

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(capo V della L. n. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. n. 184/2006 e titolo II del Regolamento di Ateneo sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato)

Al Responsabile dell'Unità Organizzativa competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente:

Il/la sottoscritto/a

cognome*	nome*		
nato/a*	(prov.*)	il*	
residente in*	(prov.*)	CAP*	
via*		n.*	
domiciliato in* ¹	(prov.*)	CAP*	
via*		n.*	
e-mail			
PEC personale intestata in via esclusiva all'istante			
n. telefono	n. fax		
in qualità di* ²			

* La compilazione dei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria.

ai sensi e per gli effetti del capo V della L. n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. n. 184/2006 e del titolo II del Regolamento in materia di Ateneo

CHIEDE

Il/i seguente/i documento/i amministrativo/i (estremi o elementi che ne consentano l'individuazione)*:

mediante presa visione presso l'ufficio dell'unità organizzativa indicata nell'atto di accoglimento della richiesta

¹ Specificare nel caso in cui il domicilio sia diverso dalla residenza.

² Indicare la qualifica di diretto interessato, di delegato o il ruolo ricoperto nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

mediante rilascio di copia*

semplice

conforme all'originale (autenticata)

su supporto elettronico fornito dall'Ateneo

che prega di poter ricevere secondo una delle sottoelencate modalità*:

ritiro personale o a mezzo persona fornita di apposita delega e copia del documento d'identità del delegato presso l'ufficio dell'unità organizzativa indicata nell'atto di accoglimento della richiesta

invio all'indirizzo PEC eventualmente sopra indicato

invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla residenza o al domicilio (se diverso dalla residenza) indicato

per il/i seguente/i motivo/i*:

e sulla base del/i seguente/i interesse/i connesso/i all'oggetto della richiesta*:

AUTORIZZA

l'Ateneo a utilizzare, al fine di agevolare la corrispondenza, l'indirizzo e-mail eventualmente sopra indicato quale recapito esclusivo per le successive comunicazioni, nei casi previsti dal Regolamento.

sì
no

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio delle copie è soggetto all'applicazione dei costi previsti dal Tariffario vigente pubblicato alla pagina del sito internet di Ateneo dedicata al diritto di accesso, che il richiedente si impegna, con la presentazione della presente istanza, a corrispondere secondo le modalità ivi indicate;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Unità Organizzativa competente per l'accesso all'Area Programmazione e Pianificazione Strategica per l'iscrizione nel Registro degli Accessi di cui alle Linee Guida ANAC Delibera n. 1309 del 28/12/2016;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Unità Organizzativa competente per l'accesso a eventuali soggetti controinteressati, che potranno presentare motivata opposizione;
- l'accesso documentale può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dal titolo II del Regolamento di Ateneo in materia;
- contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso documentale, è possibile ricorrere, nel termine di trenta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o, in alternativa, alla Commissione per l'Accesso ai Documenti Amministrativi ai sensi dell'art. 25, c. 4, della L. n. 241/1990 e s.m.i..

Si allega copia del proprio documento di identità.



Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)” e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”; per maggiori dettagli si rimanda all’apposita informativa.

Luogo e data

Firma per esteso leggibile o firma digitale