



CHECKLIST – RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER STUDIO

In questo documento troverai la procedura per il rinnovo del tuo permesso di soggiorno

Ricorda di caricare la ricevuta e il permesso di soggiorno nella tua Area Personale seguendo le indicazioni che trovi a questo [link](#). Il mancato caricamento di tale documentazione ti impedirà di usufruire dei servizi studenteschi e non ti sarà possibile sostenere l'esame di laurea.

STEP 1 – Ritiro del kit per il permesso di soggiorno all'ufficio postale

Per prima cosa, recati in un qualunque ufficio postale (Poste Italiane) e chiedi il kit per il permesso di soggiorno. Ti verrà consegnata una busta bianca e gialla, con all'interno i moduli da compilare.

Uffici postali a Venezia:

Venezia 1: *Dorsoduro, Fondamenta del Gaffaro 3510*

Venezia 3: *San Polo, Campo San Polo 2022*

Venezia 4: *San Marco, Calle Larga de L'Ascension San Marco 1241*

Mestre 3: *Viale San Marco 102/R Mestre 7: Via Milano 20*

Lido di Venezia: *Via Doge Domenico Michiel 1*

Marghera: *Via Nicolò Tommaseo 1*

STEP 2 – Come compilare il modulo di richiesta:

L'Immigration Team è a tua disposizione per compilare il modulo e preparare tutti i documenti necessari.

Puoi trovare le istruzioni per compilare il MODULO 1 della richiesta di permesso di soggiorno sul sito di Ca' Foscari <http://www.unive.it/pag/12525> > *residence permit*.

Se hai bisogno di ulteriore aiuto, o se vuoi controllare che il modulo sia stato compilato correttamente, puoi prendere un appuntamento sia online che in presenza al nostro ufficio (per prenotare: www.unive.it/pag/20057/).

Documenti da allegare alla richiesta di permesso di soggiorno:

Qui troverai la lista di documenti da inserire nella busta bianca che hai ritirato in ufficio postale. Ricorda di inserire solo copie, non documenti originali:

- MODULO 1, compilato e firmato con penna nera;
- Copia del passaporto (prima pagina, contenente i dati personali);
- Copia del permesso di soggiorno in scadenza;
- Marca da bollo da 16€, che puoi comprare in ogni Tabaccheria (non incollarlo da nessuna parte, inserisci la marca da bollo dentro la busta);
- Copia dell'assicurazione sanitaria:
 1. Se sei Degree Seeker o PhD, deve durare almeno un anno;
 2. Se sei studente in scambio, deve coprire l'intera durata della tua mobilità;
- Copia del documento attestante il sostenimento economico: può essere copia di una borsa di studio, o copia fronte/retro di una carta bancaria con il tuo nome scritto.
- Copia del certificato di iscrizione all'Università Ca' Foscari:
 1. Se sei un Degree Seeker o studente in scambio, puoi richiederlo a immigrationteam@unive.it;
 2. Se sei PhD, puoi richiederlo a carrierepostlauream@unive.it
- Copia del contratto di locazione;
 1. Se vivi in un appartamento privato: deve includere il tuo nome, cognome, codice fiscale e registrazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate (è compito del tuo padrone di casa registrare il contratto);
 2. Se sei ospitato da un amico o da un parente: dichiarazione di ospitalità (puoi trovare [qui](#) un template);
 3. Se alloggi presso una residenza universitaria: dichiarazione di alloggio rilasciata dalla residenza;
 4. Se sei temporaneamente in una struttura alberghiera o BnB: ricevuta in carta intestata che includa il tuo nome e cognome e la data di inizio e di fine della tua permanenza nella struttura. Dovrai portare un contratto di locazione idoneo all'appuntamento per le impronte in Questura (STEP 5).

STEP 3 – Consegna dei documenti e pagamento all'ufficio postale

Vai in un ufficio postale per la consegna del kit. L'operatore alle Poste potrebbe non parlare inglese fluente, ma puoi chiedere a un Buddy di accompagnarti e tradurre.

Cosa portare in Poste:

- La busta bianca e gialla per la richiesta di permesso di soggiorno con tutti i documenti menzionati allo STEP 2;

Dovrai pagare:

- € 70,46 per il rilascio del permesso di soggiorno;
- € 30,00 per la spedizione del kit;

L'operatore delle Poste ti consegnerà:

- La ricevuta postale (chiamata ACCETTAZIONE ASSICURATA). Questo documento ha due codici a barre ed è valido come permesso di soggiorno temporaneo finché non riceverai il tesserino;
- Un foglio con la data e l'ora dell'appuntamento delle impronte digitali in Questura;

STEP 4 – Inviaci la ricevuta che ti verrà data all'ufficio postale

Questo step è molto importante. Devi mandarci una copia della ricevuta postale via mail a immigrationteam@unive.it.

STEP 5 – Appuntamento in Questura per le impronte digitali

Documenti necessari:

- Documenti ricevuti dall'ufficio postale (Accettazione Assicurata e documento con l'appuntamento);
- Copie originali di tutti i documenti menzionati allo STEP 2;
- Integrazioni: non sei riuscito a consegnare alcuni dei documenti dello STEP 2, devi portare sia una copia che l'originale dei documenti mancanti;
- 4 fototessere (formato passaporto, sfondo bianco).

Come arrivare alla Questura di Venezia:

IMPORTANTE: se non vivi in Provincia di Venezia, dovrai necessariamente andare presso la Questura di riferimento: trovi l'indirizzo, la data e l'ora dell'appuntamento nel foglio che ti hanno dato in ufficio postale (STEP 3).

Per gli studenti che richiedono permesso di soggiorno nella Provincia di Venezia, la Questura si trova in **Via Aurelio Nicolodi 21, 30175 Marghera**. Da Venezia Piazzale Roma puoi prendere l'autobus 6L e scendere alla fermata "Beccaria".

Ti suggeriamo di andare lì la mattina presto (circa per le 8:00), perchè solitamente seguono l'orario di arrivo anche se hai un appuntamento. Ti consigliamo di essere paziente, l'ufficio è sempre molto affollato.

STEP 6 – Come ritirare il tesserino di permesso di soggiorno

Circa 4 settimane dopo l'appuntamento per le impronte digitali riceverai un SMS sul tuo numero italiano, che ti informa che il permesso di soggiorno è pronto e può essere ritirato. Quando ricevi il permesso, puoi andare in Questura a ritirare il permesso, seguendo queste istruzioni:

- Quando: dal lunedì al venerdì
- Dove: Questura
- Cosa portare:
 1. Passaporto valido;
 2. Ricevuta postale;
 3. Permesso di soggiorno scaduto (in caso di rinnovo).

Ti ricordiamo che l'appuntamento è personale e non puoi mandare qualcun altro al posto tuo.

Non appena ritiri il permesso di soggiorno, mandaci una copia via mail a immigrationteam@unive.it.

INFORMAZIONI UTILI:

Sulla ricevuta postale ci sono due codici (user ID e password), che puoi usare sul sito www.portaleimmigrazione.it per verificare lo stato della tua pratica.

Ti ricordiamo che l'Immigration Team supporta gli studenti nelle pratiche di immigrazione. Comunque, è dovere e responsabilità del singolo raccogliere tutte le informazioni necessarie su specifiche procedure, documenti e richieste.

Perciò ti suggeriamo di chiedere sempre all'ufficiale di Polizia se i documenti che hai consegnato sono sufficienti per ottenere un permesso di soggiorno di un anno, l'Immigration Team non è responsabile dei permessi di soggiorno di breve durata.