



**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE COME TUTOR ONLINE – PF 24CFU**

Determinazioni Dirigenziali N. 263/2021 Prot. n. 0006865 del 02/02/2021

**LA DIRIGENTE
dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

AVVISA

Art. 1 - Oggetto del Bando

È indetta la selezione pubblica per l'individuazione di esperti da destinare alla copertura di attività didattiche integrative in qualità di tutor online per i seguenti insegnamenti dei percorsi per l'acquisizione dei **24 CFU in ambito antropo-psico-pedagogico e nelle metodologie e tecnologie didattiche** per l'Anno Accademico 2020-2021.

Scadenza del bando: 16 febbraio 2021 ore 12:00

Dipartimento	codice insegnamento	Nome insegnamento	Requisiti minimi	ore	Numero posti	compenso lordo per incarico
Dipartimento di Studi Umanistici	PFA1P1	Pedagogia generale	Laurea e/o Dottorato. Competenze e/o esperienze di docenza e tutoraggio in corsi universitari, progetti e/o ricerche afferenti alla Pedagogia generale. Esperienza di formazione on-line, in particolare sulla piattaforma Moodle	15	3	675,00 €
Dipartimento di Studi Umanistici	PFA1P2	Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione	Laurea e/o Dottorato. Competenze e/o esperienze di docenza e tutoraggio in corsi universitari, progetti e/o ricerche afferenti alla Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione. Esperienza di formazione on-line, in particolare sulla piattaforma Moodle	15	3	675,00 €
Dipartimento di Studi Umanistici	PFA4D1	Metodologia e didattica generale	Laurea e/o Dottorato. Competenze e/o esperienze di docenza e tutoraggio in corsi universitari, progetti e/o ricerche afferenti alla Metodologia e didattica generale. Esperienza di formazione on-line, in particolare sulla piattaforma Moodle	15	3	675,00 €
Dipartimento di Studi Umanistici	PFA4D2	Tecnologie educative e didattiche	Laurea e/o Dottorato. Competenze e/o esperienze di docenza e tutoraggio in corsi universitari, progetti e/o ricerche afferenti alle Tecnologie educative e didattiche. Esperienza di formazione on-line, in particolare sulla piattaforma Moodle	15	2	675,00 €
Dipartimento di Studi Umanistici	PFA2PS	Psicologia cognitiva dello sviluppo	Laurea e/o Dottorato. Competenze e/o esperienze di docenza e tutoraggio in corsi universitari, progetti e/o ricerche afferenti alla psicologia cognitiva e dell'apprendimento, psicologia dello sviluppo, psicologia dell'educazione. Esperienza di formazione on-line, in	15	3	675,00 €



			particolare sulla piattaforma Moodle.			
Dipartimento di Studi Umanistici	PFA3DE	Antropologia	Laurea e/o Dottorato. Competenze e/o esperienze di docenza e tutoraggio in corsi universitari, progetti e/o ricerche afferenti all'antropologia culturale e sociale; esperienza di formazione on-line, in particolare sulla piattaforma Moodle.	15	3	675,00 €
Dipartimento di Studi Umanistici	PFA3D3	Didattica delle lingue moderne	Laurea in materie umanistiche; competenze della didattica delle lingue straniere e formazione e insegnamento nella didattica delle lingue; esperienza di formazione on-line, in particolare sulla piattaforma Moodle.	15	1	675,00 €

Lo svolgimento degli insegnamenti di cui al presente bando è previsto a partire dal mese di marzo 2021, con conclusione delle attività didattiche entro il mese di settembre 2021. Per ogni insegnamento saranno previsti due appelli d'esame, di cui uno a fine corso e uno nel periodo luglio-settembre. La didattica verrà erogata online e prevederà 15 ore di lezione in modalità sincrona, programmate in giornate e orari specifici, e 15 ore di didattica asincrona, articolate in 3 periodi, per ciascun corso.

Nel caso in cui l'insegnamento non sia attivato per mancanza di studenti o il numero di iscritti non richieda la presenza del numero di tutor online inizialmente previsti, o per mutate esigenze didattiche, il contratto non sarà attivato.

In presenza di un numero elevato di iscritti si ricorrerà alla partizione in più classi dei singoli corsi, attivabili in contemporanea oppure in sequenza, procedendo, se necessario, allo scorrimento della graduatoria di merito.

Art. 2 - Destinatari e incompatibilità

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura;
- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali e in particolare possono partecipare anche:
 - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
 - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate;
 - soggetti in possesso di una comprovata esperienza nel settore dell'e-learning (in particolare nell'ambito della formazione degli adulti in impresa e in altre organizzazioni pubbliche e private).

A norma del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio, gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei;
- a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando



I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-btol-pf24-20-102> entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

La domanda dovrà essere compilata **via web** entro il suddetto termine perentorio.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta *elettronica inserito nella domanda*. *Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.*

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare ADiSS – Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica online: elearning@unive.it.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sottoelencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadidatticaonline> privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati
3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.**

solo per le domande di contratto:

4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadidatticaonline>)
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**

NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del *Curriculum Vitae* che della *Dichiarazione* di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

in caso **di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:**

6. Scansione del nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2020/2021;

in caso **di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche**



7. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente;

in caso **di candidati non UE**

8. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni ADiSS – Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica innovativa (elearning@unive.it) oppure, in caso di incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari, all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it).

Art. 4 - Valutazione e assegnazione

La valutazione comparativa verrà svolta da una apposita Commissione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento. La Commissione verificherà la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento all'insegnamento messo a bando e, in relazione alla tipologia specifica dell'impegno richiesto, si terrà conto:

- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- dell'attività di ricerca svolta, delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà:

1. alla definizione dei criteri e parametri di valutazione;
2. alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
3. alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
4. all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito *che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando*, e che potrà essere utilizzata dall' all'ADiSS – Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica innovativa.



Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalco dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo <https://www.unive.it/bandidocenzadidatticaonline> entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte della Commissione. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per soprappiù valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è pervenuti alla messa a bando dell'attività e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2020/2021.

Per maggiori informazioni relative:

- alla procedura di valutazione e alla stipula dei contratti è possibile rivolgersi a ADiSS – Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica innovativa (rif. dott.ssa Roberta Scuttari – tel. 041 234 7533 - elearning@unive.it).
- alla formalizzazione degli incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari con decreto rettorale (cfr. art. 5 del presente bando) è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università (rif. dott. Patrik Sambo - tel. 041 234 7034 – 8203 – 8254)

Art. 5 - Modalità di conferimento

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto, la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.

I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dalla normativa



vigente e dalle norme contrattuali.

Per i candidati cittadini extracomunitari:

Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno al cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro, che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, la Struttura potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.

Art. 6 - Obblighi dei titolari d'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico così descritte:

- seguire il percorso formativo dello studente, per il quale diventa un valido punto di riferimento;
- assistere e supportare lo studente e la classe virtuale, monitorando i vari stadi di apprendimento anche tramite il sistema di "tracciamento";
- presenziare a qualche lezione sincrona in accordo con il docente;
- assistere il docente quando richiesto;
- supportare lo studente dal punto di vista emotivo e motivazionale;
- prestare attenzione ai feed-back degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;
- svolgere un ruolo di mediatore nell'ambito del gruppo e fungere da "animatore" della classe virtuale sollecitando, con opportuni interventi sul forum, gli studenti alla discussione;
- collaborare con il docente alla preparazione delle prove di verifica degli apprendimenti;
- assistere alle prove d'esame (tre appelli);
- controllare che le prove d'esame avvengano in modo chiaro e trasparente;
- svolgere le attività di documentazione e ricerca necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto;
- predisporre un report relativamente alle attività svolte da sottoporre al docente di riferimento;
- predisporre un report per le frequenze obbligatorie.

Si evidenzia che viene richiesta sin d'ora ai vincitori la disponibilità ad accettare le modalità organizzative delle attività didattiche integrative relative a periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come proposte dall'Ateneo.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo avere verificato il regolare svolgimento delle attività e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.

Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi dell'incarico loro conferito (v. art. 1).

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico, del Codice di comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dall'ADiSS – Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica innovativa



Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire all' Ufficio Personale Docente e CEL il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, dieci giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con la Struttura.

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco delle attività didattiche integrative bandite, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 8 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Venezia,

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Francesca Magni

RDP:
IL DIRETTORE
UFFICIO OFFERTA FORMATIVA
dott. Matteo Ferrini