



Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Tecnologo a tempo determinato ex art.24 bis L.240/2010 per le esigenze di supporto tecnico e amministrativo alle azioni di ricerca finalizzate all'attivazione e al funzionamento del Centro per le Digital and Public Humanities (VeDPH) del Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) dell'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito del Progetto di Eccellenza finanziato dal MIUR.

DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge 15 aprile 2004, n.106 e il relativo D.P.R. 3 maggio 2006, n.252;
- VISTO** il Codice dell'amministrazione digitale emanato con D.Lgs.7 marzo 2005, n.82;
- VISTA** la Legge 30/12/2010, n.240 e s.m.i. ed in particolare l'art.24-bis che istituisce la figura del Tecnologo a tempo determinato nelle università;
- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 stipulato in data 19/04/2018;

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con Emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO** il Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art.24-bis della Legge n.240/2010, emanato con D.R. n.946 del 24/11/2015 e modificato con D.R. n. 252/2020 del 16/03/2020 e con DR. n. 460 del 21/05/2020;
- VISTO** il DDG n 81/2021 Prot. n. 4858 del 25/01/2021 con il quale si autorizza l'assunzione di n. 1 Tecnologo a tempo determinato ex art.24 bis L.240/2010 per lo svolgimento di attività di supporto tecnico per la comunicazione e la promozione delle attività del Venice Centre for Digital & Public Humanities (VeDPH) del Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) dell'Università Ca' Foscari Venezia, anche attraverso la gestione e il coordinamento di attività di ricerca, didattica, workshops e progetti di formazione, che possono essere anche a legati alla Terza Missione, nell'ambito del Progetto di Eccellenza finanziato dal MIUR, mediante indizione di selezione pubblica per esami;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 96/2021;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria del costo della predetta assunzione grava sui fondi ministeriali del Progetto Dipartimento di Eccellenza del Dipartimento di Studi Umanistici, sul progetto SU.DIPARTIMENTIDIECCCELLENZAFFO.TECNOLOGI, pari a Euro 68.571,85;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.1 unità di Tecnologo a tempo determinato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 20 mesi;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione e posizione richiesta

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 Tecnologo a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 20 mesi dalla data di assunzione con termine fissato non oltre il 31/12/2022, data di scadenza del Progetto di Eccellenza, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico per la comunicazione e la promozione delle attività del Venice Centre for Digital & Public Humanities (VeDPH), anche attraverso la gestione e il coordinamento di attività di ricerca, didattica, workshops e progetti di formazione, che possono essere anche a legati alla Terza Missione", presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 – Ruolo Attività Competenze

1. Scopo del ruolo: Svolgere attività di supporto tecnico per la comunicazione e la promozione delle attività del Venice Centre for Digital & Public Humanities dell'Università Ca' Foscari Venezia, anche attraverso la gestione e il coordinamento di attività di ricerca, didattica, workshops e progetti di formazione, anche legati alla Terza Missione.

ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

La figura sarà responsabile per il supporto tecnico e la promozione dei progetti di ricerca e le attività del Centro, in particolare, le principali attività saranno:

- coordinare l'organizzazione di eventi online e in presenza;
- assumere la responsabilità della comunicazione dell'attività del Centro (con particolare riguardo alla gestione dei social media e il mantenimento della presenza/reputazione web del centro);
- supportare la comunicazione tra ricercatori e uffici amministrativi;
- dare supporto alla mission del Centro attraverso l'organizzazione di attività, seminari, divulgazione di materiali e risultati di ricerca; in particolare grazie ad attività di partecipazione attiva rivolta a studenti e stakeholders (attività di Terza Missione) sia a livello locale, regionale, nazionale;
- partecipare attivamente alla stesura di articoli e revisioni scientifiche, pubblicazioni didattiche e proposte/progetti di finanziamento;
- selezionare le opportunità di finanziamento;
- coordinare le attività didattiche e di ricerca del laboratorio del Centro (inclusa la supervisione dell'uso di attrezzature e devices);
- contribuire alle attività del 'software-team' del Centro.

CONOSCENZE ED ESPERIENZE RICHIESTE

- Conoscenza di contenuti, progetti e istituzioni nel campo delle Digital and Public Humanities;
- Conoscenza di project design e project management;
- Conoscenza dei programmi e opportunità di finanziamento per la ricerca e "Public Engagement";
- Esperienza nel manipolare strategie di comunicazione digital e gestione delle piattaforme social;
- Conoscenza della struttura e contenuto dei piani di studio nell'area delle Digital e Public Humanities;
- Eccellente conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2);
- Buona conoscenza dello Statuto e dei principali Regolamenti interni di Ateneo attinenti alla materia amministrativa, contabile-finanziaria ed alla ricerca e dell'organizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi: Windows, Linux e MacOS;
- Buona conoscenza delle tecnologie web: HTML, CSS, JavaScript, HTTP;
- Conoscenza dei sistemi di condivisione: git, gitHub, wiki, servizi cloud (Google Drive);
- Conoscenza di tecnologie e standard sui dati: LOD, TEI/XML, GIS etc.;
- Conoscenza della progettazione di database relazionali e programmi per la gestione di basi di dati (SQL, eXist)4.

CAPACITA'

- Autorevolezza: essere un punto di riferimento specialistico e coordinare efficacemente le progettualità assegnate
- Affidabilità: garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato e proporre azioni in ottica di miglioramento continuo
- Flessibilità: essere flessibili in termini di adattamento a situazioni nuove/impreviste e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento
- Orientamento all'utente: ascoltare e supportare gli utenti esterni/interni, gestendo in modo costruttivo eventuali reclami
- Collaborazione: collaborare efficacemente all'interno e all'esterno della propria Struttura, gestendo con diplomazia eventuali conflitti

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Sono ammessi candidati italiani o stranieri in possesso di:

- A) Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica (LM) conseguito secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e successive modificazioni ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/1999. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata equivalente dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la normativa vigente in materia.

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera un titolo dichiarato equivalente dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la normativa vigente in materia.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero può partecipare alla selezione provvedendo all'espletamento della procedura di equivalenza ai fini dell'inserimento in graduatoria e dell'assunzione, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. **La procedura di equivalenza deve essere avviata entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di superamento della prova orale**, a pena di esclusione dalla selezione. Il candidato dovrà darne comunicazione tempestivamente al Responsabile del procedimento, inoltrando gli estremi della richiesta all'indirizzo email pta.concorsi@unive.it. Il candidato è ammesso con riserva nella graduatoria di merito qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet sono reperibili la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Ulteriori informazioni su equipollenze titoli di studio stranieri ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli.aspx>

- B) Particolare qualificazione professionale o culturale in relazione alla tipologia dell'attività da svolgere, rilevabile da precedente specifica esperienza lavorativa attinente la professionalità richiesta, prestata per almeno tre anni presso amministrazioni pubbliche, aziende private o quale libero professionista o titolo universitario post lauream (scuole di specializzazione universitarie, dottorato di ricerca, master universitari di II livello).
- C) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- D) godimento dei diritti politici;
- E) età non inferiore a 18 anni;
- F) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

- G) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
- H) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- I) non avere un grado di parentela di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura proponente, il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4 – Modalità per la presentazione delle domande e pubblicazione bando

1. Il bando di selezione è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nel sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> alla sezione Lavora con noi – Sezione PTA, CEL e Tecnologi – Concorsi Tecnologi . Un estratto del bando di selezione è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca: <http://bandi.miur.it/> e sul sito della Unione Europea: <http://ec.europa.eu/euraxess>.

2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/1-tec2021>

entro il termine perentorio delle **ore 12.00** ora italiana del giorno **17 FEBBRAIO 2021**

3. La domanda potrà essere compilata via web utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Al termine delle predette operazioni il candidato procederà all'invio/trasmissione di quanto dichiarato e dei documenti allegati. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

L'accesso alla procedura mediante inserimento del codice fiscale e l'inserimento dell'allegato B) correttamente sottoscritto, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento costituiscono idonei strumenti di identificazione ai sensi dell'art. 65, co 1 del D.Lgs. 82/2005.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al Settore Concorsi tel. 041/234 8208 -8207 -7003 e-mail: pta.concorsi@unive.it

4. La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la copertura delle spese della procedura, non rimborsabile, pari a € 10,00.

Il contributo dovrà essere versato **esclusivamente mediante il sistema di pagamento PagoPA** collegandosi **al seguente link:**

<https://apps.unive.it/pagopa/paga/1-tec2021>

entro le ore 23.59 del giorno 17 FEBBRAIO 2021, data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non sono tenuti al versamento del contributo i candidati che dichiarano di rientrare nella condizione di indigenti. L'Ateneo si riserva a tale proposito la facoltà di richiedere la documentazione sullo stato dichiarato.

5. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Tutti i candidati devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso del diploma di laurea e della particolare qualificazione professionale o culturale richiesti all'art. 3 lettere A e B del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui il titolo di studio è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:

- 1) Essere in possesso della dichiarazione di equivalenza ART 38 del D.Lgs 165/2001 rilasciata dal Dip.to della Funzione Pubblica;
- 2) Aver presentato richiesta di equivalenza ART 38 del D.Lgs 165/2001 al Dip.to della Funzione Pubblica;
- 3) Presentare richiesta di equivalenza ART 38 del D.Lgs 165/2001 al Dip.to della Funzione Pubblica e MIUR entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova orale;
- 4) Essere in possesso di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR);

h) idoneità fisica all'impiego;

i) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art.8 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

6. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

7. I candidati con disabilità/handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

10. I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- Allegato A1) relativo alla dichiarazione della particolare qualificazione professionale o culturale quale requisito per l'ammissione alla selezione, sottoscritto con firma autografa in originale (il documento va stampato, firmato, scansionato e allegato in procedura) o firma digitale, a pena esclusione;
- allegato B) sottoscritto con firma autografa in originale (il documento va stampato, firmato, scansionato e allegato in procedura) o firma digitale relativo all'autocertificazione che tutto quanto indicato nella procedura web corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a pena esclusione;
- curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento, a pena esclusione.

I modelli degli allegati A1) e B), nonché del CV sono disponibili in formato editabile alla pagina riservata alla selezione nel sito di Ateneo, alla sezione Lavora con noi – PTA, CEL E Tecnologo – Concorsi Tecnologi.

11. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

13. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.
2. La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella pagina riservata alla selezione nel sito WEB di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> .

Art. 6 – Pubblicazione del calendario del colloquio e comunicazione del giorno di pubblicazione del risultato della valutazione dei titoli

1. Il colloquio avrà luogo il **giorno LUNEDÌ 22 FEBBRAIO 2021** e si svolgerà in **modalità telematica**.
3. A norma di bando la pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione alle suddette prove. Pertanto i candidati sono tenuti a collegarsi, senza alcun preavviso, nel giorno sopra indicato e nell'ora e secondo le modalità che verranno successivamente comunicate. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.
4. L'Università Ca' Foscari Venezia si riserva la possibilità di ridefinire le modalità di svolgimento della prova d'esame in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 ed all'eventuale impossibilità di svolgere le prove in presenza. Eventuali modifiche saranno pubblicate nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi
5. Ulteriori indicazioni sugli orari e la modalità di svolgimento della prova, ovvero un eventuale rinvio del suddetto calendario per motivi organizzativi, verranno comunicate il giorno **18 FEBBRAIO 2021**.

Art. 7 - Programma di esame

1. La prova è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze in capo al ruolo, indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. La prova d'esame consisterà in:

- **un colloquio** che verterà sulle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo indicate all'art.2 del bando. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche legate al pacchetto office, internet e posta elettronica.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

2. Al termine della valutazione dei colloqui dei candidati la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla votazione conseguita nel colloquio.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;

- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 8 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.
2. È dichiarato vincitore, nel limite dei posti messi a selezione, il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito con la dichiarazione del vincitore della selezione è pubblicata mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
4. La graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni ove l'Amministrazione lo ritenesse opportuno.

Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro e contratto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 20 mesi per il ruolo di Tecnologo entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
2. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.
3. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dovuto al percipiente ammonta ad Euro 29.237,88 comprensivo di una quota base di Euro 23.390,31 erogata a cadenza mensile per tredici mensilità e di una quota accessoria di Euro 5.847,58 che verrà corrisposta annualmente – in relazione al periodo di servizio – sulla base della valutazione complessivamente ottenuta in applicazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, oltre agli oneri a carico Ente.
4. L'onere complessivo del contratto, pari a Euro 68.571,85 comprendente il trattamento economico complessivo spettante come definito al comma 3 e ogni altro onere previsto per buoni pasto, trasferte autorizzate, quote di iscrizione a corsi di formazione/convegni, nonché agli oneri a carico Ente, è a carico dei fondi stanziati, come dettagliato agli artt. 1 e 2 del Decreto del Direttore Generale di autorizzazione all'assunzione n. 81 prot n. 4858 del 25/01/2021.
5. Il contratto di lavoro indicherà anche degli obiettivi attesi, declinati in termini annuali.
6. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio sarà assicurata correlandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca, agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo.
7. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane.
8. In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 16/10/2008 o dalle norme modificative,

integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

9. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

10. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

11. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

12. Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico/amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia.

13. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto università.

Art. 11 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 12 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 14 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è il Venice Centre for Digital & Public Humanities del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Art.15 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 16 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

Firmato La Responsabile del procedimento
dott.ssa Lorenza Bertazzolo

Firmato La Dirigente Area Risorse Umane
dott.ssa Monica Gussoni

ALLEGATO A1)

DICHIARAZIONE DELLA ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA ATTINENTE LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA DAL BANDO DELLA DURATA DI TRE ANNI O DI TITOLO UNIVERSITARIO POST LAUREAM AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di aver conseguito il seguente TITOLO UNIVERSITARIO POST LAUREAM:

Tipologia	Descrizione	Università	Data conseguimento	voto

Di aver maturato L'ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA ATTINENTE LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA DELLA DURATA DI TRE ANNI con riferimento alle seguenti esperienze professionali:

➤ presso le seguenti Università

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

ALLEGATO A1)

- presso le seguenti amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista:

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

(*)

- (a) in qualità di lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- (b) in qualità di lavoro dipendente a tempo determinato;
- (c) con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e tipologie assimilate;
- (d) con rapporto di lavoro interinale ovvero di somministrazione a tempo determinato;
- (e) come libero professionista;

DICHIARO INOLTRE: (compilare solo in caso si alleghino copie di documenti; per ogni copia allegata indicare la conformità al documento originale e dove poterlo reperire).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data

Firma

Allegato B)

Da compilare con l'utilizzo del personal computer

Io sottoscritt. nat. a
..... (provincia) il

DICHIARO

che quanto digitato nella procedura web e quanto dichiarato negli allegati corrisponde a verità ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

(data)

(firma) ¹

- (1) La dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata in allegato alla procedura web unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità
Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



JOB TITLE:	Research IT facilitator at Ca' Foscari University of Venice
POST TYPE:	Temporary Employee; duration of 20 months
LOCATION:	Ca' Foscari University of Venice – Department of Humanities – Dorsoduro 3284/D, Venice - Italy
REPORTING TO:	Head of Administrative Staff of the Department of Humanities Scientific Coordinators of the Centre for Digital and Public Humanities - Department of Humanities
GRADE/SALARY:	Research facilitator ('Tecnologo'), with a gross salary of € 29.237,88 per year; Basic Function: The function of this position is to support the activities of the DSU Centre for Digital&Public Humanities, managing the IT infrastructure, equipment, hardware and software, and actively contributing to the development of the Projects hosted by the Centre.

BACKGROUND

The Department of Humanities has been selected by the Italian Ministry of Education (MIUR) as one of the 180 best Italian departments 2018-2022, for the quality of its research (VQR).

The MIUR grant ("Progetto di Eccellenza 2017"), will contribute to develop interdisciplinary projects in the Digital and Public Humanities field, through the creation of a new Centre for Research in Digital and Public Humanities (CDPH).

The project of the Department of Humanities aims at developing "Digital Humanities" as well as "Public Humanities", to enhance research and spread its findings outside academia.

This includes many applications, such as digitizing archival materials (texts, sound, images), creating a digital edition of texts, operating network analysis, creating 3D maps, developing algorithmic analysis of literature and advanced visualization techniques.

The project includes the establishment of a "Digital Research in the Humanities" lab, to provide instruments and services facilitating digital investigation and promotion of cultural heritage.

MAIN DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The selected candidate will be responsible for the technical support and the promotion of the Centre's research projects and activities.

Especially, his/her main duties will be:

- coordinate the organisation of online events and live events;
- assume responsibility for communicating the Centre's activities (with particular regard to the social media management and the maintenance of the Centre's web presence/reputation);
- support the dialogue between researchers and administrative staff and offices;
- support the Centre's mission through the organisation of activities, seminars, dissemination of research materials and results; this aspect must be primarily carried out thanks to local, regional and national active participation programmes for students and stakeholders (Third Mission activities);



- actively participate in the drafting of scientific articles and reviews, teaching publications and research proposal/financing projects;
- selection of financing and funding opportunities;
- coordinate the teaching and research activities for the Centre's laboratory (including supervision of the use of equipment and devices);
- contribute to the Centre's 'software-team' activities.

PERSON SPECIFICATION

We seek individuals with a strong commitment, and a proven record of a minimum-three years' experience in the IT and project management fields.

QUALIFICATIONS	<ul style="list-style-type: none">• Candidates <u>must</u> have at least a three years' experience in the activities planned for the profile or post lauream academic qualifications (PhD, Master)
KNOWLEDGE	<ul style="list-style-type: none">• Knowledge of contents, projects, and institutions in the field of Digital and Public Humanities;• Project design and project cycle management knowledge;• Knowledge of programs and funding opportunities for research and "public engagement";• Experience in digital communication strategies and social platforms management;• Knowledge of the structure and contents of study plans in the area of Digital and Public Humanities;• Excellent knowledge of Italian language and proficient knowledge of English language (at least B2 level – CEFR);• Good knowledge of the Ca' Foscari's "Statuto" (Charter) and of the main internal University's Regulations (concerning administrative, accounting and financial matters, and concerning research) and good knowledge of the organization and Governance of the Ca' Foscari University of Venice;• Good knowledge of the major operating systems: Windows, Linux, MacOS;• Good knowledge of the main web technologies: HTML, CSS, JavaScript, HTTP;• Knowledge of the main sharing systems: git, gitHub, wiki, cloud services (Google Drive);• Knowledge of the main technologies and data standards: LOD, TEI/XML, GIS, etc.;• Knowledge of relational databases and general databases software design (SQL, eXist);
SKILLS	<ul style="list-style-type: none">• Excellent organisational and teamwork-oriented skills, ability to multi-task and to manage various activities simultaneously, in compliance with the requested deadlines;• Excellent communication skills; good interpersonal, constructive and cooperation skills, related to management and coordination of work groups and teams;• Problem solving and customer-oriented approach (to internal and external customers);• Ability to work under pressure and in compliance with tight deadlines;



Università
Ca' Foscari
Venezia

	<ul style="list-style-type: none">• Adaptability to changing environments, flexibility and personal effort in compliance with the specific requirements and topics set by the call;• Good interpersonal skills and constructive cooperation aptitude in the daily work environment;• Good skills related to management and coordination of work groups;• Good aptitude in enhancement and maintenance of networks and partnerships in complex management systems.
--	--

HOW TO APPLY

The official call and the application portal for this position can be accessed on the Ca' Foscari website at: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/1-tec2021>

Ca' Foscari University of Venice is an equal opportunity affirmative action employer and encourages applications from women and minorities.