

# Guida all'uso del catalogo Polo Veneziano

Il [catalogo](#) del Polo SBN di Venezia è lo strumento grazie al quale è possibile sapere quali libri e pubblicazioni cartacee sono disponibili nelle biblioteche di Ca' Foscari.

È un catalogo collettivo di cui fanno parte 38 biblioteche dell'area metropolitana di Venezia (elenco delle [biblioteche del Polo SBN Venezia](#)) e che utilizza il software applicativo SBN Sebina Next e, oltre alla ricerca di documenti, ha molte altre funzioni.

**ATTENZIONE:** la ricerca nel [catalogo](#) non comprende le risorse elettroniche (ebook, periodici elettronici, banche dati) disponibili per gli utenti di Ca' Foscari. Per accedere a questi documenti bisogna consultare il portale [cerCa'](#) che effettua una ricerca anche nel catalogo del Polo SBN.

È quindi consigliabile partire sempre da [cerCa'](#) per cercare simultaneamente libri e riviste delle biblioteche dell'Ateneo, ebook e periodici elettronici accessibili solo agli utenti di Ca' Foscari, tesi e prodotti della Ricerca presenti in [ARCA](#), articoli e altri documenti online provenienti da banche dati, collezioni di periodici elettronici, ebook, archivi istituzionali e altre risorse accademiche.

In questa guida verranno illustrate alcune funzionalità del catalogo: l'**area personale** (Il mio spazio), la **prenotazione**, il **rinnovo**.



## — Le Novità —



Un valido aiuto per chi è alle prime armi e non sa bene come effettuare una ricerca nel catalogo è il pulsante **HELP**, posizionato nella barra del menu sotto il box di ricerca che dà accesso a una pagina in cui vengono spiegate nel dettaglio le funzionalità del catalogo.

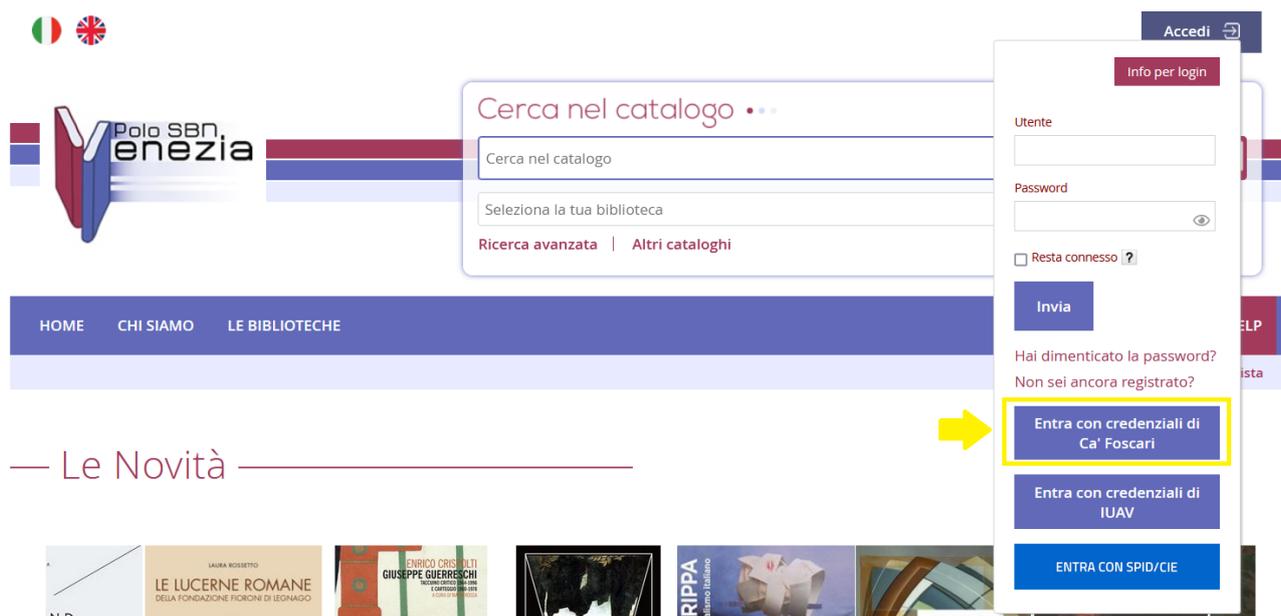


## Il mio spazio: l'area personale

Dall'homepage del catalogo è possibile autenticarsi tramite il pulsante **Accedi** (posizionato in alto a destra) per entrare nell'area personale (Il mio spazio).



Nella finestra che si apre selezionare la voce **Entra con credenziali di Ca' Foscari**.



Nella finestra di autenticazione inserire le proprie credenziali istituzionali (username e password di Ca' Foscari).

Login

Cambio password o recupero  
via SMS / SPID

Staff e collaboratori: richiesta  
account

IDEM

## Autenticazione / Authentication

Per accedere al servizio inserire username e password.  
To access the service, enter username and password.

Username

Password

Accedi al servizio / Access the service

 **Accedi con SPID**

Single Sign-On (SSO)

Contatti in caso di problemi  
con l'autenticazione:

studenti:

[FAQ per gli studenti](#)  
041 234 7575

docenti e PTA:

[Account e posta elettronica  
staff](#)



Per accedere all'Area personale cliccare la freccia accanto al proprio nome. Si aprirà un menu a tendina da cui selezionare i vari servizi (prestiti, prenotazioni...).

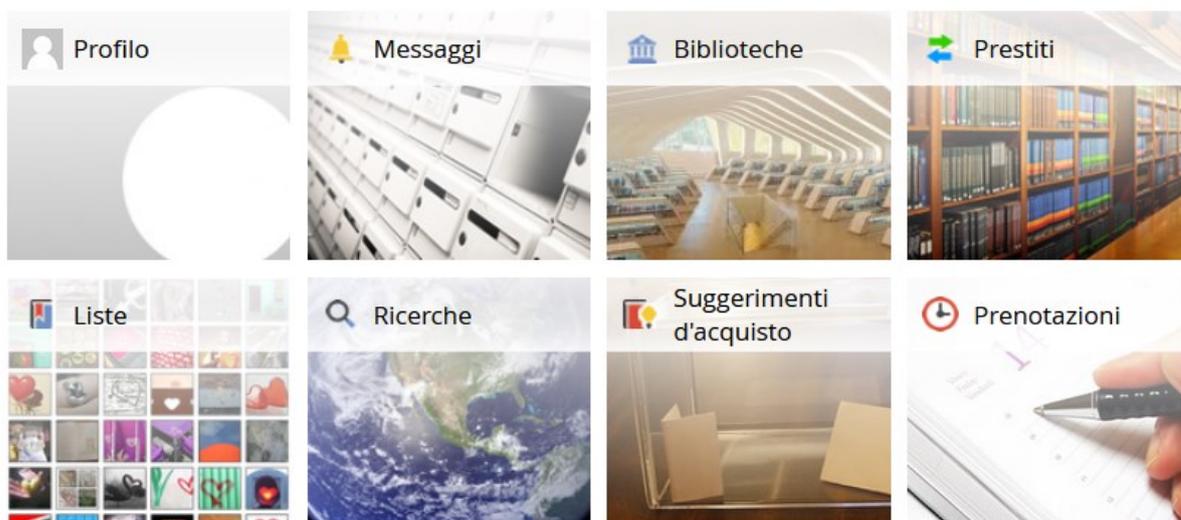


The screenshot shows a user interface with a search bar and a user profile menu. The search bar contains the text "Cerca nel catalogo" and "Seleziona la tua biblioteca". The user profile menu is open, showing the user's name "Nome Cognome" and a power button. The menu items are: Profilo, Messaggi, Biblioteche, Prestiti, Liste, Ricerche, Suggestimenti, and Prenotazioni.

In alternativa si può cliccare direttamente sul proprio nome per accedere alla pagina riassuntiva **Il mio spazio**.



The screenshot shows a user profile menu with the user's name "Nome Cognome" and a power button. Below the menu is a button labeled "Accedi al tuo spazio".



## Le novità

Nell'homepage del catalogo, sotto il box di ricerca, un carosello composto da copertine di libri mostra gli ultimi titoli inseriti nel catalogo.



## — Le Novità —



Erbe spontanee : conoscerle e

Tecniche di restauro cinematografic

La biblioteca scolastica e le sue figure

La biblioteca medica : i libri antichi



Consulta le nuove acquisizioni

Per selezionare solo gli inserimenti più recenti di una specifica biblioteca, cliccare su **Consulta le nuove acquisizioni** e selezionare poi la biblioteca nella prima voce della sezione **Naviga tra i risultati** sulla colonna di destra.

The screenshot shows a library website with a dark blue header containing 'HOME', 'CHI SIAMO', 'LE BIBLIOTECHE', and 'HELP'. Below the header, there are navigation links: 'Torna indietro' and 'vai alla pagina principale'. The main content area features a search filter section with 'Catalogo > Data inventario : 1 mese', 'Risultati 1 - 50 di 4226 ordinati per Anno', and a dropdown menu set to 'Ultimo mese'. To the right of the filters are icons for RSS, print, email, Facebook, and Twitter. Below the filters, two book entries are visible: 'Writing a chrysanthemum : the drawings of Rick Barton' and 'The wounded body : memory, language and the self from Petrarch to Shakespeare'. On the right side, a sidebar titled 'Naviga tra i risultati' contains a list of libraries: 'Ca' Foscari BAU...', 'Biblioteca Nazio...', 'Biblioteca della ...', and 'Fondazione Gior...'. Below this is a 'Tipo Documento' section with categories like 'Testo a stampa (...)', 'Libretto di music...', and 'Musica manosc...', and a 'Natura' section with categories like 'Monografia', 'Periodico', and 'Documento in v...'. A yellow box highlights the 'Biblioteca' section in the sidebar.

Cliccando su **Tutte** si apre in una nuova finestra con l'elenco completo delle biblioteche.

The screenshot shows a modal window titled 'Naviga tra i risultati' with a close button (X) in the top right corner. The window contains a list of libraries and their respective counts, arranged in two columns. At the top of the list are two icons (a book and a magnifying glass) and a right-pointing arrow. The list includes: 'Ca' Foscari BAUM Biblioteca Area Umanistica (1094)', 'Biblioteca Nazionale Marciana (1067)', 'Biblioteca della Biennale di Venezia - ASAC (879)', 'Fondazione Giorgio Cini (667)', 'Istituto Veneto di Scienze Lettere e Arti (577)', 'Biblioteca della Fondazione Querini Stampalia (412)', 'Biblioteca luav (347)', 'Biblioteca del Conservatorio Benedetto Marcello (305)', 'Biblioteca della Fondazione Ugo e Olga Levi (262)', 'Biblioteca dell'Accademia delle Belle Arti (196)', 'Biblioteca del Museo Correr (185)', 'Ca' Foscari BEC Biblioteca di Area Economica (167)', 'Biblioteca dell'Ateneo Veneto (135)', 'Biblioteca della Casa di Carlo Goldoni - Centro Studi Teatrali (101)', 'Archivio Luigi Nono (100)', 'Biblioteca della Galleria Internazionale Arte moderna Ca' Pesaro (72)', 'Ca' Foscari BALI-Studi Europei e Postcoloniali (70)', 'Archivio di Stato di Venezia (69)', 'Ca' Foscari BALI-Americanistica, Iberistica e Slavistica (65)', and 'Ca' Foscari Fondo Storico (60)'. The background of the page is dimmed.

È possibile raffinare ulteriormente la ricerca ordinando i record per rilevanza, titolo, autore o per periodo temporale.

[Torna indietro](#) | [vai alla pagina principale](#)

Catalogo > Data inventario : 1 mese

Risultati 1 - 50 di 4226 ordinati per Anno in Ultimo mese

Writing a chrysalis : Mark Barton

Mostre 2022  
Lo trovi in Biblioteca della Biennale di Venezia - ASAC

The wounded body : memoires of Shakespeare

2022  
Lo trovi in

Le mie liste  
Google Books

Le mie liste  
Google Books

Sotto lo spazio Le Novità c'è un box che dà accesso a 3 risorse: **Rete Indaco**, **Risorse Digitali di Polo** e **Area Accademica**.



**Rete INDACO**: grande biblioteca digitale che offre gratuitamente agli utenti delle biblioteche aderenti alla sua rete ebook, musica, video, dizionari, film, corsi di lingue, audiolibri, e-learning, videogiochi, banche dati e molto altro.

**Risorse digitali di Polo**: link ad alcune risorse documentarie, in formato digitale, prodotte dalle Biblioteche del Polo, tra cui **Biblioteca digitale Marciana**, **Archivio Fondazione Ugo e Olga Levi**, **Archivio Possessori**, **NBM - Nuova biblioteca manoscritta**, **PHAIDRA - Collezioni digitali**.

**Area accademica**: è la via di accesso alle risorse informative dei due Atenei veneziani: Ca' Foscari e IUAV. È possibile consultare queste risorse solo se si possiedono le credenziali delle 2 università.

## Proposte di lettura

L'ultima parte della pagina è dedicata alle [Proposte di lettura](#), una selezione di opere effettuata dai bibliotecari sulla base dei titoli maggiormente letti o su specifiche tematiche.

### — Proposte di lettura —

#### Agenda 2030: città sostenibili



Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

[Altre Proposte](#)

## Come prenotare un libro

È possibile effettuare una prenotazione di un libro già in prestito. In questo modo il libro, al suo rientro, sarà riservato per alcuni giorni a chi ha effettuato la prenotazione.

**ATTENZIONE:** è possibile prenotare solo i libri già in prestito.

Dopo essersi autenticati con le credenziali di Ateneo e aver effettuato la ricerca del libro, cliccare sulla voce **Prenotazione documento**.

[Torna indietro](#) | [vai alla pagina principale](#) |



From vines to wines in classical Rome : a handbook of viticulture and oenology in Rome and the Roman West

Thurmond, David L.

2017



Lo trovi in Scheda

Biblioteca

**Ca' Foscari BAUM Biblioteca Area Umanistica**

Nessuna copia del titolo disponibile per il prestito

[Prenotazione documento](#)

Documento in prestito. Rientro previsto 05/01/2023

Inventario	AUM 69768
Collocazione	ARCHEO 306.093 B 968
Note	1 v.

Comparirà la conferma dell'avvenuta prenotazione.



La prenotazione effettuata sarà visibile nel proprio spazio alla voce **Prestiti** da dove è anche possibile cancellarla.

[Torna indietro](#) | [vai alla pagina principale](#)

[Il mio spazio](#) ▾ **Prestiti e consultazioni**

 **Letti e consultati**

 **Riepilogo**

 **Aggiorna**

**In corso**

**Prenotazioni**

Ca' Foscari BAUM Biblioteca Area Umanistica



From vines to wines in classical Rome : a handbook of viticulture and oenology in Rome and the Roman West

Thurmond, David L.

Id. Movimento 1174227



L'utente che ha effettuato una prenotazione viene avvisato della disponibilità del libro al suo rientro tramite l'email istituzionale (xxx@stud.unive.it per studenti e dottorandi o xxx@unive.it per docenti e personale).

## Come prorogare un prestito

Prorogare un prestito significa posticiparne la data di scadenza. La proroga non è consentita se il libro è già stato prenotato da un altro utente. Inoltre in base al "tipo utente" (studente, docente, dottorando, personale, utente esterno) e al tipo di materiale che si ha in prestito cambia il numero dei rinnovi possibili e la loro durata.

Per poter effettuare una proroga, bisogna innanzitutto accedere all'area personale del catalogo nella sezione "Prestiti" del proprio spazio.

**ATTENZIONE:** si può richiedere la proroga a partire da **5 giorni prima della scadenza** del prestito.

Quando ci sono tutte le condizioni per cui il regolamento della biblioteca consente di prolungare il prestito non ancora scaduto, compare il link **Proroga il tuo prestito**.

Il mio spazio ▾ Prestiti e consultazioni

Letti e consultati In corso

Riepilogo **Prestiti**

Aggiorna

Ca' Foscari BALI-Americanistica, Iberistica e Slavistica

**The handmaid's tale** Da restituire entro il 21/08/2022

Atwood, Margaret **Proroga il tuo prestito**

Numero di inventario SAI 2858

Collocazione AMERICA CAN. ATW.Han.

Cliccando sul link, apparirà la conferma della proroga e la nuova data di scadenza.

Torna indietro | vai alla pagina principale

Il mio spazio ▾ Prestiti e consultazioni

Letti e consultati

Riepilogo

Aggiorna

Info

Proroga avvenuta correttamente

Nuova data scadenza 19/11/2022

Esci

Ca' Foscari BALI-Americanistica, Iberistica e Slavistica

**The handmaid's tale** Da restituire entro il 21/08/2022

Atwood, Margaret Proroga il tuo prestito