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio;
- il Campus Linguistico, il Campus Scientifico e il Campus Umanistico, afferenti all'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus;
- la Ca' Foscari School for International Education.

Di seguito il dettaglio delle attività presidiate da ciascuna sede.

L'**ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio** gestisce i processi relativi all'interezza del percorso accademico degli studenti, dal momento del loro ingresso fino al conseguimento del titolo, esercitando una funzione di monitoraggio e supporto continuativo durante tutta la durata della loro carriera. Particolare attenzione viene posta ad assicurare il diritto allo studio, attraverso l'assegnazione dei benefici ed agevolazioni a tutti gli studenti in condizioni di bisogno.

L'ufficio si articola in quattro Settori, come di seguito descritto:

Settore Immatricolazioni e informazioni:

- gestisce la predisposizione dei bandi di ammissione e la gestione dei processi di selezione ai corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato;
- si occupa di definire le procedure di verifica dei requisiti e di ammissione ai corsi di laurea magistrale;

- gestisce le immatricolazioni degli studenti con titolo di studio italiano ai corsi di laurea e laurea magistrale e l'iscrizione ai corsi singoli;
- si occupa del coordinamento dei servizi di prima informazione (URP e Call center studenti);
- si occupa del supporto e della gestione amministrativa delle attività autogestite dagli studenti;

Settore Carriere studenti:

- gestisce gli aspetti legati alla carriera degli studenti di lauree e lauree magistrali (certificazioni, tirocini e attività sostitutive di tirocinio, programmi di studio joint o double degree, riconoscimento crediti da esami sostenuti al di fuori di Ca' Foscari);
- presidia il processo relativo all'esame finale, attraverso la verifica delle carriere dei laureandi, la stampa e la consegna/spedizione dei diplomi di laurea.

Settore Diritto allo studio:

- gestisce le procedure di indizione, assegnazione ed erogazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti iscritti dell'Ateneo (borse di studio regionali, borse e premi, collaborazioni studentesche di carattere generico e mirato, prestiti d'onore e agevolazioni sul pagamento delle tasse e dei contributi universitari);

Settore Inclusione:

- attiva e gestisce una serie di servizi in supporto alle attività di studio e vita universitaria per gli studenti con disabilità, con Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia) e in situazione di fragilità per offrire loro pari opportunità di formazione, studio e partecipazione alle attività universitarie.

L'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus presidia le attività di promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo, orientamento alla scelta universitaria, tutorato informativo e specialistico, e costituisce il punto di coordinamento e raccordo fra i quattro Campus dell'Ateneo - economico, linguistico, umanistico e scientifico - in termini di armonizzazione e uniformazione dei servizi erogati. L'Ufficio ha inoltre il presidio dei servizi di housing gestiti per conto dell'Ateneo dalla società Immuni s.r.l., nonché delle politiche di sviluppo della residenzialità promosse dall'Ateneo tramite specifiche convenzioni con residenze pubbliche e private.

L'Ufficio si articola in un settore e quattro campus di area, come di seguito dettagliato:

Settore Orientamento e Tutorato

Svolge attività di supporto e accompagnamento alla scelta universitaria, in particolare attraverso:

- l'organizzazione di eventi e laboratori dedicati all'orientamento formativo e informativo;
- la predisposizione di materiali (video, cartacei, web, social networks) per l'orientamento in ingresso;
- la predisposizione e gestione di progetti per l'orientamento alla scelta;
- la promozione dell'offerta formativa presso scuole, fiere e manifestazioni di orientamento;
- uno sportello di orientamento sia in presenza che on line per la consulenza ed il supporto alla scelta;

Presidia inoltre la gestione del servizio di Tutorato informativo e specialistico per studenti, attraverso:

- la predisposizione e gestione dei bandi di selezione dei tutors informativi, gestione e presidio delle procedure amministrative per l'avvio del tutorato e formazione generale;
- la predisposizione e gestione dei bandi di assegnazione alle strutture dei fondi per il tutorato specialistico, monitoraggio dei budget e delle attività svolte, rendicontazione al MIUR;
- il coordinamento dello sportello di *counselling* psicologico "Spazio Ascolto", destinato a tutti gli studenti iscritti ai corsi dell'Ateneo che incontrino difficoltà durante il loro percorso di studi
- la progettazione e implementazione di iniziative (laboratori, mini-lezioni, etc.) a supporto degli studenti iscritti al fine di evitare il fenomeno di *drop out*.

Campus Economico, Campus Linguistico, Campus Scientifico, Campus Umanistico

Svolgono attività di consulenza e assistenza agli studenti per le pratiche relative alla loro carriera, dal primo accesso al conseguimento del titolo, in stretto coordinamento con tutte le strutture dell'Ateneo. In particolare assicurano:

- l'accoglienza alle matricole, anche attraverso la realizzazione di eventi dedicati;
- il riconoscimento di crediti da carriera pregressa;
- l'assistenza alla presentazione dei piani di studio;
- l'apertura alle liste d'appello degli esami di profitto e la predisposizione del calendario delle prove finali e lauree;
- la verifica dei requisiti di accesso ai corsi di studio magistrali;
- il test dei piani di studio per la verifica del rispetto delle regole previste dall'offerta formativa;
- il coordinamento di tutor informativi;
- la gestione degli stage in Italia rivolti agli studenti e le attività sostitutive di tirocinio.

La **Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)** collabora al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, offrendo attività specificamente ideate per favorire l'ingresso di studenti internazionali e la loro integrazione nelle attività della comunità studentesca cafoscarina. Accanto alle attività didattiche per gli studenti stranieri, la Scuola offre esperienze internazionali per gli studenti cafoscarini attraverso l'organizzazione Summer School e corsi estivi.

La Scuola si articola in due settori che erogano i seguenti servizi e presidiano le seguenti attività:

Settore Programmi Internazionali

- Foundation year: si tratta di un anno propedeutico all'iscrizione universitaria per gli studenti internazionali.
- Corsi disciplinari per studenti in scambio: si tratta di corsi accademici insegnati in inglese e programmati specificamente per gli studenti internazionali in scambio, nelle aree di studio in cui l'Ateneo non offre ancora corsi in inglese (soprattutto area umanistica e storico-artistica). Lo scopo è facilitare l'esperienza di mobilità degli studenti internazionali, molti dei quali avrebbero difficoltà a studiare in italiano.
- Summer school internazionali: si tratta di programmi brevi estivi, realizzati in collaborazione con alcuni partner internazionali, per offrire agli studenti internazionali e ai cafoscarini insieme un'esperienza di studio intensa, che consenta di confrontarsi con metodi e tradizioni didattiche diverse.

Settore Didattica dell'Italiano a Stranieri

- Corsi di lingua italiana per studenti internazionali in scambio
- Corsi di lingua italiana per *degree seekers*, cioè studenti internazionali iscritti ai corsi di laurea di Ca' Foscari
- Corsi di lingua italiana aperti alla cittadinanza
- Programma propedeutico Marco Polo/Turandot: corso di italiano della durata di 10 mesi rivolto a studenti cinesi provenienti dai programmi intergovernativi Italia - Cina
- Attività di testing e certificazione di italiano come lingua straniera in convenzione con il Centro CILS - Certificazione di italiano come lingua straniera dell'Università per Stranieri di Siena, una delle certificazioni di conoscenza della lingua italiana riconosciute a livello ministeriale.

Bisogni/aspetti da innovare

Negli ultimi 5 anni, si è registrato un aumento delle immatricolazioni pari al 4,4% (quinquennio 2016-2021).

Sono aumentati anche gli studenti internazionali iscritti ai corsi della CFSIE, in particolare gli iscritti all'anno propedeutico Foundation Year, che sono passati dai 35 dell'anno 2019/20 agli oltre 100 dell'anno in corso(2022/23).

Gli studenti - sempre più numerosi - che decidono di intraprendere un percorso formativo hanno specifici bisogni, su cui vanno improntate le azioni degli uffici volte a:

- garantire facilità di accesso agli studenti, evitando effetti di disorientamento o di appesantimento amministrativo nelle pratiche da svolgere;
- garantire pieno accesso a tutti gli studenti, specie a quelli in condizioni di disabilità, realizzando la loro autonomia e la loro inclusione nella vita universitaria;
- evitare che lo studente, intraprendendo un percorso poco adatto o scelto in maniera errata, abbandoni gli studi o allunghi i tempi di conseguimento del titolo.

Inoltre, va considerato l'enorme impatto che ha avuto l'epidemia da Coronavirus, che non solo ha fortemente condizionato ogni aspetto della vita universitaria degli studenti, ma ha inciso profondamente dal punto di vista psicologico sulla loro socialità e sul loro modo di affrontare le esperienze di vita in contesti complessi.

Indicatori (situazione ex ante)

In relazione al contesto sopra descritto, ed in funzione del progetto che si intende sviluppare, sono stati individuati i seguenti indicatori che fanno riferimento agli utenti di specifici servizi e alla relativa risposta in termini di servizi attualmente offerti. Tutti i dati sono riferiti all'anno accademico 2021/2022.

Utenza

- n. di studenti iscritti: 21.634, di cui immatricolati alle lauree e lauree magistrali 7.403
- n. di studenti con disabilità/DSA: 350
- n. di studenti in situazione di fragilità: 19
- n. di studenti frequentanti i corsi CFSIE: 700, di cui 87 per il Foundation year
- n. studenti del Foundation Year che hanno abbandonato gli studi: 34 su 87

Servizi dedicati a studenti con disabilità e DSA:

- accompagnamenti: 119;
- recupero appunti: 284;
- riserve di posti a lezione: 30;
- testi in formato accessibile: 54;
- esami in modalità accessibile: 1.204

Servizi erogati nei campus

- n. di utenti che accedono allo sportello (telefonico o in presenza):
 - campus linguistico: 144 (in presenza) - 676 (telefonico)
 - campus scientifico: 234 (in presenza) - 352 (telefonico)
 - campus umanistico: 680 (in presenza) - 1038 (telefonico)
- n. di richieste evase via e-mail:
 - campus linguistico: 12.220
 - campus scientifico: 6.231
 - campus umanistico: 16.100

3.2) Destinatari del progetto (*)

I destinatari del progetto sono:

- tutti gli studenti iscritti, con particolare attenzione alle matricole;
- studenti con disabilità/DSA;
- studenti internazionali iscritti ai corsi erogati dalla CFSIE.

In termini indiretti, inoltre, il progetto ha un impatto fortemente positivo anche sul contesto familiare di questi studenti. Il miglior accesso all'università, la migliore fruizione dei servizi, il maggior inserimento nel contesto e l'accompagnamento lungo tutto il percorso rappresentano un vantaggio per tutti coloro che hanno la cura degli studenti, in particolar modo gli studenti con disabilità e DSA.

4) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

Il progetto si rivolge agli studenti che si sono immatricolati a Ca' Foscari, con particolare riferimento a specifiche categorie più fragili (matricole, studenti con disabilità e DSA, studenti internazionali iscritti ai corsi erogati dalla CFSIE), con l'obiettivo di favorirne il pieno accesso agli studi.

Le attività messe in campo hanno lo scopo di rimuovere ogni ostacolo in ingresso, migliorando la comunicazione agli studenti e assicurando loro piena e fattiva accoglienza. Allo studente va assicurato un approccio quanto più possibile personalizzato, garantendo l'accompagnamento durante tutta la carriera e promuovendo la sua inclusione sociale nel contesto universitario.

Il miglioramento e il potenziamento degli strumenti informativi, la realizzazione di giornate di accoglienza e di momenti di incontro, l'incremento dei servizi messi a disposizione degli studenti hanno l'obiettivo non solo di facilitare l'accesso agli studi e garantire l'accoglienza di tutti gli studenti, ma anche di ridurre i tassi di dispersione e di abbandono.

In tal modo, si intende contribuire alla realizzazione del programma di intervento *Università 2030: educazione, inclusione e sostenibilità*, che mira a conseguire l'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti" nella direzione dell'ambito G "Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole".

Obiettivo: Garantire facilità e pieno accesso agli studi, assicurando l'accoglienza degli studenti, anche in riferimento a particolari categorie quali gli studenti internazionali e gli studenti con disabilità e DSA, e realizzando percorsi personalizzati in modo da evitare la dispersione e l'abbandono agli studi.

Sede: Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio

Codice sede: *Complesso Ca' Foscari - Palazzo Ca' Foscari - 220376*

Risultato atteso	Indicatore
1. Migliorate e ampliate le attività di accoglienza agli studenti con disabilità e DSA che si iscrivono ad un corso di studio a Ca' Foscari	1.1 Numero depliant predisposti: ≥ 3
	1.2 Numero studenti contattati per la partecipazione agli incontri individuali: 100% [Baseline: numero studenti con disabilità e DSA iscritti nell'anno di realizzazione del progetto]
	1.3 Numero incontri individuali realizzati: ≥ 30
	1.4 Numero studenti contattati per la partecipazione agli incontri di gruppo: 100% [Baseline: numero studenti con disabilità e DSA iscritti nell'anno di realizzazione del progetto]
	1.5 Numero incontri di gruppo realizzati: ≥ 8
2. Migliorata e ampliata l'offerta dei servizi rivolti agli studenti con disabilità, con DSA e in situazione di fragilità iscritti all'Ateneo	2.1 Numero studenti in situazione di fragilità supportati in maniera personalizzata: 100% [Baseline: numero studenti in situazione di fragilità iscritti nell'anno di realizzazione del progetto]
	2.2 Numero studenti invitati a compilare il questionario sul fabbisogno dei servizi offerti: 100%
	2.3 Aumento dei servizi offerti: <ul style="list-style-type: none"> ● accompagnamenti: da 119 ad almeno 130; ● recupero appunti: da 284 ad almeno 295; ● riserve di posti a lezione: da 30 ad almeno 40; ● testi in formato accessibile: da 54 ad almeno 60; ● esami in modalità accessibile: da 1.204 ad almeno 1.215.

Sede: Campus linguistico, Campus scientifico, Campus umanistico

Le attività sono uguali per tutte e tre le sedi.

Codici sedi:

- *San Basilio - Campus Linguistico - 220379;*
- *Campus Scientifico Via Torino - Campus Scientifico - 220378;*
- *Malcantòn Marcorà - Campus Umanistico - 220399.*

3. Garantita precoce informazione sui servizi offerti dall'Ateneo, anche in ambito di residenzialità, destinati ai futuri studenti e ai neoimmatricolati

3.1 N. iniziative comuni a tutti i campus di informazione sui servizi offerti rivolte ai futuri studenti ≥ 1

3.2 Momenti informativi online con le matricole ≥ 3

4. Aumentata la fruizione dei servizi informativi

4.1 N. studenti che usufruiscono dei servizi informativi: +5%

[Baseline:

- campus linguistico: 144 (in presenza) - 676 (telefonico)
- campus scientifico: 234 (in presenza) - 352 (telefonico)
- campus umanistico: 680 (in presenza) - 1038 (telefonico)]

4.2 Analisi e revisione delle pagine web dedicate ai servizi informativi: ON

4.3 N. momenti informativi specificamente dedicati alle procedure di tirocinio: ≥ 1 incontro per campus

Sede: Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)

Codice sede: *Palazzina Briati - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e Ca' Foscari School for International Education (CFSIE) - 220391*

5. Implementati i servizi e le attività di integrazione degli studenti internazionali nel contesto universitario e cittadino

5.1 Eventi di accoglienza e attività socializzanti dedicate agli studenti internazionali del Foundation Year: ≥ 3

5.2 N. di studenti che usufruiscono dei servizi erogati $\geq 50\%$ degli studenti iscritti

5.3 N. incontri informativi sulle modalità di ammissione ai corsi di laurea per studenti non comunitari ≥ 3

6. Ridotto il numero degli abbandoni dovuti a manifeste situazioni di difficoltà

6.1 N. incontri periodici per monitorare il benessere psico-fisico degli studenti: ≥ 1 incontro al mese

6.2 Attivazione di un sistema di *buddying* (affiancamento) tra studenti internazionali e studenti italiani per un supporto peer to peer: ON

5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

<p>Obiettivo: Garantire facilità e pieno accesso agli studi, assicurando l'accoglienza degli studenti, anche in riferimento a particolari categorie quali gli studenti internazionali e gli studenti con disabilità e DSA, e realizzando percorsi personalizzati in modo da evitare la dispersione e l'abbandono agli studi.</p>	
<p>Sede: <u>Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio</u></p>	
Risultato atteso	Attività
<p>1. Migliorata e ampliata l'attività di accoglienza agli studenti con disabilità e DSA che si iscrivono ad un corso di studio a Ca' Foscari</p>	<p>1.1 Preparazione di materiale informativo specifico sulle iniziative realizzate e le possibilità offerte a supporto dello studio, da distribuire durante gli incontri con gli studenti.</p>
	<p>1.2 Organizzazione di incontri individuali per la determinazione dei bisogni del singolo studente con disabilità e DSA: individuazione degli studenti e successivo contatto.</p>
	<p>1.3 Realizzazione di incontri individuali per la determinazione dei bisogni del singolo studente</p>
	<p>1.4 Organizzazione di incontri di gruppo per fornire un supporto sul metodo di studio e la risoluzione di eventuali criticità comuni: individuazione degli studenti e successivo contatto.</p>
	<p>1.5 Realizzazione di incontri di gruppo per fornire un supporto sul metodo di studio e la risoluzione di eventuali criticità comuni.</p>
<p>2. Migliorata e ampliata l'offerta dei servizi rivolti agli studenti con disabilità, con DSA e in situazione di fragilità iscritti all'Ateneo</p>	<p>2.1 Individuazione e contatto degli studenti in situazione di fragilità che accedono ai servizi aggiuntivi di supporto allo studio, al fine di fornire assistenza personalizzata.</p>
	<p>2.2 Monitoraggio del fabbisogno dei servizi offerti, quali accompagnamenti a lezione ed esami accessibili, mediante la redazione e l'invio agli interessati di questionario telematico di rilevazione.</p>
	<p>2.3 Erogazione dei servizi per i quali verranno rilevate delle criticità: accompagnamenti, recupero appunti, riserve di posti a lezione, testi in formato accessibile, esami in modalità accessibile.</p>

Sede: Campus linguistico, Campus scientifico, Campus umanistico

Le attività sono uguali per tutte e tre le sedi

Risultato atteso	Attività
3. Garantita precoce informazione sui servizi offerti dall'Ateneo, anche in ambito di residenzialità, destinati ai futuri studenti e ai neo immatricolati	3.1 Progettazione e organizzazione di incontri informativi con le matricole
	3.2 Comunicazione e promozione degli incontri
	3.3 Svolgimento degli incontri
	3.4 Progettazione di almeno un'iniziativa comune ai Campus per informare i futuri studenti sui servizi offerti erogati dai Campus e sui servizi di residenzialità
	3.5 Realizzazione dell'iniziativa in coordinamento con il settore Orientamento e Tutorato
4. Aumentata la fruizione dei servizi informativi	4.1 Mappatura e revisione di tutte le pagine web dedicate alla carriera degli studenti
	4.2 Mappatura della tipologia di informazioni richieste via e-mail dagli studenti
	4.3 Realizzazione di almeno un incontro informativo per Campus

Sede: Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)

Risultato atteso	Attività
5. Implementati i servizi e le attività di integrazione degli studenti internazionali nel contesto universitario e cittadino	5.1 Progettazione e svolgimento di incontro introduttivi alla vita universitaria e a Ca' Foscari
	5.2 Progettazione e svolgimento di iniziative di socializzazione quali incontri conoscitivi con i compagni di studio e i docenti, attività ricreative e sportive
	5.3 Monitoraggio della frequenza e della performance degli studenti iscritti al Foundation Year; verifica del rispetto della frequenza obbligatoria e individuazione degli studenti a rischio
	5.4 Contatto individuale con gli studenti a rischio e progettazione condivisa di misure di accompagnamento
6. Ridotto il numero degli abbandoni dovuti a manifeste situazioni di difficoltà	6.1 Predisposizione e invio di questionari per far emergere eventuali situazioni di disagio psicofisico
	6.2 Avvio di uno sportello di ascolto: individuazione degli operatori e dei volontari cui assegnare l'attività; formazione degli stessi;

	predisposizione del calendario di attività, sulla base del calendario scolastico degli studenti; sensibilizzazione di studenti e docenti sul servizio offerto
	6.3 Individuazione degli studenti sia italiani che internazionali interessati a partecipare all'iniziativa di buddying
	6.4 Organizzazione e svolgimento di incontri collettivi di avvio del buddying
	6.5 Monitoraggio delle attività delle coppie e dei gruppi di buddying

5.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)*

Risultato atteso	Attività	Mese											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Accoglienza e inserimento	X											
	Formazione Specifica	X	X	X									
	Formazione Generale	X	X										
	Monitoraggio			X				X					X
	Incontro/confronto (Programma)						X						X
	Tutoraggio	X									X	X	
1.	1.1				X								
	1.2					X	X						
	1.3							X	X	X	X	X	X
	1.4					X	X						
	1.5							X	X	X	X	X	X
2.	2.1							X	X	X	X	X	X
	2.2					X	X						
	2.3							X	X	X	X	X	X
3.	3.1				X								
	3.2					X							

	3.3						x							
	3.4												x	
	3.5													x
4.	4.1					x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.2								x	x	x			
	4.3					x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	5.1				x	x	x	x						
	5.2				x	x	x	x						
	5.3							x	x	x	x	x	x	x
	5.4							x	x	x	x	x	x	x
6.	6.1							x	x					
	6.2								x	x	x	x		
	6.3								x	x	x	x	x	x
	6.4								x	x	x	x	x	x
	6.5								x	x	x	x	x	x

5.3) *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*
(*)

<p>Obiettivo: Garantire facilità e pieno accesso agli studi, assicurando l'accoglienza degli studenti, anche in riferimento a particolari categorie quali gli studenti internazionali e gli studenti con disabilità e DSA, e realizzando percorsi personalizzati in modo da evitare la dispersione e l'abbandono agli studi.</p>	
<p>Sede: <i>Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio</i></p>	
<p>Risultato atteso</p>	<p>Attività dei volontari</p>
<p>1. Migliorate e ampliate le attività di accoglienza agli studenti con disabilità e DSA che si iscrivono ad un corso di studio a Ca' Foscari</p>	<p>1.1 Supporto alla raccolta delle informazioni e alla predisposizione di materiale informativo da distribuire durante i colloqui individuali e a quelli di gruppo.</p>
	<p>1.2 Collaborazione nell'individuazione e successivo contatto degli studenti con disabilità e DSA iscritti a Ca' Foscari, ai fini di calendarizzare gli incontri individuali per la determinazione dei bisogni.</p>
	<p>1.3 Collaborazione alla realizzazione degli incontri individuali, affiancando il personale di</p>

	ruolo durante il colloquio.
	1.4 Collaborazione nell'individuazione e successivo contatto degli studenti con disabilità e DSA iscritti a Ca' Foscari, ai fini della realizzazione di incontri di gruppo, differenziati per area didattica.
	1.5 Collaborazione alla realizzazione degli incontri di gruppo.
2. Migliorata e ampliata l'offerta dei servizi rivolti agli studenti con disabilità, con DSA e in situazione di fragilità iscritti all'Ateneo	2.1 Supporto nell'individuazione, contatto, assistenza e successivo monitoraggio degli studenti in situazione di fragilità che accedono ai servizi aggiuntivi di supporto allo studio.
	2.2 Supporto nella predisposizione e successivo invio del questionario online di rilevazione del fabbisogno dei servizi offerti a studenti con disabilità e DSA.
	2.3 Supporto nella determinazione e nel potenziamento dei servizi da offrire agli studenti con disabilità e DSA, così come individuati attraverso l'analisi e l'elaborazione dei risultati delle risposte del questionario.
<u>Sede: Campus linguistico, Campus scientifico, Campus umanistico</u>	
Le attività sono uguali per tutte e tre le sedi	
Risultato atteso	Attività dei volontari
3. Garantita precoce informazione sui servizi offerti dall'Ateneo, anche in ambito di residenzialità, destinati ai futuri studenti e ai neoimmatricolati	3.1 Supporto nella progettazione e organizzazione di incontri informativi con le matricole
	3.2 Supporto alla comunicazione/promozione degli incontri
	3.3 Collaborazione alla realizzazione degli incontri
	3.4 Collaborazione alla progettazione di almeno un'iniziativa comune ai Campus per informare i futuri studenti sui servizi offerti erogati dai Campus- e i servizi di residenzialità
	3.5 Collaborazione alla realizzazione dell'iniziativa in coordinamento con il settore Orientamento e Tutorato
4. Aumentata la fruizione dei servizi informativi	4.1 Supporto alla mappatura di tutte le informazioni dedicate alla carriera degli studenti iscritti alle lauree scientifiche e alle principali scadenze di loro interesse.
	4.2 Supporto all'organizzazione e alla gestione di

	<p>un incontro informativo, da svolgersi on line, specificamente dedicato alle procedure al fine di chiarire alle matricole i passaggi necessari, i documenti da produrre e l'uso dell'applicativo.</p> <p>4.3 Collaborazione alla mappatura della tipologia di informazioni richieste via e-mail dagli studenti, con lo scopo di realizzare FAQ di risposta alle domande più frequenti da integrare a quelle già presenti sul sito.</p>
<i>Sede: Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)</i>	
Risultato atteso	Attività dei volontari
5. Implementati i servizi e le attività di integrazione degli studenti internazionali nel contesto universitario e cittadino	5.1 Supporto nella progettazione e svolgimento di eventi di accoglienza, partecipazione nelle presentazioni di introduzione alla vita universitaria e a Ca' Foscari
	5.2 Supporto nella progettazione e svolgimento di eventi di accoglienza: partecipazione come animatori nelle attività di socializzazione (incontri conoscitivi con i compagni di studio e i docenti, attività ricreative e sportive)
	5.3 Monitoraggio della frequenza e della performance degli studenti iscritti al Foundation Year - raccolta e analisi dei dati
	5.4 Supporto nell'individuazione degli studenti con bassa performance e avvio del contatto individuale
6. Ridotto il numero degli abbandoni dovuti a manifeste situazioni di difficoltà	6.1 Supporto alla predisposizione e somministrazione dei questionari per far emergere eventuali situazioni di disagio psicofisico
	6.2 Raccolta e analisi dei dati dei questionari
	6.3 Collaborazione all'avvio di uno sportello di ascolto: contatti informali con gli studenti
	6.4 Supporto alla sensibilizzazione degli studenti sia internazionali che italiani per la realizzazione di un sistema di buddying
	6.5 Supporto nell'organizzazione di incontri collettivi di avvio del buddying, formazione delle coppie o dei gruppi, indicazione delle attività da svolgere
	6.6 Monitoraggio dell'attività delle coppie/gruppi
<p>Per ciascuna sede di progetto, una parte delle suddette attività potrà essere realizzata non nelle sedi di attuazione del progetto, bensì da remoto. L'attività da remoto di ogni singolo volontario non può</p>	

comunque superare la soglia del 30% del monte ore previsto, sia con riferimento al monte ore annuale (343 ore da remoto su 1145 ore), sia con riferimento alla media mensile del monte ore (28 ore da remoto su 95 ore circa).

È possibile ricorrere a tale modalità solo se l'operatore volontario dispone di adeguati strumenti per l'attività da remoto, ovvero: pc, connessione internet ADSL/Fibra, microfono, videocamera, telefono (fisso o cellulare).

In ogni caso, l'Ente è organizzato affinché tutte le attività degli operatori volontari si possano comunque svolgere interamente in presenza.

5.4) *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)*

<u>Sede: Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio</u>	
Risultato atteso	Risorse umane complessive
1. Migliorate e ampliate le attività di accoglienza agli studenti con disabilità e DSA che si iscrivono ad un corso di studio a Ca' Foscari	1 direttrice dell'Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio, laureata, con esperienza pluriennale nell'ambito della gestione dell'accoglienza e del supporto amministrativo agli studenti, del diritto allo studio e dei servizi agli studenti con disabilità e DSA;
2. Migliorata e ampliata l'offerta dei servizi rivolti agli studenti con disabilità, con DSA e in situazione di fragilità iscritti all'Ateneo	1 referente del Settore Inclusione, laureata, con esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi diretti agli studenti con disabilità e DSA; 1 operatrice, laureata, con competenze specifiche riguardo l'organizzazione dei servizi agli studenti con disabilità e DSA – laureata.
<u>Sede: Campus linguistico</u>	
Risultato atteso	Risorse umane complessive
3. Garantita precoce informazione sui servizi offerti dall'Ateneo, anche in ambito di residenzialità, destinati ai futuri studenti e ai neo immatricolati	1 Referente di Campus, con esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi di accoglienza, comunicazione e gestione carriere studenti - laureata + master; 1 operatrice con competenze specifiche riguardo l'organizzazione dei servizi campus - laureata; 1 operatrice, con esperienza pluriennale nell'ambito dell'orientamento in ingresso e nell'organizzazione di iniziative rivolte a futuri studenti, laureata.
4. Aumentata la fruizione dei servizi informativi	1 Referente di Campus, con esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi di accoglienza, comunicazione e gestione carriere studenti - laureata + master; 1 operatrice con competenze specifiche riguardo l'organizzazione dei servizi campus - laureata; 1 operatrice con competenze specifiche in materia di

	comunicazione - laureata.
<u>Sede: Campus scientifico</u>	
Risultato atteso	Risorse umane complessive
3. Garantita precoce informazione sui servizi offerti dall'Ateneo, anche in ambito di residenzialità, destinati ai futuri studenti e ai neoimmatricolati	1 Referente di Campus, con esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi di accoglienza, comunicazione e gestione carriere studenti - laureata; 1 operatrice con competenze specifiche riguardo l'organizzazione dei servizi campus - laureata; 1 operatrice, con esperienza pluriennale nell'ambito dell'orientamento in ingresso e nell'organizzazione di iniziative rivolte a futuri studenti, laureata.
4. Aumentata la fruizione dei servizi informativi	1 Referente di Campus, con esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi di accoglienza, comunicazione e gestione carriere studenti - laureata; 1 operatrice con competenze specifiche riguardo l'organizzazione dei servizi campus - laureata; 1 operatrice con competenze specifiche in materia di comunicazione - laureata.
<u>Sede: Campus umanistico</u>	
Risultato atteso	Risorse umane complessive
3. Garantita precoce informazione sui servizi offerti dall'Ateneo, anche in ambito di residenzialità, destinati ai futuri studenti e ai neo immatricolati	1 Referente di Campus, con esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi di accoglienza, comunicazione e gestione carriere studenti - laureata; 1 operatrice con competenze specifiche riguardo l'organizzazione dei servizi campus - laureata; 1 operatrice, con esperienza pluriennale nell'ambito dell'orientamento in ingresso e nell'organizzazione di iniziative rivolte a futuri studenti, laureata.
4. Aumentata la fruizione dei servizi informativi	1 Referente di Campus, con esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi di accoglienza, comunicazione e gestione carriere studenti - laureata; 1 operatrice con competenze specifiche riguardo l'organizzazione dei servizi campus - laureata; 1 operatrice con competenze specifiche in materia di comunicazione - laureata.
<u>Sede: Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)</u>	
Risultato atteso	Risorse umane complessive
5. Implementati i servizi e le attività di integrazione degli studenti internazionali nel contesto universitario e cittadino	1 segretaria della Scuola, con esperienza pluriennale nella progettazione e gestione di attività formative dedicate agli studenti internazionali - titolo di studio: laurea + master;

	<p>1 referente di settore con esperienza pluriennale nell'ambito della progettazione e gestione di programmi internazionali anche in collaborazione con partner all'estero, e nell'organizzazione dei relativi servizi di accoglienza, e programmazione della didattica - titolo di studio: dottorato di ricerca;</p> <p>1 operatrice con esperienza nell'organizzazione di iniziative rivolte a futuri studenti internazionali e con competenze specifiche nell'ambito della comunicazione - titolo di studio: laurea.</p>
6. Ridotto il numero degli abbandoni dovuti a manifeste situazioni di difficoltà	1 segretaria della Scuola, con esperienza pluriennale nella progettazione e gestione di attività formative dedicate agli studenti internazionali - titolo di studio: laurea + master;
	<p>1 referente di settore con esperienza pluriennale nell'ambito della progettazione e gestione di programmi internazionali anche in collaborazione con partner all'estero, e nell'organizzazione dei relativi servizi di accoglienza, e programmazione della didattica - titolo di studio: dottorato di ricerca;</p> <p>1 operatrice con esperienza di gestione di programmi dedicati a studenti internazionali.</p>

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio

Tutta la strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività previste dal progetto è in possesso dell'Università. In particolare, per tutte le attività previste, il volontario avrà in dotazione le seguenti risorse:

- 1 personal computer;
- 1 stampante multifunzione in condivisione con i colleghi dell'ufficio;
- 1 apparecchio telefonico con linea dedicata;
- 1 fotocopiatrice in condivisione con i colleghi dell'ufficio;
- 1 postazioni di lavoro opportunamente attrezzata con: scrivania, sedia, lampada, cassetiera;
- indirizzo di posta elettronica personalizzato;
- accesso agli applicativi Esse3 e Titulus.

Campus Linguistico, Campus Umanistico e Campus Scientifico

Tutta la strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività previste dal progetto è in possesso dell'Università. In particolare, per tutte le attività previste, il volontario di ciascun Campus avrà a disposizione le seguenti risorse:

- 1 personal computer;
- 1 stampante multifunzione in condivisione con i colleghi dell'ufficio;
- 1 apparecchio telefonico con linea dedicata;
- 1 fotocopiatrice in condivisione con i colleghi dell'ufficio;
- 1 postazione di lavoro opportunamente attrezzata con: scrivania, sedia, lampada, cassetiera;
- indirizzo di posta elettronica personalizzato;
- accesso agli applicativi Esse3 e Titulus.

Ca' Foscari International School for Education (CFSIE)

Tutta la strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività previste dal progetto è in possesso dell'Università. In particolare, per tutte le attività previste, ciascun volontario avrà a disposizione le seguenti risorse:

- 1 personal computer;
- 1 stampante multifunzione in condivisione con i colleghi dell'ufficio;
- 1 apparecchio telefonico con linea dedicata;
- 1 fotocopiatrice in condivisione con i colleghi dell'ufficio;
- 1 postazione di lavoro opportunamente attrezzata con: scrivania, sedia, lampada, cassettera;
- indirizzo di posta elettronica personalizzato;
- accesso agli applicativi Esse3 e Titulus.

6) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica e al percorso di Tutoraggio;
- partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- disponibilità a usufruire di parte dei permessi ordinari (per un massimo di 6 giornate) compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- comportamenti consoni al ruolo.

7) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

Associazione Lettura Agevolata Onlus, CF 94074640270

In relazione all'obiettivo *Garantire facilità e pieno accesso agli studi, assicurando l'accoglienza degli studenti, anche in riferimento a particolari categorie quali gli studenti internazionali e gli studenti con disabilità e DSA, e realizzando percorsi personalizzati in modo da evitare la dispersione e l'abbandono agli studi*, e con particolare riferimento al risultato atteso "1. Migliorate e ampliate le attività di accoglienza agli studenti con disabilità e DSA che si iscrivono ad un corso di studio a Ca' Foscari", l'apporto specifico fornito dal partner alla realizzazione delle attività sarà quello di organizzare un incontro dedicato ai volontari per spiegare come verificare l'accessibilità dei materiali informativi (cartacei e informatici) previsti dal progetto, sia di quelli esistenti sia di quelli di nuova produzione. Il tutto nell'ottica di assicurare una comunicazione inclusiva, così come indicato dall'articolo 21 della Legge 3 marzo 2009 n. 18 di ratifica ed esecuzione della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità.

Rochdale Società Cooperativa Sociale, CF 03030490274

In relazione all'obiettivo *Garantire facilità e pieno accesso agli studi, assicurando l'accoglienza degli studenti, anche in riferimento a particolari categorie quali gli studenti internazionali e gli studenti con disabilità e DSA, e realizzando percorsi personalizzati in modo da evitare la dispersione e l'abbandono agli studi*, e con particolare riferimento al risultato atteso "2. Migliorata e ampliata l'offerta dei servizi rivolti agli studenti con disabilità, con DSA e in situazione di fragilità iscritti all'Ateneo", l'apporto specifico fornito dal partner alla realizzazione delle attività sarà quello di organizzare un incontro dedicato ai volontari per spiegare come si concretizza il loro progetto di inclusione lavorativa delle persone svantaggiate, in particolare di quelle con grave disabilità. Questo momento sarà utile ai volontari per contestualizzare i bisogni delle persone con disabilità anche al di fuori dei percorsi accademici, e ad offrire un supporto più consapevole agli studenti con disabilità nella fase di accompagnamento all'uscita degli studenti e al loro ingresso nel mondo del lavoro.

Tino Srl - C.F. e P.I. 04180490262

Compass Group Italia S.p.A. - P.IVA 00816350276 e C.F. 80007720271

Camplus International Srl - C.F. - P.I. 03501871200

ESU - ARDSU Venezia - P.IVA 01740230279

I partner si impegnano a svolgere attività utili al raggiungimento degli obiettivi di progetto, alla crescita dei volontari e alla promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale. In particolare, i partner dichiarano di garantire ai volontari in Servizio Civile Universale l'accesso ai servizi di mensa e ristorazione nei loro esercizi nei pressi delle sedi di svolgimento del progetto alle seguenti condizioni di maggior favore:

- Tino Srl: menù composto da un piatto a scelta tra i tre disponibili nel menu del giorno + acqua e caffè a euro 8.00 presso il ristorante Venice Eat, previo rinnovo della convenzione in essere;
- Compass Group Italia Spa: sconto del 50% su colazione e pranzo (esclusi aperitivi, alcolici, caramelle, gelati e snack) presso i bar del Campus Scientifico di Via Torino e del Campus Economico in San Giobbe;
- Camplus International Srl: sconto del 5% sui prodotti food, 1 bottiglia di acqua da 0,5lt naturale o frizzante offerta insieme al pasto, sconto di 1,00 € sulle bibite acquistate insieme al pasto, presso il ristorante Hum.Us Venezia;
- ESU - ARDSU Venezia: tariffa al costo fissata annualmente per gli studenti universitari per un pranzo completo o un pranzo ridotto presso il Ristorante universitario Rio Novo; concessione di parte dei locali del Ristorante universitario Rio Novo in occasione dell'attività di Cooking Management prevista all'interno del percorso di Formazione Generale rivolto ai volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La formazione specifica si svilupperà secondo metodologie complementari (lezioni frontali; lavori di gruppo; training on the job e learning by doing; e-learning, formazione da remoto), avvalendosi delle seguenti tecniche:

- confronto delle diverse esperienze;
- momenti di ascolto reciproco;
- simulazioni o role playing o stimoli di riflessione.

La formazione specifica potrà essere erogata anche online in modalità sincrona e/o asincrona, a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto. La percentuale della formazione erogata online in modalità sincrona e in modalità asincrona non supererà

complessivamente il 50% del totale delle ore previste, tenendo presente che la modalità asincrona non può mai superare il 30% del totale delle ore previste.

9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

Modulo 1

Formazione e informazione Generale e Specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di SCU (formazione prevista al D. Lgs 81/2008) - 8 ore

Formazione Generale su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (corso base di 4 ore, e-learning) avente per oggetto:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Evoluzione del concetto di salute e sicurezza
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Formazione Specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio - classe di rischio basso (corso specifico di 4 ore, e-learning) avente per oggetto:

- videoterminali e ambiente di lavoro
- rischio incendio
- rischio elettrico
- procedure di emergenza e segnaletica
- movimentazione manuale dei carichi.

Docente: dott. Gianni Finotto

Modulo 2

Corso e-learning "Anticorruzione" - 1 ora

Obiettivi

Il corso multimediale di formazione/informazione "Anticorruzione" affronta i principi fondamentali delineati dalla legge anticorruzione con l'obiettivo generale di sensibilizzare i partecipanti rispetto ai valori fondanti della legge, partendo da un approfondimento di livello base.

In particolare, il corso si propone di:

- veicolare le principali linee guida dettate dalla legge in termini di conoscenza della normativa e di acquisizione di comportamenti adeguati;
- comunicare i principi dettati dalla legge in modo diffuso, capillare e coerente favorendo l'omogeneità del processo formativo;
- avviare un processo di formazione che, attraverso oggetti multimediali caratterizzati da un linguaggio semplice, leggerezza, piacere e humour, faciliti l'apprendimento dei concetti e favorisca l'acquisizione di nuovi comportamenti.

Docente: Amicucci Formazione Srl (prodotto e-learning)

Modulo 3

Corso e-learning "Il codice della Privacy" - 3 ore

Obiettivi

Il corso multimediale affronta i principi fondamentali delineati dalla nuova legge sulla privacy con l'obiettivo generale di sensibilizzare i partecipanti rispetto ai valori fondanti della legge.

In particolare, il corso si propone di:

- veicolare le principali linee guida dettate dalla legge in termini di conoscenza della normativa e di acquisizione di comportamenti adeguati;
- comunicare i principi dettati dalla legge in modo diffuso, capillare e coerente favorendo l'omogeneità del processo formativo;
- avviare un processo di formazione che faciliti l'apprendimento dei concetti e favorisca l'acquisizione di nuovi comportamenti.

Contenuti

- Modulo principale sul GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati

- Modulo di sensibilizzazione e formazione sulla CYBERSECURITY
- Modulo di contestualizzazione al comparto universitario redatto a partire dalle Linee Guida del GdL CODAU
- Modulo di adeguamento della Normativa Nazionale al GDPR – D.LGS. 101

Docente: Amicucci Formazione Srl (prodotto e-learning)

Modulo 4

Principi di accessibilità e usabilità e gestione dei contenuti web - 4 ore

Obiettivi

Il corso si propone di dare una overview sui seguenti temi

- accessibilità e usabilità web e obblighi normativi per la PA
- organizzazione generale e fruizione del sito unive
- documenti accessibili e istruzioni su come produrli
- strutturazione efficace di contenuti a fini web

Docente: dott. Lorenzo Sartori

Modulo 5

Organizzazione del sistema universitario e riforma degli ordinamenti didattici (D.M. 270/2004) - 4 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato a far conoscere ai volontari il contesto generale in cui presteranno servizio, con particolare riferimento all'organizzazione del sistema di istruzione universitario e alla normativa di riferimento (la riforma degli ordinamenti didattici).

Docente: dott. Ferrini Matteo

Modulo 6

Organizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia ed articolazione dei servizi dedicati agli studenti - 4 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato a far calare i volontari nel contesto specifico in cui presteranno servizio, con particolare riferimento all'organizzazione dell'Ateneo e all'articolazione degli specifici servizi dedicati agli studenti (servizi informativi e di comunicazione, orientamento e accoglienza, gestione di carriera, tutorato e placement...).

Docenti: dott.ssa Micaela Scarpa e dott.ssa Diletta Mozzato

Modulo 7

L'azione di tutoraggio - 2 ore

Obiettivi

Il modulo intende fornire una panoramica delle azioni a sostegno dei giovani studenti e dei concetti di tutoraggio e mentoring, una visione della normativa vigente e delle motivazioni che portano all'attivazione di attività ed eventi di tutorato.

Docente: dott.ssa Elisa Bernardi

Modulo 8

Il counselling per gli studenti universitari - 4 ore

Obiettivi

Il modulo si propone di fornire approccio al servizio di consulenza psicologica al target particolare degli studenti universitari, ovvero "giovani adulti", con particolare riferimento alle difficoltà incontrate lungo il percorso di studi.

Docente: Dott.ssa Chiara Samele Acquaviva

Modulo 9

L'orientamento in ingresso: dalla teoria alla pratica - 2 ore

Obiettivi

Il modulo intende fornire informazioni sulle tecniche di orientamento partendo dalla cornice teorica fino ad arrivare ai nuovi sviluppi pratici e di innovazione.

Docente: dott.ssa Daniela Moretti

Modulo 10

Assistenza online agli studenti: chatbot, ticketing – 2 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato a far conoscere ai volontari due strumenti informatici di assistenza al cliente particolarmente innovativi: il sistema di ticketing integrato con un set di FAQ e la chatbot. Sarà data evidenza del loro utilizzo nel contesto di Ateneo e del processo di design thinking che ha portato alla loro adozione.

Docente: dott. Gianluca Doro

Modulo 11

Normativa sull'accesso e immatricolazione ai corsi di studio universitario - 3 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato a far conoscere ai volontari la normativa e le modalità di ammissione e di immatricolazione ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo con particolare attenzione alla verifica dei requisiti minimi richiesti in ingresso.

Docente: dott.ssa Katia Spoldi

Modulo 12

Normativa sull'accesso e immatricolazione ai corsi di studio universitario per gli studenti internazionali - 3 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato a far conoscere ai volontari la normativa e le modalità di ammissione e di immatricolazione ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo per gli studenti internazionali.

Docente: dott.ssa Debora Dai Prè

Modulo 13

Programmi propedeutici per studenti internazionali - 3 ore

Obiettivi

Il modulo si propone di far conoscere ai volontari la realtà dei programmi di tipo "Foundation", vale a dire programmi propedeutici all'ingresso nelle università italiane degli studenti internazionali.

Nel modulo verrà presentato il contesto italiano e internazionale, i riferimenti normativi, e i programmi specifici di Ca' Foscari.

Docente: dott.ssa Anna Colombini

Modulo 14

Normativa sull'accesso, l'immatricolazione e la gestione della carriera degli studenti dei corsi di studio post lauream - 3 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato a far conoscere ai volontari la normativa e le modalità di ammissione, di immatricolazione e di gestione delle carriere degli studenti dei corsi post lauream dell'Ateneo, illustrando il processo di gestione amministrativa delle attività dal momento dell'immatricolazione fino al conseguimento del titolo.

Docente: dott.ssa Tristana Perfetti

Modulo 15

Normativa e gestione delle carriere degli studenti - 3 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato a far conoscere ai volontari il contesto generale in cui presteranno servizio, con particolare riferimento ai processi amministrativi che regolano la carriera dello studente. Saranno analizzati sia dal punto di vista normativo che gestionale gli atti di carriera di uno studente dal momento immediatamente successivo all'immatricolazione fino al conseguimento del titolo.

Docente: dott.ssa Chiara Pantano

Modulo 16

Normativa sul diritto allo studio universitario - 3 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato a far conoscere ai volontari il contesto generale in cui presteranno servizio, con particolare riferimento ai processi amministrativi che regolano il diritto allo studio universitario e all'associazionismo studentesco. Saranno analizzati sia dal punto di vista normativo che gestionale gli atti inerenti l'assegnazione delle agevolazioni economiche.

Docente: sig. Fabio Mastrocinque

Modulo 17

Attività e strategie dell'Ateneo per il supporto di studenti con disabilità e DSA - 4 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato ad illustrare i principali Servizi e attività di supporto agli studenti e le forme di tutorato attive presso l'Ateneo, facendo particolarmente il focus sugli aspetti relazionali e normativi in relazione alle specifiche disabilità.

Docente: dott.ssa Luigia Zotta

Modulo 18

Disturbi Specifici di Apprendimento - 4 ore

Contenuti

Il modulo intende fornire un approfondimento sulle seguenti tematiche:

Tipologie di DSA. Legislazione 170/2010 e diritti alla persona con DSA. Riflessioni sulle modalità di approccio al problema;

Misure dispensative e strumenti compensativi. Tecnologie per l'apprendimento per la costruzione di un percorso attivo e adeguato alle capacità individuali;

Difficoltà linguistiche e connesse ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

Docente: dott.ssa Francesca Volpato

Modulo 19

Comunicare efficacemente - 3 ore

Obiettivi

Il modulo intende fornire elementi utili alla comprensione dei processi e degli strumenti utili al raggiungimento degli obiettivi comunicativi: comunicazione verbale, non verbale e paraverbale; assertività e bisogni dell'audience.

Docente: dott.ssa Giulia Lucia Cinque

Modulo 20

Ca' Foscari social: facebook e telegram come canali di comunicazione istituzionale - 2 ore

Obiettivi

Il modulo è finalizzato ad illustrare ai volontari i canali social di Ateneo, i principi comunicativi con cui l'Ateneo li utilizza e la loro interazione con tutte le azioni comunicative di informazione, promozione, assistenza e divulgazione che l'Ateneo mette in campo.

Docenti: dott.ssa Sara Montagner e dott.ssa Gloria Scattolin

Modulo 21

Ca' Foscari Tour - 3 ore

Obiettivi

Il modulo, di carattere esperienziale, si propone di far conoscere le sedi e il patrimonio storico dell'Ateneo nella città di Venezia, grazie anche al contributo dell'Archivio storico di Ateneo, di modo da aumentarne la consapevolezza e la conoscenza.

Gli itinerari previsti sono:

- visita al Palazzo di Ca' Foscari e dell'Aula Magna Mario Baratto, della corte di Ca' Giustinian dei Vescovi e del Sacratio della Niobe. A seguire, la storia del Palazzo di Ca' Dolfin e dell'Aula Magna Silvio Trentin e la visita a Ca' Bottacin;
- visita guidata alla sede di San Giobbe;
- visita guidata alle sedi di San Sebastiano, Ca' Bembo e Palazzina Briati.

Docente: dott.ssa Giorgia Lucano

Modulo 22

Titulus e il protocollo informatico - 2 ore

Obiettivi

Il modulo si propone di fornire gli elementi di base del sistema di protocollo informatico e del gestionale Titulus, al fine di dotare i volontari degli elementi minimi di gestione e archiviazione documentale di cui potranno necessitare nel corso della loro attività.

Docente: dott. Gennaro Capasso

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione

ai contenuti dei singoli moduli ()*

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Amicucci Formazione Srl	Utilizzando linguaggi innovativi e coinvolgenti, Amicucci Formazione dal 2001 progetta percorsi formativi e sistemi integrati per diffondere la conoscenza e gestire lo sviluppo del personale, migliorare il comportamento organizzativo e la formazione tecnica, veicolare norme, identità e valori di grandi aziende, istituzioni, Imi, associazioni.	Modulo 1; Modulo 3
Gianni Finotto	Docente a contratto presso l'Ateneo e autore di numerose pubblicazioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, è Direttore del Master I livello in Scienza e Tecniche della Prevenzione e della Sicurezza. È Formatore qualificato in materia di salute e sicurezza su tutte le aree tematiche ai sensi del DIM 06/03/2013.	Modulo 2
Lorenzo Sartori	Laureato in Filologia e letterature italiana, è attuale referente per la gestione tecnica del sito web di Ateneo, relativamente ai servizi agli studenti; svolge corsi di formazione per il personale dell'Ateneo.	Modulo 4
Matteo Ferrini	Direttore dell'Ufficio Offerta formativa, con competenze specifiche, maturate nel corso di una esperienza pluriennale, nell'ambito delle norme amministrative che disciplinano gli ordinamenti didattici e l'offerta formativa dell'Ateneo.	Modulo 5
Micaela Scarpa	Direttore dell'Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio, ha acquisito competenze nella gestione dei processi relativi all'intero percorso accademico degli studenti, dal momento dell'Immatricolazione fino ai percorsi Post Lauream.	Modulo 6
Diletta Mozzato	Laureata in Filosofia e Dottoressa di ricerca in Filosofia e scienze umane, è responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di campus	
Elisa Bernardi	Impiegata nella gestione delle attività amministrative inerenti il Servizio di Tutorato di Ateneo presso il Settore Orientamento e Tutorato dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus	Modulo 7
Chiara Samele Acquaviva	Laureata in Psicologia, psicoterapeuta per l'adolescenza e l'età giovanile, ha acquisito competenze in attività di consulenza psicologica e seminari per gli studenti, compresi quelli con disabilità e DSA, in formazione ai tutor per gli studenti e al personale afferente ai servizi agli studenti.	Modulo 8
Daniela Moretti	Laureata in Lingue e letterature straniere, si occupa in qualità di referente di tutte le attività amministrative connesse all'orientamento dei futuri studenti e alle attività di tutorato degli studenti iscritti.	Modulo 9
Gianluca Doro	Direttore dell'Ufficio Post Lauream e Banche Dati, ha acquisito nel tempo solide competenze nella gestione delle carriere degli studenti e nella gestione dei principali strumenti informatici gestionali e di customer care.	Modulo 10

Katia Spoldi	Referente del Settore Immatricolazioni dell'Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio, ha acquisito competenze specifiche nelle tematiche di accesso e immatricolazione degli studenti.	Modulo 11
Debora Dai Prè	Laureata in Lingue e letterature europee, americane e postcoloniali, è referente del Settore Accoglienza dell'Ufficio Relazioni Internazionali che si occupa delle seguenti attività: gestione delle procedure di mobilità internazionale in ingresso, ammissione e immatricolazione di studenti con titolo d'accesso estero, gestione delle procedure di selezione e mobilità degli studenti di doppio diploma/diploma congiunto, supporto nelle pratiche di immigrazione per studenti e staff internazionale, organizzazione di eventi di accoglienza della comunità cafoscarina internazionale.	Modulo 12
Anna Colombini	Laureata in lingue e letterature straniere, con un master universitario sull'Internazionalizzazione dell'istruzione superiore, è responsabile amministrativa della School for International Education di Ca' Foscari	Modulo 13
Tristana Perfetti	Referente del Settore Master e Post Lauream dell'Ufficio Post Lauream e Banche Dati, ha acquisito competenze specifiche nelle tematiche di accesso, immatricolazione e gestione delle carriere degli studenti dei corsi di studio di livello post lauream.	Modulo 14
Chiara Pantano	Referente del Settore Carriere studenti e tutorato, ha acquisito nel tempo solide competenze nella gestione delle carriere degli studenti e nella gestione dei principali strumenti informatici e gestionali.	Modulo 15
Fabio Mastrocinque	Referente del Settore Diritto allo studio dell'Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio, ha acquisito competenze specifiche nella tematiche del diritto allo studio universitario.	Modulo 16
Luigia Zotta	Referente del Settore Inclusione, ha acquisito competenze nella gestione dei servizi specifici offerti dall'Ateneo agli studenti con disabilità, DSA e con fragilità.	Modulo 17
Francesca Volpato	Laureata in Lingue e letterature Straniere all'Università Ca' Foscari di Venezia e Dottore di Ricerca in Scienze del Linguaggio, ricercatrice a tempo determinato presso 'Università Ca' Foscari Venezia e docente a Titolare di insegnamenti legati alla linguistica.	Modulo 18
Giulia Lucia Cinque	Psicologa del lavoro e career counsellor, svolge da diversi anni attività di libera professione con giovani adulti per l'orientamento consapevole, e collaborazioni/consulenze con istituti che si occupano di orientamento alla scelta universitaria e alla professione.	Modulo 19
Montagner Sara	Componente del Social Media team per la gestione e il coordinamento dei canali social istituzionali di Ateneo presso l'Ufficio Comunicazione e promozione di Ateneo dell'Università Ca' Foscari Venezia.	Modulo 20
Gloria Scattolin	Referente del settore Social Media Management, presso l'Ufficio Comunicazione e promozione di Ateneo, si occupa della gestione e del coordinamento dei canali social istituzionali di Ateneo.	
Giorgia Lucano	Laureata in Filosofia, dipendente a tempo indeterminato dell'Ufficio Promozione Culturale, dopo numerose esperienze nell'ambito dei servizi agli studenti e della	Modulo 21

	didattica, è ora responsabile del Teatro Ca' Foscari, coordina il progetto Ca'Foscari Tour e il progetto CFZ.	
Gennaro Capasso	Archivista. Referente dell'Area Affari Istituzionali per il Settore Protocollo. Si occupa della gestione e della corretta tenuta del protocollo di Ateneo. Componente di numerosi gruppi di lavoro nazionali nel settore della gestione documentale. Laurea vecchio ordinamento: Lettere indirizzo moderno conseguita nell'anno 1996 presso Università Orientale di Napoli già Istituto Universitario Orientale di Napoli, con voto 110/110; diploma di specializzazione: diploma della Scuola biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito nella sessione estiva di giugno 1995 dell'Archivio di Stato di Parma voto 126/150. Docente in numerosi corsi specialistici sulla gestione del patrimonio archivistico; della gestione dell'Archivio Istituzionale, la gestione, l'archiviazione a lungo termine.	Modulo 22

MISURA 3 MESI UE

11) Tabella riepilogativa ()*

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)</i>	<i>Denominazione Sede di attuazione progetto</i>	<i>Codice sede</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1								
2								
3								
4								